

I. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2022 / 2023



KAZALO

1 VIZIJA DELA V ŠOLSKEM LETU 2021/2022 IN KOLEDARSKEM LETU 2022	2
2 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	5
3 PREDNOSTNE NALOGE – USMERITVE	7
4 MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI	15
5 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	22
6 DELO ORGANIZACIJ IN DRUŠTEV	65
7 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE IN OKOLJA V ŠOLO	65
8 USMERJANJE IN SPREMLJANJE UČENCEV	68
9 SKRB ZA TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ UČENCEV, ZDRAVSTVENO VARSTVO IN PREHRANO	69
10 UČBENIŠKI SKLAD	79
11 ŠOLSKI SKLAD	79
12 SKUPNA NABAVA LIKOVNIH POTREBŠČIN ZA UČENCE TER ZVEZKA ZA POUK GUM	80
13 SODELOVANJE S STARŠI	80
14 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV	84
15 SODELOVANJE S ŠOLAMI ZA IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV	85
16 DELO STROKOVNIH ORGANOV	86
17 PEDAGOŠKO VODENJE	89
18 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE	102
19 SKRB ZA ZDRAVJE ZAPOSLENIH	103
20 SPREMLJANJE REALIZACIJE	104
21 SAMOEVALVACIJSKO POROČILO KOLEKTIVA	104
22 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	105
23 DOGOVORJENI PROGRAM	105
24 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN ZAVODA	123
26 PRILOGE	107
26.1 VZGOJNI NAČRT I. OSNOVNE ŠOLE ŽALEC	107
26.2 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA I. OSNOVNE ŠOLE ŽALEC	116
26.3 HIŠNI RED I. OŠ ŽALEC	125

1 VIZIJA DELA V ŠOLSKEM LETU 2022/2023 IN KOLEDARSKEM LETU 2023

»Z dobrim timskim sodelovanjem in medsebojnim razumevanjem ter doslednim razvijanjem osnovnih človeških vrednot bomo uspešni.

Ni je stvari, ki je ne bi zmogli, če smo si pripravljeni prisluhniti, sprejeti drugačno mnenje, se pogovarjati in dogovarjati.« (kolektiv I.OŠ Žalec, 2006)

Šola mora nuditi tako učencem kot zaposlenim varno okolje, kjer potekajo procesi na ustreznem nivoju. Pomembno je ustvariti medsebojno povezanost tako učencev, pedagoških delavcev in seveda tudi staršev, brez katerih ni mogoče ustvariti kvalitetnih medsebojnih odnosov. Učenci bodo uspešni ob hkratnem sodelovanju vseh v ti. trikotniku; učitelj – učenec – starši. Le s povezanim delovanjem oz. z roko v roki lahko učencem ustvarimo okolje v katerem bodo sposobni dosegati želene cilje in zagotovo seči še višje, kot menijo, da zmorejo.

Šola, atrij in njeno igrišče naj bo prostor, kjer učenci nadgrajujejo svoje talente in danosti, kjer si pridobijo občutek lastne vrednosti.

Šola je živ organizem, zato je nujno slediti vsem izzivom, ki nam jih različne institucije in naše matično okolje postavi na pot. Pot ni vedno jasno znana, nam je pa vedno znan cilj, ki ga skušamo doseči in realizirati po različnih poteh in na različne načine. Tu so zagotovo v ospredju sodobni načini poučevanja, ki spodbujajo več aktivnosti za boljše doseganje rezultatov. Z upoštevanjem vsega tega, pa smo s pedagoškimi delavci pripravili načrt, ki bo naše učence pripeljal do zelenih rezultatov.

Vsak človek je osebnost zase, ki se razvija iz dneva v dan. Začne se v osnovni celici, to je družina. Od tu dalje lahko le s skupnimi močmi gradimo in izpopolnjujemo vsako osebnost, vsakega otroka - učenca.

»Šolstvo v Žalcu ima bogato tradicijo, saj njegovi začetki segajo že v obdobje reformacije, v leto 1580, ko so v hiši Blaža Čedigerja oz. v sedanji Zottlovi domačiji, skušali urediti verske obrede luterancev in vzporedno tudi poučevanje mladine. Del Zottlove hiše se še danes imenuje Lutrova kapela. Protestantje so namreč v Žalec, ki naj bi postal postojanka protestantskega Celja, prenesli svoje versko središče iz Celja v Žalec. Po zatrtju protestantizma leta 1600 je bilo konec poučevanja otrok, predikati so morali zapustiti deželo, drugih učiteljev pa ni bilo.

Nadaljnjih 160 let tako mladina ni imela nobene organizirane oblike poučevanja. Ta se je ponovno začela v drugi polovici 18. stoletja, ko je žalski župnik Janez Adam Kisler del svojega premoženja (1000 goldinarjev) namenil za otroško šolo in postal ustanovitelj prve žalske šole. Župnik je s trškim magistratom (Žalec je bil v teh časih trg), sklenil pogodbo, s katero se je zavezal, da bo med župniščem in kaplanijo zgradil šolo. Šolo je tudi denarno podpiral. Otroci so se v njej učili branja, pisanja in krščanskega nauka, vsak dan pa so jih vodili tudi v cerkev.

Leta 1774 je s patentom cesarice Marije Terezije postala skrb za šolo državna zadeva.« (Utrip, oktober 2008).



Stavbe, v katerih je skozi zgodovinski pregled potekal vzgojno-izobraževalni proces v Žalcu.

Pri delu in iskanju najboljših učno-vzgojnih pogojev je izjemno pomembno intenzivno ter konstruktivno sodelovanje učencev, učiteljev in staršev.

Za pedagoško delo je pomembno vedeti, da je le-to lahko učinkovito ob zadostni podpori vseh soudeleženih. Želimo si pristopa po principu avtentičnih nalog, ki spodbujajo razvoj mišljenja prav vsakega posameznika, ne glede na njegovo predznanje. Pedagoški delavci pa imajo dovolj empatije v sebi, da bodo prepoznali pravo pot in izbrali ustrezne pristope za odličnost vsakega posameznika.

V tem šolskem letu bo prednostna naloga šole vzgoja za trajnostni razvoj, v to smer gre tudi prenova učnih načrtov na vseh predmetnih področjih.

Dolgoročno želimo pri učencih še naprej graditi spoštovanje ekoloških vrednot. Smo EKOŠOLA. Projekt EKOŠOLA kot način življenja nadgrajujemo še s projektom ZDRAVA ŠOLA. Veliko pozornosti na šoli posvečamo tudi prometni varnosti in vzgoji za nenasilje ter poučevanju tujih jezikov. Vključeni smo v projekt EVROPSKA VAS. Kot prednostno nalogo smo si v letošnjem šolskem letu zastavili vključevanje vzgojno-izobraževalnih vsebin na temo funkcionalna pismenost učencev, aktiven medkulturni dialog, s poudarjeno skrbjo na področju vzgoje za dvigovanje kulture bivanja. Velik poudarek bomo skozi celo šolsko leto namenjali še vsebinam, ki posegajo na primeren odnos do hrane in prehranjevalnih navad. Vse skupaj pa zaokrožujemo s skrbjo za IKT kompetence učiteljev ter učencev.

Vse učilnice so bile ob začetku šolskega leta temeljito urejene. Centralna šola ima video nadzor v obeh garderobah, na hodniku na zahodni strani ter kolesarnici in ostrešju nad jedilnico, vendar bo potrebno poskrbeti tudi za videonadzor vhodov v šolo. Z videonadzorom je opremljena tudi POŠ Ponikva.

Andreja Špajzer, prof.
ravnateljica

***S timskim sodelovanjem in medsebojnim razumevanjem ter doslednim razvijanjem človeških vrednot
bomo uspešni.
(vizija I. OŠ Žalec)***

UVOD - OPREDELITEV, POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt I. Osnovne šole Žalec (v nadaljnjem besedilu LDN v vseh sklonih) je zasnovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, Zavodom za šolstvo republike Slovenije, Šolo za ravnatelje, raziskovalnimi institucijami, Centrom za socialno delo in sodelovanje z lokalno skupnostjo, ter Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije. Opredeljeno je tudi mentorstvo pripravnikom ter sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje.

Vsebino LDN natančneje določa 31. člen Zakona o osnovni šoli. Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca septembra.

Z letnim delovnim načrtom šola določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom. Letni delovni načrt je strateški načrt, ki ga pripravi širša skupnost zaposlenih, kjer so načrtovani še elementi skrbi za zdrav razvoj učencev, oblike in metode sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev ter ostalih zaposlenih ter investicije in investicijsko vzdrževanje centralne šole in obeh podružnic.

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli ga je sprejel Svet šole na svoji seji 29. 9. 2022 po predhodni obravnavi učiteljskega zbora na pedagoški konferenci 28. 9. 2022 in seji Sveta staršev 28. 9. 2022.

Okvirni načrt za LDN je bil načrtovan na posameznih razrednih in strokovnih aktivih v avgustu 2022 in na pedagoški konferenci 8. 9. 2022.

Usklajevanja so bila v mesecu septembru 2022 na delovnih sestankih in sestankih aktivov. Predstavljen na svetu staršev 28. 9. 2022.

2 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Tajništvo šole	03 713 24 22
Pomočnica ravnateljice Metoda Blagotinšek Turk	03 713 24 24
Pomočnica ravnateljice Anita Dušak	03 713 24 26
Socialna delavka	03 713 24 27
Pedagoginja	03 713 24 28
Administracija – računovodstvo	03 713 24 43
Mobilni telefon – centralna šola	051 612 740
Mobilni telefon OPB	041 439 453
Mobilni telefon II. OŠ Žalec	031 432 372
Mobilni telefon ŠVN	051 314 542
Hišnik (Anton Ribič, Primož Krnjak)	051 612 822
Mobilni telefon POŠ Ponikva	051 323 950

POŠ Gotovlje – Mojca Uranjek (vodja)	03 5718 127 sola.gotovlje@gmail.com
POŠ Ponikva – Katja Bolko (vodja)	03 5728 522 pos.ponikva@gmail.com

Transakcijski račun: SI56 0110 0600 8355 312

Davčna številka šole: 17565553

Matična številka šole: 5088534000

E-mail: o-zalec.ce@guest.arnes.si

Spletna stran šole: <http://www.1os-zalec.s>

Storitve šolske kuhinje in čiščenje šolskih prostorov:

Petka, šolske storitvene dejavnosti, Ul. Ivanke Uranjek 2, Žalec

Stik: 03 713 11 51, www.petka-zavod.si

Lidija Pišek: lidija.pisek@petka-zavod.si

Lea Pišek Marjetič: lea.marjetic@petka-zavod.si

Ravnateljica: Andreja Špajzer

Pomočnici ravnateljice: Metoda Blagotinšek Turk, Anita Dušak

Socialna delavka: Monika Korbar

Pedagoginja: Maja Potočnik

Socialna pedagoginja: Saša Bratina

Poslovni sekretar: Svetlana Đokić

Administratorica: Suzana Senič

I. osnovna šola Žalec št. 113/6/62-2 je bila 16. marca 1962 vpisana v register organizacij združenega dela pri Okrožnem gospodarskem sodišču v Celju.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 20. člena Statuta Občine Žalec, je Občinski svet Občine Žalec na 19. seji 9. decembra 1996 sprejel odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda I. osnovne šole Žalec. Glavna dejavnost zavoda je osnovno izobraževanje splošnega tipa. Za dosego smotrov se šola povezuje s starši z namenom, da bi dosegla skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. To povezovanje se odvija na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in pri drugih oblikah komuniciranja šole s starši, preko sveta staršev in predstavnikov staršev v svetu zavoda. Šola pri realizaciji sprejetih načrtov in ciljev upošteva predloge učencev ter se v okviru obstoječih možnosti povezuje z drugimi delovnimi organizacijami in društvi.

V preteklih šolskih letih smo na centralni šoli ter obeh podružničnih šolah zgradili napredna in varna brezžična omrežja ter kupili novo IKT opremo. Naložbo je sofinancirala Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Projekt se v tem šolskem letu še nadaljuje.



V preteklem šolskem letu smo iz obstoječe učilnice – predavalnice pridobili 4 nove učilnice, ki smo jih otvorili ob občinskem prazniku. Naložbo je financirala Občina Žalec, ki je del sredstev pridobila tudi iz Evropskega sklada.

3 PREDNOSTNE NALOGE – USMERITVE

Šolsko leto 2022/2023 nam bo prineslo obilico veselja, priložnosti, znanj, spoznanj ter preizkušenj, ki nam jih bo v potovanju skozi pestrost šolskega leta naklonilo življenje. Vsak izmed nas, ki smo pedagoški delavci, živi v duhu poslanstva v svojem poklicu, zato bo delo z učenci raznoliko, pestro in barvito. Poslanstvo – poklic učitelj je dar in hkrati odgovornost, s katero usmerjamo mladostno energijo, talent ter razigranost naših učenk in učencev do najboljših rezultatov vsakega posameznika in odličnosti šolske skupnosti. Verjamem, da se bomo tudi v tem šolskem letu izkazali kot odlični učenci na različnih tekmovanjih v znanju, športnega duha, kulturno ustvarjali in ob nabiranju znanja eko in zdravo funkcionirali v naši šolski skupnosti.

Prednostne naloge v tem šolskem letu:

- VITR (vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj)
- TUTORSTVO
- UPOŠTEVANJE INDIVIDUALNIH RAZLIK MED UČENCI
- STRPNOST DO MEDKULTURNOSTI
- ODLIČNOST ZNANJA
- UČENJE AKTIVNOSTI V NARAVI
- PISMENOST (bralna, naravoslovno-matematična, finančna, IKT...)
- DOSLEDNOST
- SKRB ZA UPOŠTEVANJE UKREPOV ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA NALEZLJIVIH BOLEZNI
- SLEDENJE VIZIJI ŠOLE
- SOLIDARNOST

Poglobljanje dela na notranji prenovi pouka ter posodobitev in uvajanje IKT v pouk, medpredmetno povezovanje s poudarkom na avtonomnosti učiteljev

Ob koncu vsakega šolskega leta želimo učence nagraditi za uspešno delo pri učenju, interesnih dejavnostih in za delo nasploh. Ravnateljica na slovesni zaključni prireditvi – VALETI podeljuje učencem 9. razredov:

- priznanja za odličnost vseh devet let šolanja,
- nagrado za najboljše učence šole,
- nagrado za najboljšo športnico in športnika šole.

Ekofrajer je tisti, ki skrbi za svoje bivalno okolje, ima spoštljiv odnos do vseh ljudi in vseh živih bitij, do hrane in skrbno ločuje odpadke. Na koncu šolskega leta bomo pohvalili in nagradili tako posameznike kot tudi oddelčne skupnosti, ki bodo sledile zastavljenim ciljem šole, projektov v katere smo vključeni. Pohvaljen je lahko učenec, ki sodeluje v različnih dejavnostih, zbira star papir, baterije, kartuše, varčuje z vodo in elektriko, je vzor drugim in aktivno deluje v oddelčni skupnosti. Vse aktivnosti bomo prilagajali priporočilom NIJZ za zaježitev širjenja bolezni povezanih z virusom Covid-19.

V Knjigo odličnih učencev se vpisujejo učenci, ki so v 9. razredu prejeli priznanje za odličnost.

Vpis v Zlato knjigo je posebna čast, ki si jo zaslužijo učenci, ki so najuspešnejši v svoji generaciji ob zaključku šolanja. Kriteriji so opredeljeni v posebnem pravilniku. Učenca za vpis v Zlato knjigo predlaga razrednik, aktiv razrednikov ali mentor dejavnosti, kjer učenec izstopa. Predlagane učence za vpis potrdi ravnateljica šole.

Naši uspehi v preteklem šolskem letu:

V lanskem šolskem letu se lahko naši učenci in njihovi mentorji pohvalijo z naslednjimi priznanji in nagradami. Izvedba tekmovanj je bila v preteklem šolskem letu precej lažja kot leto poprej.

Predmetno področje	Osvojena priznanja
Slovenščina	2 zlati Cankarjevi priznanji
Matematika	4 srebrna Vegova priznanja
Logika	1 zlato priznanje 1 srebrno priznanje
Angleščina	1 srebrno priznanje
Zgodovina	1 zlato priznanje
Geografija	1 srebrno priznanje
Vesela šola	1 srebrno priznanje
Znanje o sladkorni bolezni	1 srebrno priznanje
Tekmovanje v konstruktorstvu in tehnologijah obdelav	1 srebrno priznanje
Glasbena olimpijada	2 zlati priznanji
Likovna umetnost	2 zlati, 1 srebrno priznanje na mednarodnih likovnih natečajih 1 zlato, 2 srebrni priznanji na državnih likovnih natečajih
Bralna značka	460 učencev 24 zlata bralna značka
Angleška bralna značka	244 pohval za sodelovanje
Nemška bralna značka	30 priznanj

Mala Savinova priznanja je prejelo sedem učencev. Priznanja je slovesno podelil župan Janko Kos. Na podlagi plodnih in bogatih izkušenj dela na kulturnem področju se bomo tudi v tem šolskem letu trudili dosegati odličnost in uspehe pri naših učencih.

Tudi v tem šolskem letu si bodo mentorji prizadevali k branju pritegniti čim več učencev.

Kot prednostno nalogo v okviru doseganja odličnosti bomo tudi v tem šolskem letu spodbujali učence k udeležbi na tekmovanjih iz znanja ter na šolskih športnih tekmovanjih.

Pri uresničevanju projektov, obveznega, razširjenega programa ter nadstandardnega programa si bomo prizadevali za doseganje odličnosti na vseh nivojih dela z zavedanjem, da je izobraževanje dejavnost, ki gradi mostove med sedanostjo in prihodnostjo, svoje moči pa črpa v temelju preteklosti.

Projektno učno delo

V šolskem letu 2022/2023 se izvajajo naslednji projekti:

A) MEDNARODNI

EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

Projekt ekošola izvajamo od leta 2004, ko smo podpisali pristopno listino in prejeli mednarodno priznanje ekozastava, ki jo vsakoletno uspešno potrjujemo.

V sklopu projekta uresničujemo temeljne ekološke cilje: ločeno zbiranje odpadkov, varstvo voda, varčevanje z energijo in pitno vodo, trajnostna mobilnost, skrb za zdravo prehrano, čisto okolje ter dobre medsebojne odnose.

Star papir zbiramo v šolski garaži ob torkih in petkih od 7.25 do 8.00. Izrabljene baterije, tonerje in kartuše zbiramo v tehnični učilnici. Vodje Ekošole so Ana Antloga, Anita Dušak in Teja Gajšek.

Mentorici na podružničnih šolah, Cirila Konečnik Kaligaro na Ponikvi in Petra Mauko v Gotovljah, prav tako skrbita za izvedbo vseh aktivnosti, ki so potrebne za vsakoletno potrditev zelene zastave Ekošole.

ERASMUS+

Erasmus+ je mednarodni projekt šolskih partnerstev. V projektu z naslovom: »Stay healthy. Enjoy life,« sodelujemo s šolami iz Španije, Grčije, Turčije in Romunije. Cilji projekta so izboljšati različne vidike zdravja in počutja, tako telesnega kot tudi duševnega in socialnega ter posredno izboljšati šolske rezultate in medsebojne odnose. V tem šolskem letu se bomo podrobneje ukvarjali z vplivom športa na kakovost življenja, čustvenim zdravjem ter socialno integracijo. Svoja dognanja, izkušnje in znanja bomo delili prek IKT in v sklopu mobilnosti. Vodja projekta je Jasmina Vršnik.

B) DRŽAVNI

ZDRAVA ŠOLA

Naša šola je od leta 2008 vključena v mrežo zdravih šol z namenom, da se aktivno vključimo v izvajanje programov v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov. V ta namen imamo na šoli tim zdrave šole v katerem sodelujejo: ravnateljica, vodja tima, učiteljice, predstavnik staršev in učencev ter lokalne skupnosti.

Že vrsto let organiziramo različne dneve dejavnosti in druge projekte, ki promovirajo zdravje na telesnem, duševnem in okoljskem področju. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo pripravili celostni dan z naslovom Dan zdravja in eko dan. Učenci centralne šole in obeh podružnic bodo ta dan izvajali različne delavnice z vsebinami duševnega zdravja, športa in zdrave prehrane.

Na šoli smo vključeni v projekt shema šolskega sadja in zelenjave ter v shemo mleka, kar še dodatno obogati program zdrave šole.

Večjo pozornost namenjamo kvaliteti šolske prehrane, zmanjševanju sladkorja, kulturi prehranjevanja ter vključevanju sadja in zelenjave lokalnih pridelovalcev v šolsko prehrano. Sledili bomo ciljema, ki smo si ju zastavili v prejšnjih letih: zmanjševanje ostankov hrane v šolski kuhinji in zmanjševanje embalaže za enkratno uporabo.

Rdeča niti zdravih šol v naslednjem šolskem letu je **Kaj lahko storim, da mi bo bolje**. Z vsemi temi projekti, dejanji in ukrepi želimo učence in zaposlene na šoli navajati na zdrav življenjski slog, ki bi ga naj učenci krepili tudi v krogu družine. Vodja tima je Alenka Žnidar.

EVROPSKA VAS

Cilj in namen projekta je spodbuditi medkulturno razumevanje, strpnost, solidarnost, spoznavanje drugih narodov in držav v Evropski uniji ter hkrati povečati zavedanje lastne kulturne identitete. Učenci in učitelji na zanimiv način spoznavajo države Evropske unije, njihove značilnosti in jih ob dnevu Evrope (9. maja) predstavijo na javni kulturni prireditvi v Celju. Letos bomo raziskovali Nemčijo. Mentorici projekta sta Tanja Ropas in Saša Pikl.

RADI PIŠEMO Z ROKO

Pisanje z roko je pomembna spretnost, pri kateri možgani delujejo bolj kompleksno kot pri pisanju z računalnikom. Informacija, ki jo zapišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. S projektom želimo ozavestiti mlajše in starejše o pomenu pisanja z roko, ga spodbuditi, razviti finomotoriko in poudariti pomen individualnosti. 8. Teden pisanja z roko bo potekal med 23. in 27. januarjem 2023. Vodja projekta je Metoda Blagotinšek Turk.

POMAHAJMO V SVET, POMAHAJMO PO SLOVENIJI

Projekt »Pomahajmo po Sloveniji« je projekt, preko katerega smo učitelji ter učenci povezani z učitelji in učenci z drugega konca Slovenije. Povezujemo se preko video klica, ki je v naprej dogovorjen in tudi skrbno načrtovan s cilji in dejavnostmi učencev.

Velik poudarek je namenjen predvsem spoznavanju domačega okolja, običajev in načina življenja, seznanjanju učencev z različnimi narečji ter sklepanju novih prijateljskih vezi. Učenci si lahko pokažejo kako se igrajo, kakšne pesmi pojejo, v kakšnem okolju živijo, kakšno hrano jedo in se naučijo tudi kakšne nove narečne besede.

Namen projekta je, da otroke preko različnih, njim zanimivih dejavnosti motiviramo in jih tako navajamo na rahljanje stereotipov, predsodkov, nestrpnosti do drugače mislečih, do tujcev, do ljudi s posebnimi potrebami, do starejših. S tem bomo pripomogli h kakovostnejšemu življenju, večji solidarnosti in spoštovanju, še posebno sedaj, ko postaja svet vedno bolj odprt in dostopen.

Vsaka šola, ki bo sodelovala pri projektu »Pomahajmo po Sloveniji« in uspešno sledila programu, si bo pridobila časten naziv "Strpna šola".

Šole bodo s tem pokazale, da otroke učijo strpnosti in razumevanja drugačnosti v vseh oblikah. Znanje, ki ga bodo majhni in veliki v projektu »Pomahajmo po Sloveniji« pridobili, jih bo vodil k razumevanju, razumevanje pa jih bo vodilo k sprejemanju. Vodja projekta je Katja Ivežič.

RASTEM S KNJIGO

Sedmošolci bodo obiskali Medobčinsko splošno knjižnico Žalec. Za obisk v splošni knjižnici se bomo pripravili. V sodelovanju s knjižničarkami z mladinskega oddelka splošne knjižnice se bomo dogovorili za predstavitev knjižnice, predstavitev vzajemnega kataloga COBISS/OPAC in nekaj besed namenili motivaciji za branje knjig. Spoznavanje knjižničnih storitev in spodbuda k branju sta osnovna cilja nacionalnega projekta. Učenci bodo prejeli tudi knjigo in prijazno spodbudo za branje. Vodja je Urška Jaušovec Kolar.

VARNO S SONCEM

S programom Varno s soncem NIJZ že vrsto let opozarja na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. V obdobju, ko se spodbuja zadrževanje izven zaprtih prostorov, v naravi, je izvajanje ukrepov za zaščito pred prekomerno izpostavljenostjo sončnemu UV sevanju, še posebej pomembno. S programom želi doprinesti k spremenjenemu odnosu do sonca. Vsi, ki sodelujemo v programu Varno s soncem, želimo doseči čim večjo osveščenost prebivalcev (učencev, staršev, učiteljev) o škodljivih učinkih prekomernega izpostavljanja sončnemu sevanju in o pomenu izvajanja samozaščitnih ukrepov za varovanje zdravja. Koordinatorica projekta je Andreja Borišek.

ŠOLSKA SHEMA

Šola bo tudi letos vključena v SŠS (promocijski ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave). Namen tega ukrepa je spodbujati uživanje svežega sadja in zelenjave. Šola ponuja sveže lokalno pridelano sadje in zelenjavo skozi vse šolsko leto in skrbi za izobraževalne dejavnosti. Za projekt skrbi Metoda Blagotinšek Turk.

C) ŠOLSKI

21. BIENALE OTROŠKE GRAFIKE

V mesecu oktobru 2022 se bodo začele priprave na 21. bienale otroške grafike na naši šoli. Razpisne pogoje z novo temo bomo poslali na vse slovenske šole in vrtce. Prispela dela bomo vse do konca marca razporejali v oštevilčene mape in jih pripravili za izbor. Strokovna komisija jih bo pregledala, izbrala dela za razstavo ter med njimi določila zlata, srebrna in bronasta priznanja. Izbrali bomo častnega predsednika in ga obiskali v ateljeju. Do konca šolskega leta bomo pripravili vse podatke o razstavljalcih in nagrajencih ter šole o tem obvestili. Razstavo bomo postavili na začetku naslednjega šolskega leta, ob tem pa še izdali katalog z izbranimi deli. Vodja projekta je Neli Šuler.

NOČ BRANJA NA POŠ PONIKVA

Tudi letos bo na POŠ Ponikva v mesecu aprilu, ki je mesec, posvečen knjigi, noč branja. Ta projekt se na šoli odvija že vrsto let z namenom, da učence spodbujamo k branju ter dvigamo nivo bralne pismenosti z vsemi socializacijskimi vidiki. Vodja projekta je Tanja Vasle.

SODELOVANJE Z II. OŠ ŽALEC

Spoznali bomo življenje in delo na II. OŠ Žalec, saj naša dva oddelka tam gostujeta. Medsebojno bomo izmenjali primere dobre prakse. Skupaj bomo izdelovali adventne venčke in voščilnice ter se podali na kakšen skupen pohod.

ŠOLSKI VRT

V sklopu SŠS se bomo vključili v projekt šolski vrt. Namen projekta je vzpostavitev in vzdrževanje šolskega vrta kot učnega orodja v vzgojno-izobraževalnem procesu šol, ki so vključene v SŠS. Šolski vrt je prostor trajnostnega učenja, ki vključuje vztrajnost, potrpežljivost, delavnost, preudarnost, samodiscipliniranost, hkrati pa omogoča zanimivo poučevanje. Vodja projekta Šolski vrt je Anita Dušak.

PIREDITVE ŠOLE

1. **Dobrodelni bazar** (ravnateljica, PUZ, aktiv TIT in LUM)
2. **Otroški parlament** (šolska skupnost)
3. **Koncert vseh štirih pevskih zborov I. OŠ Žalec** (OPZ Osminke, OPZ, MPZ, Nonet) bomo izvedli 17. maja 2023 v Domu II. slovenskega tabora Žalec. Vodja je Tina Jošovc.
4. **Angleški muzikal »The Power of Music«.** 23. 3. 2023 v Domu II. slovenskega tabora Žalec, dopoldan za učence od 5. - 9. razreda in ob 18. uri za širšo javnost. Vodja je Urška Cehner.
5. **Dobrodelni koncert POŠ Ponikva »OD NAS ZA VAS«** 11.12.2022, pod velikim šotorom pri gasilskem domu na Ponikvi pri Žalcu. Vodja je Andreja Pušnik.
6. **Zaključni koncert OPZ Deteljica in OPZ Vandrovček** 25. maja 2023 v dvorani Zadružnega doma na Ponikvi pri Žalcu. Vodji sta Andreja Pušnik in Anja Krajnc Zakonjšek.

NAČINI PREPREČEVANJA NASILJA

Vzgoja za nenasilje

Kot eno izmed pomembnih nalog v tem šolskem letu bomo izvajali razvijanje strpnega okolja – vzgojo za nenasilje.

Sprejemanje drugačnega mnenja je strategija, ki smo jo pričeli uvajati in sistematično razvijati v šolskem letu 2006/07 s projektom MREŽA UČEČIH SE ŠOL in na vrednotah, kot je SPOŠTUV GOVORCA, bomo gradili vzgojno-izobraževalno delo tudi v tem šolskem letu. Projekt nadgrajujemo tudi z elementi MEDIACIJE.

Strategije za preprečevanje nasilja

V okviru projekta MREŽA UČEČIH SE ŠOL 2 smo v šolskem letu 2008/09 iskali nove in boljše strategije za obvladovanje ter preprečevanje vseh vrst nasilja v šoli ter širši družbeni skupnosti nasploh. V tem šolskem letu bomo vse pridobljeno vedenje še nadgrajevali in vnašali v vsakdanji utrip življenja na šoli. Ničelno toleranco do nasilja na šoli spoštujemo in jo načrtno izvajamo v vzgojno izobraževalnem procesu.

V skladu z Zakonom o preprečevanju nasilja v družini (ZPND), ur.l. RS, št. 16/2008 ter Pravilnikom o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode, Ur. L. RS, št. 104/2009 smo vsi delavci šole v primeru suma nasilja v družini (ko opazimo na otroku spremembe, ki bi lahko bile posledice nasilja, ali nam je otrok zaupal, da je žrtev nasilja, ali pa ima strokovni delavec informacijo od tretje osebe, ali pa je bil sam priča nasilju) dolžni o tem obvestiti Center za socialno delo, policijo ali tožilstvo in izvesti še druge postopke v skladu z zakonodajo. V klubu učiteljev centralne šole in obeh podružnic je na steni pri oglasni deski izobešen postopkovnik za ravnanje v primeru zaznave nasilnega dejanja.

Šolska in vrstniška mediacija

V tem šolskem letu bo mediacija ena izmed vzgojnih dejavnosti naše šole. Z njo želimo okrepiti kvalitetnejše vzgojno delovanje šole in vnesti med vse (učence, starše in zaposlene) novo kulturo odnosov. Namenjena je sporazumnemu reševanju konfliktov s pomočjo tretje nevtralne osebe, mediatorja. Dvema udeležencema omogoča reševanje konflikta, pri čemer sama prevzmeta odgovornost za rešitev in dogovor, ki ga skleneta. Pri tem jima pomaga mediator, ki pogovor vodi tako, da medianta sama najdeta rešitev, pri tem pa tudi razgradita notranje stiske in probleme. Tako je mediacija oblika obvladovanja konfliktov in hujših oblik nasilja, ki bi se lahko razvile. Z njo prispevamo k zmanjšanju napetosti in k boljšemu počutju vseh.

Šolski mediatorji, Milena Pižorn, Monika Kovačič, Cvetka Pušnik, Metoda Blagotinšek Turk, Ljudmila Kresović, Barbara Jevšnik, Teja Gajšek, Ana Antloga, Anja Špiljar, Tina Seibert bodo izvajali šolsko mediacijo za vse, ki bodo čutili potrebo po reševanju sporov (učence, starše, zaposlene). Osnovno znanje mediativnih znanj na šoli so z dodatnim izobraževanjem pridobili še: Mojca Güntner Krulec, Sabina Tausers, Simona Delopst, Mirjam Ribič, Ksenja Marolin Kuzma, Irena Zajc, Irena Žgank Golič, Alenka Turnšek, Elica Vasle, Karmen Štusej, Andreja Čuk, Nataša Tratnik, Anja Krajnc Zakonjšek, Andreja Pušnik, Urška Jeršič, Damjana Kolšek, Nina Janežič, Monika Korbar, Maja Potočnik in Tina Seibert.

FLEKSIBILNI PREDMETNIK V ŠOLSKEM LETU 2022 – 2023

S šolskim letom 2008/09 smo na naši šoli pristopili k izvajanju fleksibilnega predmetnika in z njim nadaljujemo tudi v letošnjem šolskem letu. Fleksibilni predmetnik nam poleg drugih sprememb ponuja možnost izvajanja pouka v obliki strnjenih ur. Pri taki obliki pouka lahko vključujemo različne učne pristope in omogočimo učencem, da pridejo do novega znanja po različnih poteh. V projekt smo vključili nekatere izbirne predmete, pa tudi nekaj obveznih predmetov. In sicer bomo v okviru A in B urnika likovno vzgojo in tehniko in tehnologijo izvajali v blok urah (kar pomeni enkrat na štirinajst dni), v blok urah pa se bo izvajala tudi večina izbirnih predmetov.

Elementi fleksibilnega predmetnika bodo vključeni tudi v naslednje obvezne izbirne predmete: glasbena dela, ansambelska igra, šport za zdravje, filozofija za otroke, likovno snovanje (I., II. in III.), sodobna priprava hrane, zvezde in vesolje ter poskusi v kemiji in nemščini (I., II. in III.) - pri teh predmetih so vsebine, ki jih učenci spoznavajo, vezane na letni čas, prireditve na šoli, obiske zunanjih institucij ter organizacij, zato bo pouk potekal strnjeno po več ur skupaj takrat, ko bodo najbolj optimalni pogoji za izvajanje posameznih aktivnosti.

Zgoraj omenjeni predmeti so vezani na eksperimentiranje, ustvarjanje učencev ter poučevanje po tematskih sklopih oziroma fleksibilnem predmetniku, zato je strnjeno poučevanje oziroma pouk izven rednega urnika pogosto primernejši in plodnejši.

Učenci, ki obiskujejo izbirni predmet ZVE, bodo del ur izvajali v sklopu Astronomskega tabora. Astronomski tabor je planiran 25., 26. in 27. novembra v ČŠOD Medvedje brdo.

Pouk neobveznih izbirnih predmetov v 4. in 5. razredu bo potekal skladno z urnikom, z občasnimi fleksibilnimi prilagoditvami, v primeru izvedbe posameznih aktivnosti, ki zahtevajo strnjeno poučevanje več pedagoških ur skupaj. Tako oblikovani urnik ponuja večjo avtonomijo, hkrati pa tudi več odgovornosti. Spremembe namreč zajemajo spremenjene metode in oblike dela, doseganje vseživljenjskih ciljev ter individualizacijo in diferenciacijo.

Projekt bomo izvajali v sodelovanju oziroma s smernicami Zavoda RS za šolstvo – Območna enota Celje.

Koordinatorici projektne dejavnosti na šoli sta Metoda Blagotinšek Turk ter Anita Dušak, nosilci – izvajalci pa učitelji posameznih predmetov. Izvajanje fleksibilnega predmetnika bomo sprotno spremljali in evalvirali.

4 MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI

Šolski okoliš

Šolski okoliš ostaja že vrsto let nespremenjen.

Šolski okoliš, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence, je določen z aktom o ustanovitvi.

Matična šola obsega naselja Podvin, Ložnica pri Žalcu, Vrbje in Žalec.

Podružnična šola Gotovlje: Gotovlje.

Podružnična šola Ponikva: Ponikva pri Žalcu, Studence, Podkraj.

Učenci iz podružničnih šol Gotovlje in Ponikva se po končanem 5. razredu prešolajo na centralno šolo.

Podružnična šola Ponikva pri Žalcu je oddaljena od centralne šole približno 10 km, zato se učenci od 6. do 9. razreda vozijo v centralno šolo z avtobusom. Občina Žalec plačuje prevoz in sklepa pogodbo. Za prevoznika je izbran Nomago.

Za učence, ki so oddaljeni od šole več kot 4 km, je organiziran avtobusni prevoz. Vozni red je objavljen na spletni strani šole.

Za učence podružnične šole Ponikva je organiziran prevoz s šolskim kombijem. Za učence centralne šole, ki čakajo na prevoz s šolskim avtobusom je na šoli organizirano varstvo vozačev. Varstvo vozačev financira občina Žalec in je del razširjenega programa ter se učenci vključujejo prostovoljno. Učenci, ki čakajo na šolski avtobus in se varstva vozačev ne udeležujejo predložijo šoli nestrinjanje staršev o vključitvi njihovega otroka v varstvo vozačev. Avtobusni prevozi so organizirani v skladu z 56. členom Zakona o osnovni šoli.

I. Osnovna šola Žalec

Centralna šola je bila zgrajena leta 1978 ob športnem centru v Žalcu.

V šolskem letu 1997/98 smo z nadzidavo pridobili 2 učilnici. Šola ima **6792 m²** skupnih talnih površin. Pod šolsko streho je **11 učilnic** za razredno stopnjo, **18 učilnic** za predmetno stopnjo, **2 tehnični delavnici**, **učilnica za gospodinjstvo**, **računalnica**, **9 kabinetov**, večnamenski prostor, prizidek nove sodobno urejene knjižnice ter jedilnica z 240 sedeži.

Kuhinja je avtomatizirana in služi dvema šolama, naši in II. OŠ. Jedilnici sta ločeni. Šola ima pet pisarniških prostorov za svetovalne delavce in vodstvo. V sestavu šole je tudi večnamenska **telovadnica** s površino 1300 m². Telovadnica služi obema šolama, razvijanju športa in rekreacije v kraju in občini. Ob telovadnici je prostor namenjen čistilkam ter prostor, ki ga koristita hišnika kot priročno delavnico (bivše hišniško stanovanje). V prvem nadstropju ob telovadnici je soba namenjena delovanju šolskega ansambla. V šoli je tudi priročen studio za snemanje šolskega radija. Šolsko okolje z zelenicami, skulpturo Petra Šprajca-Jura, kolesarnico, garažami in atrijem meri 1000 m². Šola je z AV-sredstvi, IKT tehnologijo in ostalimi učnimi pripomočki dobro opremljena. Pohištvena oprema na šoli je bila v šestih učilnicah obnovljena v šolskem letu 2002/03. V šolskem 2003/04 je bila na novo preurejena gospodinjstva učilnica ter v šolskem letu 2004/05 naravoslovna učilnica. V šolskem letu 2005/06 sta bili na novo opremljeni učilnici za 4. r in manjša učilnica za nivojski pouk, v šolskem letu 2008/09 pa učilnica za slovenski jezik. V šolskem letu 2010/11 je bila obnovljena računalniška učilnica. V šolskem letu 2016/2017 je bila preurejena polovica predavalnice in sicer v učilnico za slovenščino. V ostalih prostorih je oprema stara že 10 – 20 in tudi več kot 35 let, sicer pa odgovarja

predpisanim normativom. V preteklih letih so bile obnovljene učilnice SLO 1, ZGO, GUM in delno LUM ter ena učilnica 5.r. Centralna šola je zgrajena za pouk v eni izmeni. Dva oddelka gostujeta na II. OŠ Žalec.

Šola ima atrij v katerem smo pričeli z urejanjem šolskega vrta. Šolski vrtovi z zelenjavo in zelišči postajajo v slovenskih vrtcih in šolah spet moderni in temu trendu sledimo tudi na centralni šoli. Iz literature vemo, da so se na Slovenskem uporabljali za podajanje bioloških vsebin že od sredine devetnajstega stoletja. Učitelj Gustav Pirc je leta 1888 napisal obširnejšo knjigo o šolskih vrtovih, v kateri je zapisal, da so vrtovi ob mestnih šolah namenjeni »naravoznanstvu«, ob vaških šolah pa učenju kmetijstva. Po drugi svetovni vojni je kljub odredbi o šolskih vrtovih, ki jo je izdalo ministrstvo za prosveto, število šolskih vrtov začelo upadati in začeli so izgubljati svojo vzgojno-izobraževalno vlogo. Na centralni šoli smo v zadnjih treh letih pričeli z urejanjem šolskega vrta v atriju šole. Trenutno so urejene tri visoke grede. Za gojenje rastlin skrbi pomočnica ravnateljice Anita Dušak ter hišnika.

V šolskem letu 2013/14 so bila na centralni šoli izvedena obsežna gradbena dela v okviru energetske sanacije šole. V preteklem koledarskem letu smo dokončno zamenjali radiatorje na centralni šoli (razen telovadnice). Preuredili smo sanitarne prostore pri telovadnici in v sklopu le teh uredili sanitarije za invalide. V prihodnosti bo potrebno sanirati streho, ki ob večjih nalivih pušča. V pričetku leta 2020 smo posodobili razsvetljavo telovadnice. Nujna bi bila tudi posodobitev razsvetljave učilnic. Dokaj dotrajani so tudi nekateri sanitarni vodi po šoli. Dolgoročno bo potrebno obnoviti tudi talne obloge. Na šoli je bila dograjena internetna infrastruktura – sofinanciranje in izgradnja brezžičnega omrežja ter nakup IKT opreme. Projekt je bil delno podprt s strani Občine Žalec in sofinanciran s strani Evropske unije – Evropskega sklada za regionalni razvoj.

V šolskem letu 2021/22 se je na centralni šoli iz obstoječe predavalnice naredilo 4 nove učilnice, ki so vse sodobno opremljene.



Šolska zgradba je bila svojemu namenu predana pred štiridesetimi leti. Slavnostna otvoritev je bila v septembru 1978. Energetska sanacija šole je bila izvedena v poletnih mesecih leta 2014. Nujno bi na šoli potrebovali dodatnih šest učilnic. Šola ni v celoti povezana na

kanalizacijsko omrežje. Skladno z finančnimi zmogljivostmi bo v najkrajšem možnem roku potrebno sanirati obstoječe stanje in urediti priklop na javno kanalizacijo. V preteklem šolskem letu je bila preureditev predavalnice v štiri učilnice ter ureditev prezračevanja v zbornici. Prenovljen je tudi en bloka sanitarij za deklice in dečke v prvem nadstropju.

Začasno se bo pouk ŠPO, zaradi prostorske stiske v telovadnici, za del učencev centralne šole izvajal v telovadnici UPI Žalec - UPI Ljudska univerza Žalec ulica Ivanke Uranjek 6 (v času od meseca novembra 2022 do maja 2023). Učenci bodo za transport k in od pouka uporabljali šolski avtobus. Pouk ŠPO na tej lokaciji bo za učence II. In III. triade. Telovadnico si I. OŠ deli z II. OŠ.

Podružnična šola Gotovlje

Podružnična šola Gotovlje meri 546 m², ima 4 učilnice, manjšo telovadnico in majhen večnamenski prostor z jedilnico ter kuhinjo za pripravo malice. Šola ima obnovljeno streho in sanitarne prostore na šoli. V času letnih počitnic šolskega leta 2018/2019 je bil obnovljen parket v učilnici v pritličju ter prepleškana knjižnica, garderoba vključno s spremljevalnimi prostori. V sodelovanju z Občino Žalec je bilo obnovljeno otroško igrišče. Ogrevanje je plinsko. Na zahodni strani šole je od leta 1997/98 asfaltno igrišče, ki meri 1200 m².

Šola je z IKT tehnologijo ter AV-sredstvi zadovoljivo opremljena. Na šoli je dograjeno sodobno internetno omrežje za dostop do brezžične povezave – sofinanciranje in izgradnja brezžičnega omrežja ter nakup IKT opreme. Projekt je bil delno podprt s strani Občine Žalec in sofinanciran s strani Evropske unije – Evropskega sklada za regionalni razvoj.

V šolskem letu 2001/02 so bile obnovljene učilnice ter nabavljeno novo pohištvo v treh oddelkih. V letu 2021 je šola praznovala svojo 120. obletnico. Ob šoli je tudi šolsko igrišče ter igrišče za igre z žogo (rokomet, košarka, nogomet ...), ki ga učenci uporabljajo pri ŠPO in OPB, namenjeno pa je tudi krajanom v popoldanskem in večernem času. V prihodnjih letih bo potrebno obnoviti tla na stopnišču, vodovodno napeljavo, raven del strehe ter zamenjati razsvetljavo v učilnicah, kjer le ta še ni bila zamenjana. V naslednjih letih bo nujna tudi obnova fasade. Obnovljene so talne obloge v knjižnici, ter parket v zbornici in eni učilnici. Obnovljene so bile stene v knjižnici, garderobi učencev ter hodniku pred knjižnico. Zamenjana je bila peč za centralno kurjavo pred dvema letoma. V učilnici 1. razreda je tudi zamenjana razsvetljava.



Podružnična šola Ponikva

Podružnična šola Ponikva meri 502 m², ima 4 učilnice ter računalnico, majhen večnamenski prostor z jedilnico ter sodobno opremljeno razdelilno kuhinjo. V šoli je tudi prostor za knjižnico, kjer gostuje MSK. V kletnih prostorih šole je prostor za arhiv, prostor za shranjevanje športnih rekvizitov ter vadbeni prostor v izmeri 60 m². Ob šoli je manjše otroško igrišče z igrali ter manjše igrišče za igre z žogo (košarka, nogomet ...). V letu 2019 je bila obnovljena ograja športnega igrišča.

Šola je z IKT tehnologijo ter AV-sredstvi sodobno opremljena. Na šoli je bilo dograjeno sodobno internetno omrežje za dostop do brezžičnega omrežja – sofinanciranje in izgradnja brezžičnega omrežja ter nakup IKT opreme. Projekt je bil delno podprt s strani Občine Žalec in sofinanciran s strani Evropske unije – Evropskega sklada za regionalni razvoj. V juliju 2021 so bila opravljena redna vzdrževalna dela na čistilni napravi. Obnovljeni so stebri pri vhodu v šolo in stopnišče.



Šola je bila predana namenu 7. 9. 2007.

Vizija šole:

S timskim sodelovanjem in medsebojnim razumevanjem ter doslednim razvijanjem človeških vrednot bomo uspešni.

(vizija I. OŠ Žalec)

Učno obveznost, za potrebe izvajanja dodatne strokovne pomoči, dopolnjujejo naslednje zunanje strokovne sodelavke:

- Anja Okorn, psihologinja (II. OŠ Žalec)
- Julija Videnšek, specialna pedagoginja (II. OŠ Žalec)
- Milena Nareks, specialna pedagoginja (II. OŠ Žalec)
- Pranvera Lutolli, inkluzivna pedagoginja (II. OŠ Žalec)
- Nadja Koštomaj, surdopedagoginja (Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana)

Njihova učna obveza se bo prilagajala glede na vsebino odločb o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

Na starševskem dopustu je Špela Štusej, ki jo nadomešča Jasmina Kopinšek za čas trajanja njene odsotnosti. Ob koncu šolskega leta se je upokojila ravnateljica Tatjana Žgank Meža, ki jo je nadomestila Andreja Špajzer.

Na šoli imamo zaposlene tri javne delavce in sicer dva za pomoč pri učenju učencem in enega za urejanje športnih površin.

Zaradi nekaj samostojnih odpovedi učiteljev, smo zaposlili nove sodelavce. Nove zaposlitve so bile tudi zaradi upokojevanja.

5 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

RAZREDNIŠTVO IN SORAZREDNIŠTVO:

Razredna stopnja

Razred	Razredničarka
1. a	Simona Delopst
1. b	Mojca Güntner Krulec
	Andreja Čuk – druga strokovna delavka v 1. a Sabina Tausen – druga strokovna delavka v 1. b
2. a	Daša Rak
2. b	Teja Gajšek
2. c	Ksenja Marolin Kuzma
3. a	Nataša Tratnik
3. b	Mirjam Ribič
3.c	Katja Ivezić

4. a	Alenka Turnšek
4. b	Tjaša Tacer
5. a	Karmen Štusej
5. b	Elica Vasle
5. c	Barbara Jevšnik
OPB	Andreja Čuk, Damjana Kolšek, Jasmina KOpinšek (Špela Štusej), Karmen Krivec, Cvetka Pušnik, Sabina Tausers, Irena Zajc, Irena Žgank Golič, Zala Županič
RAP	Alenka Žnidar, Amadeja Šalamun, Zala Županič

Predmetna stopnja

Razred	Razrednik in sorazrednik	Predmet, <i>izbirni predmet</i>
6. a	Tina Seibert Katarina Ban	GEO MAT
6. b	Urška Cehner Amadeja Šalamun	TJA GOS, NAR
6. c	Neli Šuler Miran Jelen	LUM, <i>LS I, II, III, NUM</i> ŠPO, <i>NIP šport, IŠP</i>
6. d	Nina Janežič Polona Kuder Opara	SLJ, <i>FZO</i> ŠPO
7. a	Viljem Kotnik Andreja Špajzer	SLJ, <i>ANI, HI I, II</i> ravnateljica
7. b	Tanja Ropas Karmen Krivec	TJA knjižničarka, OPB
7. c	Saša Piki Tina Jošovc	TJA GUM, <i>GLD</i>
7. d	Andreja Borišek Jožica Roršek	DKE, <i>N2N, NI I, II, III</i> MAT
8. a	Julijana Klančnik Maja Potočnik	ZGO pedagoginja
8. b	Monika Kovačič Iztok Gorišek	SLJ, <i>FILM I, II</i> <i>OID, UBE, MME, ROM, RVT, NRAČ</i>
8. c	Ana Antloga Alenka Žnidar	NAR, KEM, BIO, <i>POK</i> BIO, GOS, <i>SPH</i>
8. d	Simona Rotovnik Stergar Saša Bratina	FIZ, MAT socialna pedagoginja
9. a	Mojca Komel Urška Jaušovec Kolar	SLJ, ZGO knjižničarka
9. b	Milica Kresovič Brigita Krulec	MAT MAT, <i>ZVE</i>
9. c	Jasmina Vršnik Damjana Šlander	TJA TIT, <i>OGI</i>
9.d	Anja Špiljar Mitja Turnšek	BIO, NAR, TIT, <i>OGU</i> ŠPO, <i>IŠP</i>
	Tina Sevšek	spremljevalka učenca
	Boštjan Krašovec	spremljevalec učenke

Podružnična šola Gotovlje

Razred	Razrednik
1.	Anja Krajnc Zakonjšek
	Mojca Uranjek – druga strokovna delavka v 1. razredu
2. + 4.	Nežika Dobnik
3. + 5.	Polonca Grabnar Gajšek
TJA	Cirila Konečnik Kaligaro
OPB	Mojca Uranjek, Cirila Konečnik Kaligaro, Petra Mauko
NIP šport	Miran Jelen

Podružnična šola Ponikva

Razred	Razrednik
1. + 2.	Tanja Vasle
	Urška Jeršič – druga strokovna delavka v 1. razredu
3. + 5.	Andreja Pušnik
4.	Katja Bolko
OPB	Milena Pižorn, Urška Jeršič
TJA	Cirila Konečnik Kaligaro
NIP računalništvo	Iztok Gorišek

ŠOLSKI ZVONEC:

1.–5. razred	
6.00 – 8.00	jutranje varstvo
8.20 – 9.05	1. ura
9.05 – 9.25	odmor/malica
9.25 – 10.10	2. ura
10.15 – 11.00	3. ura
11.05 – 11.50	4. ura
11.55 – 12.40	5. ura
12.45 – 13.30	6. ura

6.–9. razred	
8.20 – 9.05	1. ura
9.10 – 9.55	2. ura
9.55 – 10.15	odmor/malica
10.15 – 11.00	3. ura
11.05 – 11.50	4. ura
11.55 – 12.40	5. ura
12.45 – 13.30	6. ura
13.30 – 13.50	odmor/kosilo
13.50 – 14.35	7. ura
14.40 – 15.25	8. ura

POŠ Gotovlje in Ponikva	
7.00 – 8.00	jutranje varstvo
8.20 – 9.05	1. ura
9.05 – 9.25	malica
9.25 – 10.10	2. ura
10.15 – 11.00	3. ura
11.05 – 11.50	4. ura
11.55 – 12.40	5. ura
12.40 – 13.00	Odmor za kosilo
13.00 – 13.45	6. ura

POŠ Gotovlje	
6.30 – 8.15	jutranje varstvo
8.20 – 9.05	1. ura
9.05 – 9.25	malica
9.25 – 10.10	2. ura
10.15 – 11.00	3. ura
11.05 – 11.50	4. ura
11.55 – 12.40	5. ura
12.40 – 13.00	Odmor za kosilo
13.00 – 13.45	6. ura

Število učencev ter oddelkov, oddelki OPB ter jutranje varstvo, razredniki in nerazredniki

ODDELKI JUTRANJEGA VARSTVA

Na centralni šoli, POŠ Ponikva in POŠ Gotovlje so učenci 1. r vključeni v jutranje varstvo.

ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

Oddelki	Število učencev	Število oddelkov
Razredna stopnja	278	13
Predmetna stopnja	351	16
Centralna šola	629	29
Podružnična šola Ponikva	44	3
Podružnična šola Gotovlje	52	3
Skupno število	725	35

Stanje na dan, 1. 9. 2022



1.9.2022 nagovor ravnateljice Andreje Špajzer prvošolcem POŠ Gotovlje

V tem šolskem letu se na domu šola en učenec razredne stopnje na POŠ Ponikva in eden na centralni šoli.

Skupno število vseh učencev se tekom leta zaradi migracij spreminja.

Predmetnik

A. Obvezni program	1. triletje			2. triletje			3. triletje		
Predm./št. ur teden.	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuj jezik	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba (SD)				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovins. In državlj. kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje (SN)						2	3		
Naravosl. in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							3-Feb	3-Feb	3-Feb
Oddelčna skup.				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	14-Dec	14/16	14-Dec
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Štev. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3

Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dej.	3	3	3	3	3	3	3	3	3
B. Razširjeni program									
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI									
Prvi TJ	2								

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI:

Učenci tretje triade lahko sooblikujejo svoj šolski urnik, da izberejo dve ali tri ure izbirnih predmetov po lastnih željah in interesih. Tako si sami izbirajo znanja, ki jih želijo usvojiti ali nadgraditi.

Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so lahko z ustreznimi prilogami (soglasje staršev, potrdilo o vpisu) oproščeni obiskovanja izbirnih predmetov v celoti ali pa le pri eni uri tedensko. V tem šolskem letu se bodo za učence 7., 8. in 9. razreda izvajali naslednji izbirni predmeti.

Družboslovno-humanistični sklop

1. Likovno snovanje I, II, III
2. Filozofija za otroke: Jaz in drugi
3. Filozofija za otroke: Kritično mišljenje
4. Ansambelska igra
5. Nemščina I, II, III
6. Filmska vzgoja I, II
7. Hrvaščina I, II
8. Glasbena dela

Naravoslovno-tehnični sklop

9. Urejanje besedil
10. Multimedija
11. Računalniška omrežja
12. Robotika
13. Šport za zdravje
14. Nogomet
15. Košarka
16. Odbojka
17. Poskusi v kemiji
18. Obdelava gradiv: Les
19. Obdelava gradiv: umetne snovi
20. Zvezde in vesolje
21. Sodobna priprava hrane

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI, ki se bodo izvajali v 4., 5. in 6. razredu:

- šport, tehnika, umetnost, nemščina in računalništvo (centralna šola);
- računalništvo (POŠ Ponikva);
- šport (POŠ Gotovlje).

Urniki

Hranijo se pri pomočnici ravnateljice, razvidni so v eAsistentu.

Šolski koledar

S poukom pričnemo v četrtek, 1. septembra 2022. Šolsko leto se za devetošolce zaključi 15. junija 2023, za učence od 1. do 8. razreda pa 23. junija 2023.

Ocenjevalna obdobja	Trajanje	Konference
Prvo	od 1. septembra 2022 do 27. januarja 2023	25. 1. 2023
Drugo	od 30. januarja 2023 do 23. junija 2023	12. 6. 2023 za 9. r. 19. 6. 2023 za 1.–4. r. 20. 6. 2023 za 5.–8. r.

POPRAVNI, PREDMETNI IN RAZREDNI IZPITI

Roki izpitov za učence 9. razreda bodo v času od 16. 6. do 29. 6. 2023 (1. rok) ter od 18. 8. do 31. 8. 2023 (2. rok). Izpiti za učence od 1. do 8. razreda bodo v času od 26. 6. do 7. 7. 2023 (1. rok) ter od 18. 8. do 31. 8. 2023 (2. rok).

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, so od 3. 5. do 23. 6. in od 18. 8. do 31. 8. 2023.

POČITNICE

JESENSKE	31. 10.–4. 11. 2022
NOVOLETNE	26. 12.–2. 1. 2023
ZIMSKE	30. 1.–3. 2. 2023
PRVOMAJSKE	27. 4.–2. 5. 2023

V mesecu maju bomo izvedli delovno soboto pod geslom **“RAZPNIMO JADRA”**. Ker v šolskem koledarju ni planiranih delovnih sobot, bomo v ta namen imeli pouka prost dan **26. 4. 2023**.

SODELOVANJE S STARŠI

Spoštovani starši, pričakujemo, da redno obiskujete roditeljske sestanke in govorilne ure, ker lahko samo tako spremljate otrokov napredek v šoli. Pisne informacije o učnem uspehu vam bodo vaši otroci prinesli ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja. Prosimo, da podpisane vrnete razrednikom.

PLAN TEMATSKIH RODITELJSKIH SESTANKOV

Razred	Tema in predavatelj	Termin
1.–5. razred	Naučimo (sebe in) otroke razmišljati (še bolj) kreativno in konstruktivno, Nastja Mulej	17. 1. 2023 ob 17. uri
6.–9. razred	Naučimo (sebe in) otroke razmišljati (še bolj) kreativno in konstruktivno, Nastja Mulej	10. 1. 2023 ob 18. uri
9. razred	Karierna orientacija, Maja Potočnik	8. 11. 2022 ob 18. uri

Plani ostalih roditeljskih sestankov so v LDN posameznih razrednikov.

GOVORILNE URE na centralni šoli:

bodo potekale vsak drugi torek v mesecu od 17. do 18. ure.

Na POŠ Gotovlje in POŠ Ponikva so govorilne ure vsak drugi torek v mesecu od 17.30 do 18.30.

Izvedbo roditeljskih sestankov in govorilnih ur bomo prilagajali trenutni epidemiološki situaciji in vas o tem pravočasno obvestili.

Okvirni koledar dela in dogajanj na šoli:

september 22

1	Čet	Začetek pouka	16	Pet	
2	Pet		17	Sob	
3	Sob		18	Ned	
4	Ned		19	Pon	
5	Pon		20	Tor	
6	Tor		21	Sre	
7	Sre		22	Čet	
8	Čet		23	Pet	
9	Pet		24	Sob	
10	Sob		25	Ned	
11	Ned		26	Pon	ŠVN 4. razred (1. skupina), CŠOD Kurent
12	Pon		27	Tor	-»-
13	Tor		28	Sre	-»-
14	Sre		29	Čet	Logika (šolsko tekmovanje) -»-
15	Čet		30	Pet	-»-

oktober 22

1	Sob		17	Pon	ŠVN 5. razred (2. skupina), CŠOD Rak
2	Ned		18	Tor	-»-
3	Pon		19	Sre	-»-
4	Tor		20	Čet	-»-
5	Sre		21	Pet	-»-
6	Čet		22	Sob	Logika (regijsko tekmovanje)
7	Pet		23	Ned	
8	Sob		24	Pon	
9	Ned		25	Tor	
10	Pon	ŠVN 5. razred (1. skupina), CŠOD Rak	26	Sre	
11	Tor	-»-	27	Čet	
12	Sre	-»-	28	Pet	
13	Čet	-»-	29	Sob	
14	Pet	-»- Znanje o sladkorni bolezni (šolsko tekmovanje)	30	Ned	
15	Sob		31	Pon	dan reformacije jesenske počitnice
16	Ned				

november 22

1	Tor	dan spomina na mrtve jesenske počitnice	16	Sre	
2	Sre	-»-	17	Čet	TJN (šolsko tekmovanje)
3	Čet	-»-	18	Pet	
4	Pet	-»-	19	Sob	Znanje o sladkorni bolezni (državno tekmovanje)
5	Sob		20	Ned	
6	Ned		21	Pon	
7	Pon		22	Tor	TJA (šolsko tekmovanje za 8. in 9. razred)
8	Tor		23	Sre	
9	Sre		24	Čet	
10	Čet		25	Pet	Astronomski tabor, CŠOD Medved
11	Pet		26	Sob	-»-
12	Sob	Logika (državno tekmovanje)	27	Ned	-»-
13	Ned		28	Pon	
14	Pon		29	Tor	Cankarjevo priznanje (šolsko tekmovanje)
15	Tor	Geografija (šolsko tekmovanje)	30	Sre	

december 22

1	Čet		17	Sob	
2	Pet		18	Ned	
3	Sob		19	Pon	ŠVN 6. razred (smučanje), Ribnica na Pohorju
4	Ned		20	Tor	-»-
5	Pon		21	Sre	-»-
6	Tor	Zgodovina (šolsko tekmovanje)	22	Čet	-»-
7	Sre		23	Pet	-»-
8	Čet		24	Sob	
9	Pet		25	Ned	božič
10	Sob		26	Pon	dan samostojnosti novoletne počitnice
11	Ned		27	Tor	-»-
12	Pon		28	Sre	-»-
13	Tor		29	Čet	-»-
14	Sre		30	Pet	-»-
15	Čet		31	Sob	
16	Pet				

januar 23

1	Ned	ново leto	17	Tor	Cankarjevo priznanje (regijsko tekmovanje)
2	Pon	ново leto	18	Sre	
3	Tor		19	Čet	
4	Sre		20	Pet	
5	Čet		21	Sob	
6	Pet		22	Ned	
7	Sob		23	Pon	
8	Ned		24	Tor	
9	Pon		25	Sre	
10	Tor		26	Čet	
11	Sre		27	Pet	Zaključek I. ocenjevalnega obdobja
12	Čet		28	Sob	
13	Pet		29	Ned	
14	Sob		30	Pon	Zimske počitnice
15	Ned		31	Tor	-»-
16	Pon	Kemija (šolsko tekmovanje)			

februar 23

1	Sre	-»-	15	Sre	Fizika (šolsko tekmovanje)
2	Čet	-»-	16	Čet	
3	Pet	-»-	17	Pet	Informativni dan za učence 9. razredov
4	Sob		18	Sob	Informativni dan za učence 9. razredov
5	Ned		19	Ned	
6	Pon		20	Pon	
7	Tor		21	Tor	
8	Sre	Prešernov dan	22	Sre	
9	Čet		23	Čet	
10	Pet		24	Pet	
11	Sob		25	Sob	
12	Ned		26	Ned	
13	Pon		27	Pon	
14	Tor		28	Tor	

marec 23

1	Sre		17	Pet	-»-
2	Čet		18	Sob	
3	Pet		19	Ned	
4	Sob		20	Pon	
5	Ned		21	Tor	
6	Pon		22	Sre	
7	Tor		23	Čet	TJN (državno tekmovanje) Muzikal English Playhouse, ob 10.30 in 18. uri
8	Sre	Vesela šola (šolsko tekmovanje)	24	Pet	
9	Čet	Zgodovina (državno tekmovanje)	25	Sob	Kemija (regijsko tekmovanje)
10	Pet		26	Ned	
11	Sob	Cankarjevo priznanje (državno tekmovanje)	27	Pon	ŠVN 3. razred (1. skupina), CŠOD Murska Sobota
12	Ned		28	Tor	-»-
13	Pon	ŠVN 4. razred (2. skupina), CŠOD Štrk	29	Sre	-»-
14	Tor	-»-	30	Čet	TJA (državno tekmovanje za 8. in 9. razred) -»-
15	Sre	-»-	31	Pet	-»- Tekmovanje v konstruktorstvu in tehnologijah obdelav (regijsko)
16	Čet	Vegovo (šolsko tekmovanje) -»-			

april 23

1	Sob	Geografija (državno tekmovanje)	16	Ned	
2	Ned		17	Pon	
3	Pon	ŠVN 3. razred (2. skupina), CŠOD Murska Sobota	18	Tor	
4	Tor	->-	19	Sre	
5	Sre	Vegovo (regijsko tekmovanje) ->-	20	Čet	
6	Čet	Tekmovanje iz naravoslovja – KRESNIČKA ->-	21	Pet	
7	Pet	->-	22	Sob	Vegovo (državno tekmovanje)
8	Sob		23	Ned	
9	Ned	velika noč	24	Pon	
10	Pon	velikonočni ponedeljek	25	Tor	
11	Tor		26	Sre	Prost dan (nadomestimo z delovno soboto v maju)
12	Sre	Vesela šola (državno tekmovanje)	27	Čet	dan upora proti okupatorju Prvomajske počitnice
13	Čet	Fizika (regijsko tekmovanje)	28	Pet	prvomajske počitnice
14	Pet		29	Sob	
15	Sob		30	Ned	

maj 23

1	Pon	praznik dela	17	Sre	Koncert pevskih zborov
2	Tor	praznik dela	18	Čet	
3	Sre		19	Pet	
4	Čet	NPZ SLJ za 6. in 9. razred	20	Sob	
5	Pet		21	Ned	
6	Sob	Kemija (državno tekmovanje)	22	Pon	
7	Ned		23	Tor	
8	Pon	NPZ MAT za 6. in 9. razred	24	Sre	
9	Tor		25	Čet	
10	Sre	NPZ GUM za 9. razred NPZ TJA za 6. razred	26	Pet	
11	Čet		27	Sob	
12	Pet		28	Ned	
13	Sob	Fizika (državno tekmovanje) Tekmovanje v konstruktorstvu in tehnologijah obdelav (državno)	29	Pon	
14	Ned		30	Tor	
15	Pon		31	Sre	
16	Tor				

junij 23

1	Čet		16	Pet	
2	Pet		17	Sob	
3	Sob		18	Ned	
4	Ned		19	Pon	
5	Pon		20	Tor	
6	Tor		21	Sre	
7	Sre		22	Čet	
8	Čet		23	Pet	Zaključek II. ocenjevalnega obdobja za učence 1.–8. razreda
9	Pet		24	Sob	
10	Sob		25	Ned	dan državnosti
11	Ned		26	Pon	
12	Pon		27	Tor	
13	Tor		28	Sre	
14	Sre		29	Čet	
15	Čet	Zaključek II. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda VALETA	30	Pet	

julij 23

1	Sob		17	Pon	
2	Ned		18	Tor	
3	Pon		19	Sre	
4	Tor		20	Čet	
5	Sre		21	Pet	
6	Čet		22	Sob	
7	Pet		23	Ned	
8	Sob		24	Pon	
9	Ned		25	Tor	
10	Pon		26	Sre	
11	Tor		27	Čet	
12	Sre		28	Pet	
13	Čet		29	Sob	
14	Pet		30	Ned	
15	Sob		31	Pon	
16	Ned				

avgust 23

1	Tor		17	Čet	
2	Sre		18	Pet	
3	Čet		19	Sob	
4	Pet		20	Ned	
5	Sob		21	Pon	
6	Ned		22	Tor	
7	Pon		23	Sre	
8	Tor		24	Čet	
9	Sre		25	Pet	
10	Čet		26	Sob	
11	Pet		27	Ned	
12	Sob		28	Pon	
13	Ned		29	Tor	
14	Pon		30	Sre	
15	Tor	Marijino vnebovzetje	31	Čet	
16	Sre				

Dopolnilni in dodatni pouk ter delo z učenci s posebnimi potrebami

a) Dodatni pouk je namenjen učencem z boljšim učnim uspehom, dopolnilni pouk pa učencem, ki imajo težave z usvajanjem temeljnih standardov znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami dela podpirata doseganje učnih ciljev. Potekata po urniku, dogovorjenem v septembru.

b) Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Tako učenci lažje usvojijo temeljna znanja.

Pri predmetih, kjer se izvaja pouk v manjših učnih skupinah, nimajo dopolnilnega oziroma dodatnega pouka.

Fond ur od 1. do 9. razreda je usklajen s predmetnikom.

Na podlagi 12/a člena Zakona o OŠ šola učencem z učnimi težavami prilagodi metode in oblike dela pri pouku ter jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk (24. člen Zakona o OŠ).

Na podlagi 23. člena Zakona o OŠ se dodatni pouk organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja.

Učitelji v pouk vpletajo primerno individualizacijo ter diferenciacijo, ki jo prilagajajo oblikam ter metodam dela. Vse bolj pa se v sodobnem učnem okolju uvaja ter uveljavlja tudi personalizacija učnega procesa.

Z učenci, ki imajo dodatno strokovno pomoč opredeljeno z odločbami je delo organizirano skladno z individualiziranimi plani dela. Koordinatorica DSP na šoli je socialna pedagoginja Saša Bratina.

c) Delo z nadarjenimi učenci

Kot nadarjeni učenci so v 11. členu Zakona o OŠ opredeljeni učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela. Nadarjeni učenci so deležni posebne pozornosti tudi v okviru notranje diferenciacije pouka. Koordinatorica dela za nadarjene na šoli je pedagoginja Anita Dušak.

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka kot proces v več fazah:

1. evidentiranje

Poteka brez testiranja ali uporabe posebnih ocenjevalnih lestvic. Uporablja se več kriterijev (izjemni dosežki na različnih področjih, rezultati tekmovanj). Potrdi jih razredni učiteljski zbor. Evidentiranje se izvaja v 3. razredu. Tako izberemo širšo skupino otrok, ki bi lahko bili nadarjeni.

2. identifikacija

Pomeni ugotavljanje vrste in stopnje nadarjenosti. Izvaja se v 4. razredu. Kriteriji so: ocenjevalna lestvica, ki jo izpolnjujejo učitelji, test splošnih intelektualnih sposobnosti in test ustvarjalnosti.

Testiranje opravi psiholog s predhodnim pisnim soglasjem staršev. Učenec bo prepoznan za nadarjenega, če bo nadpovprečen vsaj pri enem merilu.

3. seznanitev in pridobitev mnenja staršev

Šolska svetovalna služba seznani starše preko individualnih razgovorov z rezultati evidentiranja in identifikacije v mesecu januarju 2023.

Zavedamo se, da je poleg odkrivanja nadarjenih učencev še pomembnejše načrtno in sistematično delo z njimi. V tem šolskem letu bomo učencem od 5. razreda naprej, ki kažejo posebne potenciale in sposobnosti, omogočili nadgradnjo njihovih močnih področij v različnih delavnicah na področju tujih jezikov angleščine in nemščine, matematike, glasbe, likovne umetnosti in raziskovalne dejavnosti.

Tim za identifikacijo in spremljanje nadarjenih učencev sestavljajo:

Vodja: Anita Dušak, pedagoginja

Zunanji izvajalec-psiholog, izvedba testiranja sposobnosti in ustvarjalnosti

Člani tima: Andreja Špajzer, ravnateljica

učitelji - izvajalci delavnic za delo z nadarjenimi učenci

vodja aktiva 3. r

vodja aktiva 4. r

Za delo z nadarjenimi učenci je v šolskem letu 2022/2023 namenjenih 9 ur.

Izvajalci pa so:

Tina Jošovc - GUM	1 ura
Neli Šuler - LUM	1 ura
Ljudmila Kresović - MAT	1 ura
Urška Cehner - TJA	1 ura
Jasmina Vršnik - TJA	1 ura
Andreja Borišek - TJN	2 uri
Anita Dušak - raziskovalna dejavnost	1 ura
Andreja Špajzer, avtentični problemi	1 ura

Časovni razpored aktivnosti v konceptu dela z nadarjenimi učenci:

NALOGA	IZVAJALCI	ČAS IZVEDBE
Pisno soglasje staršev evidentiranih učencev 4. razredov k psihodiagnosticiranju	pedagoginja	oktober 2022
Pisno soglasje staršev evidentiranih učencev višjih razredov k psihodiagnosticiranju	pedagoginja	oktober 2022
Testiranje intelektualnih sposobnosti otrok	zunanji izvajalec	po dogovoru
Testiranje ustvarjalnosti	zunanji izvajalec	po dogovoru
Izpolnjevanje ocenjevalne lestvice otrok – OLNADO7	razredniki, učitelji, pedagoginja	november 2022
Sestanek RUZ za 4. razrede in potrditev identificiranih otrok	RUZ	januar 2023
Razgovori s starši identificiranih otrok	pedagoginja zunanji izvajalec	januar 2023
Tim za nadarjene učence	člani tima, vodje delavnic za nadarjene učence, pedagoginja, ravnateljica	september 2022 maj 2023
Izpolnjevanje evidenčnih listov za nadarjene učence v 3. razredih	razrednik, šolska svetovalna služba	april 2023
Sestanek RUZ 3. razredov z namenom evidentiranja le teh	razredniki 3. razredov, šolska svetovalna služba	april 2023
Priprava seznamov nadarjenih učencev od 5.-9. razreda	šolska svetovalna služba	avgust 2023
Uvodni sestanek z vodji delavnic za nadarjene učence	Šolska svetovalna služba	september 2023



Utrinek iz ene izmed delavnic za nadarjene učence

d) Učenci, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč in imajo odločbo o usmeritvi

Strokovno skupino za pripravo in spremljanje izvajanja dodatne strokovne pomoči sestavljajo:

- Saša Bratina, socialna pedagoginja in koordinatorka DSP,
- razredniki, nosilci individualiziranih programov,
- izvajalci dodatne strokovne pomoči za posamezne učence (učitelji, pedagoginji ter zunanji izvajalci - mobilne specialne pedagoginje, inkluzivna pedagoginja, surdopedagoginja ter psihologinja).

Število ur oziroma izvajalcev se bo tekom leta spreminjalo skladno z dinamiko izdajanja odločb.

Število odločb po oddelkih na dan 19. 9. 2022:

oddelek	št. odločb	oddelek	št. odločb	oddelek	št. odločb
1.a	/	6.c	/	1.g	/
1.b	/	6.d	4	2.g	/
2.a	/	7.a	2	3.g	/
2.b	2	7.b	6	4.g	/
2.c	/	7.c	3	5.g	/
3.a	1	7.d	5	1.p	/
3.b	1	8.a	3	2.p	/
3.c	/	8.b	2	3.p	1
4.a	/	8.c	1	4.p	/
4.b	3	8.d	2	5.p	1
5.a	2	9.a	1		
5.b	3	9.b	1		
5.c	1	9.c	1		
6.a	2	9.d	2		
6.b	1				

f) Koncept vzgoje za nenasilje

Naloga	Izvajalci	Čas izvedbe
Ure odd. skupnosti na temo »Vzgoja za nenasilje« za učence od 1. do 9. razreda	razredniki	po dogovoru oz. po planu odd. skupnosti
Dosledno upoštevanje hišnega reda in pravil šole	vsi učitelji ŠSS vodstvo šole	vse leto
Uresničevanje vzgojnega koncepta šole	vsi zaposleni	vse leto
Dosledni individualni razgovori z učenci, ki so nasilni (ničelna toleranca)	razredniki ŠSS vodstvo	vse leto
Vrstniška mediacija od 6. do 9. razreda	šolski mediatorji	vse leto
Policist Leon svetuje: 5. razredi	PP Žalec, razredniki, starši	vse leto

Oddelčne skupnosti

Ure oddelčne skupnosti se izvajajo po programu, in sicer ena pedagoška ura na štirinajst dni. Delo je razvidno iz dnevnika, ki ga vodijo OS. Ure OS so vidne v urniku posameznih oddelkov. Učenci predmetne stopnje imajo razredno uro ob ponedeljkih 3. šolsko uro, in sicer v A-urniku. Plani dela oddelčnih skupnosti so pri razrednikih.

Skupnost učencev šole

Šolsko skupnost vodita Monika Kovačič in Tina Seibert.

Plan dela za šolsko leto 2022/2023

- Teden otroka – teden brez ustnega ocenjevanja in jedilnik po izbiri učencev (3. – 9. 10. 2022). Tema letošnjega tedna otroka je Skupaj se imamo dobro.
- teden brez domačih nalog – teden pred božičem (19. – 23. 12. 2022)
- Božičkova pošta
- sodelovanje na Gregorjevi tržnici
- Valentinova pošta
- sodelovanje pri dnevu zdravja
- humanitarna akcija: PODARI ZVEZEK (junij 2023)
- tehtanje torbic in analiza obremenjenosti naših učencev
- UČNI KLUB (medvrstniška pomoč) in mentorstvo starejših učencev mlajšim
- izbira melodij zvonjenja šolskega zvonca
- Sodelovanje na otroškem parlamentu. Tema otroškega parlamenta je: DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADINE

PEDAGOŠKE IN OCENJEVALNE KONFERENCE:

V tem šolskem letu je planiranih 12 pedagoških konferenc. Po potrebi lahko izvedemo tudi še kakšno dodatno pedagoško konferenco.

Zap. št.	Tema	Rok	Izvajalec
1.	Predmetnik, šolski koledar, publikacija, prednostne naloge šole, NPZ, aktualne informacije, prometno varnostni načrt, pravila šolskega reda, hišni red I. OŠ Žalec.	september	Ravnateljica. Vsi zaposleni.
2.	Letni delovni načrt - potrditev	september	Ravnateljica. Vsi zaposleni.
3.	Evidentiranje delovnega časa, podnebni tek	oktober	ravnateljica
4.	Splošne učne težave in tujci, možne prilagoditve in pripomočki (izobraževanje)	oktober	Ravnateljica, II. OŠ Žalec, tim svetovalnih delavk
5.	Spremljava LDN, RN UUO, humanitarna dejavnost, preventiva na področju odvisnosti.	november	Ravnateljica, tim za RN UUO
6.	Spremljava LDN, humanitarna dejavnost, priprava dejavnosti za eko dan	december	Ravnateljica, koordinatorji ekošole
7.	Spremljava LDN, priprava dejavnosti za eko dan, evalvacija DSP, ISP in statusov	januar	Ravnateljica. Vsi zaposleni.
8.	Izbirni predmeti, Dan zdravja in EKO dan. Varna in odgovorna raba interneta v učilnici, Točka ozaveščanja o varni rabi interneta in mobilnih naprav za otroke, najstnike, starše in učitelje	marec	ŠSS, ravnateljica, Alenka Žnidar, Ana Antloga.
9.	Spremljava realizacije LDN, izbirni predmeti, pouk v manjših učnih skupinah, raziskovalne naloge.	april	Ravnateljica, ŠSS
10.	NPZ, izbirni predmeti, RN UUO, RaP	maj	Ravnateljica, ŠSS, vodje posameznih aktivov, razvojni tim RN UUO.
11.	Analiza LDN, evalvacija dela z učenci DSP, ISP, delo z nadarjenimi učenci; pregled statusov.	junij	ravnateljica, vsi zaposleni
12.	Zaključna konferenca analiza opravljenega dela in načrtovanje novega šolskega leta – vsi zaposleni.	julij	ravnateljica, vsi zaposleni

	OCENJEVALNE KONFERENCE		
1.	UČNO – VZGOJNI rezultati v prvem vzgojno izobraževalnem obdobju 1. - 5. r	25. 1. 2023	Vsi učitelji. Poročila razredniki in ŠSS.
2.	UČNO – VZGOJNI rezultati v prvem vzgojno izobraževalnem obdobju 6. - 9. r	25. 1. 2023	Vsi učitelji. Poročila razredniki in ŠSS.
3.	UČNO – VZGOJNI rezultati v drugem vzgojno izobraževalnem obdobju za 9. r	12. 6. 2023	ravnateljica, vsi zaposleni, razredniki in ŠSS poročila.
4.	UČNO – VZGOJNI rezultati v drugem vzgojno izobraževalnem obdobju za 1. - 4. r	19. 6. 2023	ravnateljica, vsi zaposleni, razredniki in ŠSS poročila.
5.	UČNO – VZGOJNI rezultati v drugem vzgojno izobraževalnem obdobju za 5. - 8. r	20. 6. 2023	ravnateljica, vsi zaposleni, razredniki in ŠSS poročila.

Okvirni plan dela pedagoških delavcev

Interesne dejavnosti

CENTRALNA ŠOLA

Dejavnost	Mentor	Razred
OPZ Osminke	Tina Jošovc	1.–2.
Likovne delavnice	Mirjam Ribič	3.
Iz babičine skrinje I.	Sabina Tausers	1.–2.
Iz babičine skrinje II.	Daša Rak	3.–4.
Matematični krožek	Daša Rak	2.
Orffova skupina Kraguljčki	Ksenja Marolin Kuzma	2.–5.
Naravoslovne delavnice	Teja Gajšek	2.–3.
Naravoslovne delavnice	Teja Gajšek	4.–5.
Prva pomoč na najmlajše	Elica Vasle	5.
Igra vlog	Karmen Štusej	5.
Planinski krožek	Nataša Tratnik, Katja Ivezić	3.–5.
OPZ	Tina Jošovc	3.–5.

Vesela šola	Karmen Krivec	4.–6.
Znanje o sladkorni bolezni	Anja Špiljar	8.–9.
Mladinski pevski zbor	Tina Jošovc	6.–9.
Nonet	Tina Jošovc	6.–9.
Angleška bralna značka	Učiteljice TJA	3.–9.
Nemška bralna značka	Andreja Borišek	4.–9.
Geografski krožek	Tina Seibert	6.–9.
Ustvarjalnica idej	Milica Kresović	9.
Matematični krožek	Milica Kresović	6.
Matematični krožek	Jožica Roršek	8.
Matematični krožek	Brigita Krulec	9.
Zgodovinski krožek	Julijana Klančnik	8.–9.
Raziskovalna dejavnost	Anita Dušak	6.–9.
Šolski studio	Viljem Kotnik	7.–9.
Tehnični krožek	Anja Špiljar	6.–9.
Priprava na kolesarsko tekmovanje	Damjana Šlander	6.–9.
Zabavna robotika	Iztok Gorišek	7.–9.
3D modeliranje	Iztok Gorišek	8.–9.
English playhouse	Urška Cehner	6.–9.
Bibliočuječnost	Saša Bratina	8.–9.

INTERESNE DEJAVNOSTI Z ZUNANJIMI IZVAJALCI

Filatelistični krožek	V. Ferant, B. Jevšnik	4.–6.
-----------------------	-----------------------	-------

PEVSKI ZBORI

Koncert vseh štirih pevskih zborov I. OŠ Žalec (OPZ Osminke, OPZ, MPZ, Nonet) bomo izvedli 17. maja 2023 v Domu II. slovenskega tabora Žalec. Ostali projekti in nastopi:

- dvodnevne intenzivne pevske vaje za MPZ,
- revija pevskih zborov,
- mednarodno tekmovanje pevskih zborov,
- državni Zborovski bum.

Vodja je Tina Jošovc.

PODRUŽNIČNA ŠOLA GOTOVLJE

Dejavnost	Mentor	Razred
Otroški pevski zbor Vandrovček	Anja K. Zakonjšek	1.–5.
Pojem, plešem in igram	Anja K. Zakonjšek	1.–3.
Lego krožek	Mojca Uranjek	1.–2.
Knjižni molji	Anja K. Zakonjšek	1.
Sproščeni otroci	Cirila K. Kaligaro	1.–5.
Angleška bralna značka	Cirila K. Kaligaro	2.–5.
Čarobni svet knjige	Nežika Dobnik	2. in 4.
V svetu igre	Nežika Dobnik	2. in 4.
S knjigo rastem	Polonca G. Gajšek	3. in 5.

PODRUŽNIČNA ŠOLA PONIKVA

Dejavnost	Mentor	Razred
Otroški pevski zbor Deteljica	Andreja Pušnik	1.–5.
Literarni krožek	Andreja Pušnik	2.–5.
Čuk Buk	Andreja Pušnik	3. in 5.
Planinski krožek	Tanja Vasle	1.–5.
Mali knjižni molji	Tanja Vasle	1. in 2.
Angleška bralna značka	Cirila K. Kaligaro	2.–5.
Dramski krožek	Urška Jeršič	1.–5.
S knjigo v svet	Katja Bolko	4.
Sproščeni otroci	Cirila K. Kaligaro	1.–5.

Vse učiteljice razredne stopnje in predmetni učitelji slovenščine izvajajo **bralno značko** od 1. do 9. razreda.

DNEVI DEJAVNOSTI

Dejavnost	Termin	Razred	Vodja
Planinski pohodi	september	1.–9.	športni pedagogi
Teden mobilnosti	september	5.	razredniki
Kros	oktober	1.–9.	športni pedagogi
Zimski športni dan: smučanje, plavanje, drsanje, pohod	januar	1.–9.	športni pedagogi
Razprimo jadra	maj	1.–9.	športni pedagogi
Kolesarjenje – izpit	maj	5.	razredniki
Preverjanje plavalne pismenosti	junij	3. in 6.	športni pedagogi razredničarke
Štafetni teki: Eko akcija – Čas se izteka	oktober	7. in 8.	Športni pedagogi, eko koordinatorji
Ples	junij	9.	razredniki
Na kolesarski dirki po Sloveniji	junij	1., 2. in 4.	razredniki

V okviru športnih aktivnosti se bo v mesecu aprilu odvijalo testiranje za športno-vzgojni karton za učence od 1. do 9. razreda.

Celostni **kulturni dnevi** za vse razrede

Dejavnost	Vsebina, kraj	Termin	Vodja
1. KD	Praznikov se veselimo	23. 12. 2022	U. Jaušovec Kolar, K. Štusej
2. KD	Kultura nas bogati (ogled gledališke predstave)	10. 1. 2023 16. 2. 2023 7. 3. 2023	U. Jaušovec Kolar, K. Štusej
3. KD	Ustvarjalni mozaik	17. 5. 2023	U. Jaušovec Kolar, K. Štusej

1. razred

Dejavnost	Vsebina	Termin	Vodja
1. TD	Promet in mobilnost	september	razredniki
2. TD	Izdelava novoletnih okraskov	november	razredniki
1. ND	Skrb za zdravje	februar	razredniki
2. ND	Eko-zdrava šola	7. 4. 2023	razredniki, aktiv naravoslovja
3. TD	Dišeča vrečica, Zeliščni vrt	april	razredniki
3. ND	Življenjska okolja, ZOO Ljubljana	junij	razredniki
4. KD	Veselimo se počitnic	23. 6. 2023	razredniki

2. razred

Dejavnost	Vsebina	Termin	Vodja
1. TD	Promet in mobilnost	september	razredniki
1. ND	Hišni ljubljenci in druge domače živali	september	razredniki
2. TD	Izdelki iz gline	november	razredniki
2. ND	Eko-zdrava šola	7. 4. 2023	razredniki, aktiv naravoslovja
3. TD	Konstrukcija (gradniki)	april	razredniki
3. ND	Skrb za zdravje	po dogovoru	razredniki
4. KD	Veselimo se počitnic	23. 6. 2023	razredniki

3. razred

Dejavnost	Vsebina	Termin	Vodja
1. TD	Promet in mobilnost	september	razredniki
1. ND 2., 3. TD	Plavalni teden (CŠOD Murska Sobota) Pomurje nekoč in danes	marec, april	razredniki
2. ND	Da bomo zdravi	februar	razredniki
3. ND	Eko-zdrava šola	7. 4. 2023	razredniki, aktiv naravoslovja
4. KD	Veselimo se počitnic	23. 6. 2023	razredniki

4. razred

Dejavnost	Vsebina	Termin	Vodja
1. TD	Iz starega novo – pomen recikliranja, ŠVN	september, marec	razredniki
2. TD	Kurentova delavnica	september, marec	razredniki
3. TD	Maketa gradu	september, marec	razredniki
4. TD	Izdelek iz naravnih materialov	maj/junij	razredniki
1. ND	Orientacija, ŠVN	september, marec	razredniki
2. ND	Vreme in podnebne spremembe	september, marec	razredniki
3. ND	Eko-zdrava šola	7. 4. 2023	razredniki, aktiv naravoslovja

5. razred

Dejavnost	Vsebina	Termin	Vodja
1. ND 2. ND	Površinski in podzemni kraški pojavi (CŠOD Rak) Raziskujemo reko Rak	oktober 2022	razredniki, učitelji CŠOD
3. ND	Rimska nekropola, Jama Pekel (Šempeter)	junij	razredniki
1. TD 2. TD 3. TD	Tradicionalne slovenske jedi Preživetje v naravi – bivaki Izdelki iz gozdnih plodov	oktober 2022	razredniki, učitelji CŠOD
4. TD	Eko-zdrava šola	7. 4. 2023	razredniki, aktiv naravoslovja

6. razred

Dejavnost	Vsebina	Termin	Vodja
1. TD	Promet in mobilnost (PP Celje)	oktober	razredniki, A. Špiljar
2. TD	Praznično ustvarjanje	november	zaposleni
1. ND 3. TD	Rastlinstvo in klima na Pohorju Izdelam si knjigo ŠVN (Ribnica na Pohorju)	december	razredniki, vaditelji SK Gozdnik
2. ND	Eko-zdrava šola	7. 4. 2023	razredniki, aktiv naravoslovja
4. TD	Vulkanija, lončarstvo	maj/junij	razredniki, aktiv TIT
3. ND	Zdravstvena sistematika	po dogovoru	razredniki

7. razred

Dejavnost	Vsebina	Termin	Vodja
1. ND	Naravoslovne delavnice v Mozirskem gaju	26. 9. 2022	razredniki, aktiv naravoslovja
2. ND	Eko-zdrava šola	7. 4. 2023	razredniki aktiv naravoslovja
3. ND	Naravoslovne delavnice na Bukovici	maj 2023	razredniki, aktiv naravoslovja
1. TD	Hiša eksperimentov, Narodna galerija	4. 10. 2022	razredniki, Neli Šuler
2. TD	Praznično ustvarjanje	november	zaposleni
3. TD	Svet energije (Krško), Muzej Brežice	9. 11. 2022 10. 11. 2022	razredniki, učitelji TIT
4. TD	Ogled proizvodnje Aplast in delavnice	marec/april	razredniki, aktiv TIT

8. razred

Dejavnost	Vsebina	Termin	Vodja
1. ND	Tehnopark Celje	4. 10. in 5. 10. 2022	razredniki, aktiv naravoslovja
2. ND	Eko-zdrava šola	7. 4. 2023	razredniki, aktiv naravoslovja
3. ND	Zdravstvena sistematika	po dogovoru	razredniki
1. TD	Praznično ustvarjanje	november	zaposleni
2. TD	Spoznavanje tehniških poklicev, ŠC Celje	18. 4. 2023	M. Potočnik, A. Špiljar
3. TD	Muzej motociklov Grom Vransko, Agencija za varnost v prometu	april/maj	razredniki, aktiv TIT
4. TD	Rudnik in muzej Mežica	maj/junij	razredniki, aktiv TIT

9. razred

Dejavnost	Vsebina	Termin	Vodja
1. ND	Biotska raznovrstnost in kemijska analiza ribnika Vrbje ter kemijska analiza zemlje	oktober	aktiv naravoslovja
2. ND	Astronomija (Žalec)	november	S. R. Stergar razredniki
3. ND	Eko-zdrava šola	7. 4. 2023	razredniki, aktiv naravoslovja
1. TD	Spoznavanje tehniških poklicev, ŠC Celje	27. 10. 2022	M. Potočnik, A. Špiljar
2. TD	Praznično ustvarjanje	november	zaposleni
3. TD	Dediščina kraja	maj/junij	razredniki
4. TD	Izdelava scene in priložnostnih daril	junij	N. Šuler, razredniki

Gledališke prireditve

Učenci razredne in predmetne stopnje si bodo ogledali eno gledališko predstavo. Predstava bo plačljiva.

Športne aktivnosti

V okviru športnih aktivnosti se bo v mesecu aprilu odvijalo testiranje za športno-vzgojni karton za učence od 1. do 9. razreda.

Za učence 6. razreda bo predvidoma v mesecu juniju organizirano preverjanje plavanja v bazenu Golovec v Celju oziroma bazenu Velenje ali Celje – odvisno od vremenskih razmer. Termini športnih dni se bodo prilagodili vremenskim razmeram ter epidemiološki situaciji v državi.

Za športne dni, kjer bo organiziran prevoz z avtobusi, bodo starši prejeli obvestilo o višini stroškov prevoza in le-te tudi plačali.

Za učence 5. r bo v mesecu septembru organizirana izvedba aktivnosti za pridobitev kolesarskega izpita. Aktivnosti za pridobitev kolesarskega izpita se bodo v petem razredu po potrebi nadaljevale skozi celo šolsko leto. Aktivnosti bodo potekale skladno z učnim načrtom, priporočili ZRSŠ ter predmetnikom za 5. r.

POŠ Ponikva (dnevi dejavnosti, ki se razlikujejo s I. OŠ Žalec)

Dejavnost	Vsebina, kraj	Termin	Vodja
1. KD	Praznikov se veselimo (LGL Ljubljana)	december, 2022	K. Bolko
2. KD	Kultura nas bogati	februar, 2023	U. Jeršič
3. KD	Ustvarjalni mozaik	25. 5. 2023	A. K. Zakonjšek, A. Pušnik
4. KD	Veselimo se počitnic	23. 6. 2023	U. Jeršič, A. Pušnik

Dejavnost	Vsebina, kraj	Termin	Vodja
1. ŠD	Planinski pohod	september, 2022	K. Bolko
2. ŠD	Zimski športni dan	februar, 2023	K. Bolko
3. ŠD	Testiranje za ŠVK	april, 2023	M. Turnšek
4. ŠD	Razpnimo jadra	maj, 2023	
5. ŠD	Kolesarska dirka in športne igre (1., 4. r) Tropska hiša (2. r) Kolesarski izpit (5. r) Plavanje (3. r)	junij, 2023 marec, 2023	K. Bolko T. Vasle

POŠ Gotovlje (dnevi dejavnosti)

Dejavnost	Vsebina, kraj	Termin	Vodja
1. KD	Praznikov se veselimo	23. 12.2022	Anja Krajnc Zakonjšek, Nežika Dobnik, Polonca Grabnar Gajšek
2. KD	Kultura nas bogati (ogled gledališke predstave)	16. 2. 2023 10. 1.2023	Anja Krajnc Zakonjšek, Nežika Dobnik, Polonca Grabnar Gajšek
3. KD	Ustvarjalni mozaik	25. 5. 2023	Anja Krajnc Zakonjšek, Nežika Dobnik, Polonca Grabnar Gajšek
4. KD	Veselimo se počitnic (1., 2. ,3. razred)	23. 6. 2023	Anja Krajnc Zakonjšek, Nežika Dobnik, Polonca Grabnar Gajšek

Dejavnost	Vsebina, kraj	Termin	Vodja
1. ŠD	1. – 4. r: Kros 5.r Kolesarski poligon, teden mobilnosti	september september	Anja Krajnc Zakonjšek, Nežika Dobnik, Petra Mauko
2. ŠD	Planinski pohod	oktober	Anja Krajnc Zakonjšek, Mojca Uranjek, Nežika Dobnik, Polonca Grabnar Gajšek
3. ŠD	Zimski športni dan (drsanje ali sankanje, igre na snegu)	januar/februar	Anja Krajnc Zakonjšek, Mojca Uranjek, Nežika Dobnik, Polonca Grabnar Gajšek
4. ŠD	Testiranje za ŠVK	april	Anja Krajnc Zakonjšek, Mojca Uranjek, Nežika Dobnik, Polonca Grabnar Gajšek
5. ŠD	Po razredih: Razpnimo jadra 1. r: Na kolesarski dirki po Sloveniji 2. r: Tropska hiša 3. r: Preizkus plavalne pismenosti (ŠVN v MS) 4. r: Na kolesarski dirki po Sloveniji, športne igre 5. r: Kolesarski izpit	maj/junij marec/april junij junij	Anja Krajnc Zakonjšek, Mojca Uranjek, Nežika Dobnik Polonca Grabnar Gajšek Nežika Dobnik Petra Mauko

Dejavnost	Vsebina, kraj	Termin	Vodja
1. TD	Po razredih: 1., 2., 3. razred: Promet in mobilnost 4.r: Iz starega novo – pomen recikliranja ŠVN (Štrk Ptuj) 5.r: ŠVN Tradicionalne slovenske jedi (CŠOD Rak, Rakov Škocjan)	22. 9. 2022 marec oktober	Anja Krajnc Zakonjšek, Mojca Uranjek, Nežika Dobnik Nežika Dobnik Polonca Grabnar Gajšek
2. TD	Po razredih: 1.r: Izdelava novoletnih okrasov 2.r: Izdelki iz gline/das mase 3.r: Izdelki iz ličja/ krep papirja ŠVN (Murska Sobota) 4. r: Izdelki iz naravnih materialov 5.r: ŠVN Preživetje v naravi – bivaki (CŠOD Rak, Rakov Škocjan)	november/ december marec/april december oktober	Anja Krajnc Zakonjšek Nežika Dobnik Polonca Grabnar Gajšek Nežika Dobnik Polonca Grabnar Gajšek
3. TD	Po razredih: 1.r: Dišeča vrečica 2.r: Konstrukcija (gradniki) 3.r: Izdelki iz naravnih materialov 4.r: Maketa gradu (ŠVN, Štrk Ptuj) 5.r: Izdelki iz gozdnih plodov; božični bazar, ŠVN (CŠOD Rak, Rakov Škocjan)	maj april april marec oktober	Anja Krajnc Zakonjšek Nežika Dobnik, Polonca Grabnar Gajšek Nežika Dobnik Polonca Grabnar Gajšek
4. TD (1., 2. ,3. razred)	Po razredih: 4.r: Kurentova delavnica (ŠVN, Štrk Ptuj) 5.r: Eko – zdrava šola	marec april	Nežika Dobnik, Polonca Grabnar Gajšek

Dejavnost	Vsebina, kraj	Termin	Vodja
1. ND	Po razredih: 1.r: Skrb za zdravje 2.r: Hišni ljubljenci in druge domače živali 3.r: Oglede etnološke zbirke, ŠVN (Murska Sobota) 4. r: Orientacija ŠVN (Štrk Ptuj) 5.r: Površinski in podzemni kraški pojavi ŠVN (CŠOD Rak, Rakov Škocjan)	februar september marec/april marec oktober	Anja Krajnc Zakonjšek Nežika Dobnik Polonca Grabnar Gajšek Nežika Dobnik Polonca Grabnar Gajšek

2. ND	Po razredih: 1., 2.r: Eko – zdrava šola. 3.r: Kuhajmo po slovensko ŠVN (Murska Sobota) 4. r: Vreme in podnebne spremembe(ŠVN, Štrk Ptuj) 5.r: Raziskujemo reko Rak, ŠVN (CŠOD Rak, Rakov Škocjan)	april marec/april marec oktober	Anja Krajnc Zakonjšek, Nežika Dobnik Polonca Grabnar Gajšek Nežika Dobnik Polonca Grabnar Gajšek
3. ND	Po razredih: 1.r: Življenjska okolja - ZOO Ljubljana. 2.r: Sistematski pregled 3. r: Eko - zdrava šola 4. r: Eko - zdrava šola 5.r: Rimska nekropola	junij po dogovoru/ZD Žalec april april junij	Anja Krajnc Zakonjšek Nežika Dobnik Polonca Grabnar Gajšek Nežika Dobnik Polonca Grabnar Gajšek

Pridobitev statusa kulturnika oziroma športnika:

Pridobitev ureja pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunskega športnika oziroma, perspektivnega mladega umetnika in vrhunskega mladega umetnika. Koordinator dela na tem področju na šoli je svetovalna delavka Monika Korbar.

KULTURNE PRIREDITVE ZA ŠOLO IN IZVEN

Dejavnost	Termin	Razred
Komemoracija ob dnevu spomina na mrtve	oktober	1. – 9. razred Centralna šola in obe POŠ.
Sprejem prvošolcev v ŠKD	februar	1. razred Centralna šola in obe POŠ.
Ekodan, dan zdravlja	7. april 2023	vsi
Zaključek Bralne značke	april	1. – 9. razred Centralna šola in obe POŠ.
Predstavitve dela folklornega krožka, Orffo krožka ter dramskega krožka	april	1.r – 9.r centralne šole

Učenci POŠ Gotovlje in POŠ Ponikva se bodo s svojimi mentorji – učiteljicami aktivno udeleževali krajevnih prireditev in proslav. Aktivnosti bodo usklajevale vodje POŠ v okviru mesečnega planiranja.

Izvedba vseh aktivnosti bo potekala skladno z veljavnimi odloki ter priporočili NIJZ, MIZŠ ter ZRSŠŠ.

Učenci, ki obiskujejo delavnice za nadarjene s področja TJA, si bodo ogledali angleški muzikal FIGAROVA SVADBA na II. gimnaziji v Mariboru.

Ravnateljica planira **nagradno ekskurzijo** v mesecu juniju za učence, ki so na državni ali mednarodni ravni dosegli vidne rezultate.

Interdisciplinarne ekskurzije za vse učence bodo ustrezno vključene v predmetnik posameznega razreda devetletne osnovne šole.

Podaljšano bivanje na centralni šoli ter podružnicah

Delo v podaljšanem bivanju se prepleta skozi naslednje dejavnosti:

- kosilo,
- samostojno učenje,
- sprostitevna dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje časa,
- neusmerjeno preživljanje časa.

Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole (RaP) je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celosten osebni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam.

Šola se je pred štirimi leti priključila projektu RaP – razširjenemu programu osnovne šole. Razširjen program osnovne šole je komplementarni del obveznega programa, saj je mogoče namen in cilje tako enega kot drugega uresničevati samo v smiselni sinergiji. V okviru

razširjenega programa bomo izvajali ure zdravje in gibanje ter nekatere interesne dejavnosti. Temeljni gradniki Rap so znanje, učenje, medsebojno sodelovanje, dejavno državljanstvo, kultura, zdravje, gibanje in igra. Rap ima pomembno vlogo pri opismenjevanju, usvajanju znanj ter doseganju minimalnih ter temeljnih znanj ter razvijanju posebnih talentov. Vse te cilje bomo zasledovali na podlagi individualni načrtov posameznih učiteljev v Rap oziroma OPB. Pri delu bomo upoštevali priporočila NIJZ za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni povezanih z virusom Covid-19.

Z razširjenim programom bomo nadgrajevali:

- cilje obveznega programa OŠ,
- večjo izbirnost ter participacijo učenk in učencev,
- razvijali inovativnost učenk ter učencev,
- razvijali delovne navade učenk ter učencev,
- spodbujali kakovostno preživljanje prostega časa ter zdravega življenjskega sloga učenk ter učencev.

Posamezne aktivnosti v okviru OPB:

KOSILO je dejavnost, v okviru katere potekata priprava na kosilo s poudarkom na kulturi prehranjevanja in prehrana učencev v organizaciji šole.

SPROSTITVENA DEJAVNOST je namenjena počitku, sprostitvi in obnavljanju psihofizičnih moči učencev. Časovno se ujema z biološko manjšo aktivnostjo oz. sposobnostjo učencev in je organizirana neposredno po kosilu. Cilje dosegamo z naslednjimi aktivnostmi: igre (športne, družabne razvedrilne, socialne, rajalne, opazovalne, interakcijske), likovno ustvarjanje, poslušanje glasbe, ples, branje, pogovor, učni sprehod.

SAMOSTOJNO UČENJE je dejavnost, v okviru katere poteka usmerjanje in navajanje učencev na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti. V tem času učenci pišejo domače naloge. Učitelji domače naloge sproti kontrolirajo. Delo je tudi diferencirano in individualizirano ter personalizirano, učenci rešujejo dodatne naloge oz. naloge za razvijanje primanjkljajev.

USTVARJALNO PREŽIVLJANJE ČASA obsega skupek dejavnosti, pri katerih učenci razvijajo ustvarjalnost predvsem na kulturnem in umetniškem področju. Spoznavajo elemente zdravega življenjskega sloga.

Plan projektov v podaljšanem bivanju za šolsko leto 2022/2023:

1. Sodelovanje pri projektu Evropska vas.
2. Projekt Sobivanje (izdelki, fotografije, opisi na razpisano temo).
3. Minute za bralno značko in EKO bralno značko. Učenci bodo lahko enkrat tedensko v okviru podaljšanega bivanja brali knjigo za bralno značko, sami pa bodo prevzeli odgovornost, da knjigo poročajo svoji razredničarki.
4. Šport – elementarne igre v vseh razredih.
5. Sodelovanje na božičnem sejmu.
6. V mesecu maju ali v začetku meseca junija načrtujemo skupni gibalno-športni zaključek OPB, ki bo potekal na stadionu.

Dogovorjeni program – ustanovitelji

- Varstvo vozačev
4 ure dnevno, tj. – 20 ur tedensko zjutraj in 20 ur po pouku za učence predmetne stopnje centralne šole
- 0,25 ure DSP na oddelek,
- 0,25 ure na oddelek za delo z učenci priseljenci.

Šola v naravi – tečaj plavanja in smučanja – nadstandardni program

Šola v naravi je organizirana skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Šola v naravi sodi v sklop nadstandardnega programa šole in jo starši plačajo. Z okvirnimi cenami nadstandardnega programa bodo starši seznanjeni na roditeljskih sestankih.

Šola bo organizirala del pouka v obliki šole v naravi:

- 3. razred – plavalna ŠVN (CŠOD Murska Sobota),
- 4. razred – naravoslovna ŠVN (CŠOD Kurent in Štrk),
- 5. razred – naravoslovna ŠVN (CŠOD Rak),
- 6. razred – smučarska ŠVN (Ribnica na Pohorju),
- 7.–9. razred – Projektni teden Astronomija (CŠOD Medved).

Pri organizaciji upoštevamo izhodišča kurikularne prenove, ki temelji na organizaciji dela zunaj šolskih prostorov v CŠOD ter vključuje avtonomnost učiteljev ter zagotavlja uresničevanje vsebinskih in procesnih ciljev različnih področij vzgoje in izobraževanja. V okviru šole v naravi bo za učence 3. razredov organiziran tečaj plavanja ter za učence 6. razredov pa tečaj smučanja. V okviru šole v naravi bodo izvedeni tudi posamezni dnevi dejavnosti ter interdisciplinarne ekskurzije. Na poti v in iz šole v naravi si bodo učenci pod vodstvom učiteljev mentorjev ogledali posamezne kulturne oziroma naravoslovne ustanove. Šola v naravi je del nadstandardnega programa in je plačljiva. Okvirna cena šole v naravi je 120 € z izjemo šole v naravi za 6.r in 3.r, ki vključujeta še druge aktivnosti in se temu primerno cena zviša. V primeru upoštevanja posebnih pogojev potovanja zaradi manjšega števila učencev v avtobusu in morebitnih ostalih zahtev, kot posledica priporočil in posameznih odlokov v povezavi z epidemijo covid-19 se lahko cene šol v naravi temu primerno povečajo.

Astronomski tabor je namenjen učencem 7. , 8. in 9. razreda, ki obiskujejo izbirni predmet ZVE. Astronomski tabor je planiran v času po pouku, oziroma čez vikend od 25. 11. – 27. 11. 2022, v COŠD MEDVED Medvedje Brdo. Učenci v strjeni obliki spoznavajo učne vsebine, ki so vezane na izbirni predmet ZVE. V sklopu izbirnega predmeta astronomije bomo sodelovali tudi na mednarodnem evropskem šolskem projektu MOON CAMP, ki ga organizira evropska vesoljska agencija ESA. Vodja je Brigita Krulec.

Člani komisije za spremljavo, načrtovanje in evalvacije šole v naravi in dnevov dejavnosti so:

- ravnateljica,
- vodje razrednih aktivov,
- vodje strokovnih aktivov.

Skladno s 14. členom Pravilnika o financiranju šole v naravi je v komisijo imenovana tudi socialna delavka Monika Korbar.

NADSTANDARDNI PROGRAM

3 dnevna strokovna ekskurzija v London

V letošnjem šolskem letu se bomo z devetošolci, predvidoma v mesecu februarju oziroma začetku meseca marca, odpravili na 3 dnevno strokovno ekskurzijo v britansko prestolnico London, kjer bodo učenci začutili utrip živahnega mestnega dogajanja, obiskali številne največje kulturne znamenitosti od muzejev, spomenikov, vožnje po reki Temzi, kraljeve palače ter še mnogo drugih. Na ta način bodo vso pridobljeno znanje o kulturi in jeziku preizkusili še v praksi, in verjamemo, da jim bo obisk te svetovne metropole za vedno ostal v lepem spominu. Vodji strokovne ekskurzije sta Tanja Ropas in Saša Pikl.

3 dnevna strokovna ekskurzija v München

V letošnjem šolskem letu se bomo od 23. do 25. oktobra z osmošolci in devetošolci izbirnih predmetov Nemščina in Poskusi v kemiji odpravili na tridnevno strokovno ekskurzijo v München. Ogledali si bomo najbolj atraktivne znamenitosti mesta in spoznali njegovo zgodovino. Čakajo nas živalski vrt, tehnični muzej, olimpijski stolp, muzej BMW, Allianz arena. Učenci bodo imeli veliko priložnosti, kjer bodo lahko uporabili svoje znanje nemškega in angleškega jezika ter začutili utrip bavarske prestolnice. Vodja strokovne ekskurzije je Andreja Borišek.

Drugo delo

a) sodelovanje na razpisih in natečajih (likovno, glasbeno, naravoslovno, literarno ter ostala področja).

Na šoli bo potekala angleška, slovenska ter nemška bralna značka.

Vodja slovenske bralne značke je Urška Kolar Jaušovec, nemške Andreja Borišek, angleške pa Tanja Ropas.

b) tekmovanja v znanju in športu

c) drugo

- tekmovanje iz logike	Ljudmila Kresović
- tekmovanje iz znanja angleščine	Tanja Ropas 8.r in 9.r
- tekmovanje iz znanja kemije	Ana Antloga
- tekmovanje iz znanja nemščine	Andreja Borišek
- tekmovanje iz znanja biologije	Alenka Žnidar
- tekmovanje iz znanja matematike	Jožica Roršek, Ljudmila Kresović
- tekmovanje iz GEO	Tina Seibert
- tekmovanje iz zgodovine	Julijana Klančnik
- tekmovanje v konstruktorstvu in tehnologijah obdelav	Anja Špiljar
- prometno tekmovanje – kolesarjenje	Damjana Šlander, Anja Špiljar
- Vesela šola	Karmen Krivec
- tekmovanje iz sladkorne bolezni in eko kviz	Anja Špiljar
- tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Nina Janežič,
- računalništvo	Iztok Gorišek
- tekmovanje iz znanja fizike	Simona Rotovnik Stergar
- tekmovanje iz znanja astronomije	Brigita Krulec

- športna tekmovanja	Miran Jelen, Mitja Turnšek, Apolonija Kuder Opara
- tekmovanje za nemško bralno značko	Andreja Borišek
- razvedrilna matematika	Simona Rotovnik Stergar
- tekmovanje Bober (matematika)	Ljudmila Kresovič
- revija pevskih zborov	Tina Jošovc, Anja Krajnc Zakonjšek
- glasbena olimpijada	Tina Jošovc
-tekmovanje eko kviz	Ana Antloga

d) akcije

- zbiranje papirja	Šolska skupnost, Ana Antloga, Irena Zajc, Mirjam Ribič, Anton Ribič, Primož Krnjak za centralno šolo in Petra Mauko za POŠ Gotovlje, Cirila Konečnik Kaligaro za POŠ Ponikva.
- čiščenje okolja	OS, razredniki
- skrb za poti in zelenice ter notranjost centralne šole	OS, razredniki, hišniki, tim za kulturo bivanja (Karmen Štusej, Alenka Žnidar, Sabina Tauses, Alenka Turnšek, Neli Šuler, Brigita Krulec, Anita Dušak) in Nataša Tratnik na POŠ Gotovlje
- ločeno zbiranje odpadkov	Ana Antloga, Katja Bolko, Damjana Šlander, Mirjam Ribič na centralni šoli in Nataša Tratnik na POŠ Gotovlje ter Katja Bolko na POŠ Ponikva.

Plan aktivnosti učencev in učiteljic POŠ Gotovlje za šolsko leto 2022/23

Planirane aktivnosti so razdeljene na aktivnosti:

- Izvedene v sodelovanju s I. OŠ Žalec in POŠ Ponikva, saj letne plane pripravljamo skupaj z učiteljicami I. OŠ Žalec in POŠ Ponikva.
- Aktivnosti, ki se bodo izvajale le na POŠ Gotovlje, predvsem tiste, kjer sodelujemo s krajem in vsemi društvi v kraju.

Aktivnosti so zapisane v Letnem delovnem načrtu I. OŠ Žalec in v publikaciji, ki jo dobi vsak učenec. Plan aktivnosti bomo tekom leta dopolnjevale oz. spreminjale v skladu z aktualnimi razmerami in o tem starše in učence redno obveščale.

Planirane aktivnosti na POŠ Gotovlje v šolskem letu: 2022/23:

- **PIREDITVE V ŠOLI/KRAJU:**
 1. Prireditve ob sprejemu prvošolcev (1. september).
 2. Komemoracija ob dnevu spomina na mrtve (oktober).
 3. Božični bazar (december).
 4. Šolska prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti (december).
 5. Nastop na prireditvi ob kulturnem prazniku (februar).
 6. Razredni nastop za starše in spuščanje Gregorčkov (marec).
 7. Koncert OPZ obeh podružnic (OPZ Vandrovec in OPZ Deteljica) (maj).
 8. Šolska proslava ob državnem prazniku in predaja šolskega ključa (junij).
 9. Nastop na krajevni prireditvi ob državnem in krajevnem prazniku (junij).

OPOMBA: Realizacija planiranih prireditev se bo prilagajala aktualnim razmeram.

- **EKO ŠOLA**, mentorica: Petra Mauko

Plan projektov in aktivnosti za šolsko leto 2022/23:

LOČENO ZBIRANJE ODPADNIH MATERIALOV (zbiranje odpadnega papirja in kartona, odpadnih baterij, pokrovčkov, izrabljenih tonerjev in kartuš).

HRANA IN ZDRAVJE / Zmanjševanje količine zavržene hrane.

EKO HRANA- Tradicionalni slovenski zajtrk.

PROJEKTNE AKTIVNOSTI:

- NE ZAVRZI OBLEK, OHRANI PLANET
- ODPADKOM DAJEMO NOVO ŽIVLJENJE
- EKO BRANJE.

Vključitev ustanove v čistilne akcije v lokalni skupnosti.

TRAJNOSTNA MOBILNOST / OZAVEŠČANJE: Spodbujanje prihodov v šolo peš, s kolesom, z javnim ali šolskim prevozom med učenci.

- **POŽARNA VAJA:** V tednu med 3. in 7. 10. 2022 (točen datum v dogovoru z gasilci).

- **SODELOVANJE V ORGANIZIRANIH AKCIJAH:**

- Čiščenje okolice, dan pred občinsko očiščevalno akcijo, dopoldne (marec).
- Akcije Karitasa, Rdečega križa, dogovorjene akcije Šolske skupnosti učencev.

- **SODELOVANJE S STARŠI:**

Nastopi po razredih in spuščanje Gregorčkov (marec).

- **NATEČAJI:**

Sodelovali bomo na izbranih razpisanih literarnih in likovnih natečajih.

- **PROJEKTI:**

Sodelovali bomo v mnogih skupnih projektih I. OŠ Žalec in projektih podružnic:

- EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA
- ZDRAVA ŠOLA
- EVROPSKA VAS
- RADI PIŠEMO Z ROKO
- KONCERT OPZ VANDROVČEK IN OPZ DETELJICA (podružnični šoli)
- VEČER BRANJA (projekt na POŠ Gotovlje)

- **TEKMOVANJA:** Učence bomo pripravljale in prijavile na tekmovanja:

1. Logika.
2. Cankarjevo tekmovanje in tekmovanje Mehurčki.
3. Matematični kenguru – Vegovo tekmovanje.
4. Bralna značka.
5. Angleška bralna značka.

* *Tekmovanja, za katera izvemo tekom leta.*

- **INTERESNE DEJAVNOSTI:**

1. Otroški pevski zbor Vandrovček (1. – 5. razred)
2. Pojem, plešem in igram (1. – 5. razred).
3. Lego krožek (1., 2. razred).
4. Knjižni molji (1. razred, vključena bralna značka).
5. Čarobni svet knjige (2., 4. razred, vključena bralna značka).
6. V svetu igre (2., 4. razred).
7. S knjigo rastem (5. razred).
8. Sproščeni otroci – meditacija (1. – 5.r)
9. Angleška bralna značka (v okviru ur TJA).

- Na šoli bo enkrat tedensko delovala **šolska knjižnica**.

- **OBVEŠČANJE STARŠEV:**

- Na spletni strani I. OŠ Žalec in pod rubriko POŠ Gotovlje.
- Preko publikacije (prejme jo vsak učenec)
- Preko obvestil v e-asistentu.

OPOMBA: Realizacija planiranih aktivnosti se bo prilagajala aktualnim epidemiološkim razmeram. Izvajanje vseh aktivnosti bo potekalo v skladu s priporočili NIJZ, MIZŠ in sprejetim protokolom šole.

Mojca Uranjek, vodja POŠ Gotovlje

6 DELO ORGANIZACIJ IN DRUŠTEV

Organizacija, društvo	Št. vključenih učencev	Mentor	Povezava z zunanjimi dejavniki
Šolska skupnost	Vsi učenci	Tina Seibert, Monika Kovačič	MS Žalec, OŠ v občini, Društvo prijateljev mladine občine Žalec
Kulturno društvo	Vsi učenci	Monika Kovačič, Anja Krajnc Zakonjšek, Urška Jeršič	MSK Žalec, ZKŠT Žalec
Mladi člani RK	Vsi učenci	Elica Vasle, Andreja Pušnik, Mojca Uranjek	OO RK Žalec

Programe dela organizacij in društev imajo mentorji.

7 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE IN OKOLJA V ŠOLO

Sodelovanje šole z mestno skupnostjo, Krajevno skupnostjo Gotovlje, Krajevno skupnostjo Ponikva ter Krajevno skupnostjo Vrbje

Akcija	Čas
Prireditev ob tednu otroka	oktober
Komemoracija ob dnevu mrtvih	oktober
Očiščevalna akcija okolja	marec - april
Prireditev ob srečanju starejših občanov	december, marec
Sodelovanju na prazniku KS Gotovlje	junij – POŠ Gotovlje

Sodelovanje z delovnimi organizacijami

Zap. št.	Organizacija	Vsebina	Rok
1.	KOMUNALA ŽALEC	pomoč pri izvedbi naravoslovnih dni, družbeno potrebno delo, urejanje okolice	vse leto
2.	MLADINSKA KNJIGA ŽALEC, DZS, KOPIJA NOVA, PAPIRNICA LAN, PAPIRNICA Tara Šempeter	prodaja šolskih učbenikov, strokovne literature, seznanjanje z novitetami	vse leto
3.	SPLOŠNA MATIČNA KNJIŽNICA ŽALEC	sodelovanje pri izvajanju bralne značke, sodelovanje pri kulturnih urah, ure pravljic, Slovenski knjižni kviz, projekt Rastem s knjigo	vse leto
4.	MLEKARNA ARJA VAS – ZELENE DOLINE	sodelovanje pri naravoslovnih dnevih, sodelovanje pri dejavnostih povezanih s tradicionalnim slovenskim zajtrkom, sodelovanje na dnevu zdravja	vse leto
5.	POLICIJA	sodelovanje pri naravoslovnih dnevih, preventivna dejavnost v cestnem prometu, mladostno prestopništvo, vzgoja za nenasilje	vse leto
6.	VRTCI OBČINE ŽALEC	sodelovanje pri Ciciolimpijadi, vpis šolskih novincev	maj - junij
7.	ZDRAVSTVENI DOM	zdravniški pregledi, predavanje za učence in učitelje, pomoč pri naravoslovnih dnevih. Pomoč in svetovanje pri testiranju in samotestiranju na prisotnost virusa Covid-19 pri učencih in zaposlenih. Pomoč in svetovanje pri cepljenju proti Covid-19. Sodelovanje pri poklicni orientaciji devetošolcev. Organizacija zdravniških pregledov za učence.	vse leto
8.	LEKARNA ŽALEC	pomoč pri naravoslovnih dnevih, dnevu zdravja	vse leto
9.	MESTNA SKUPNOST	pomoč pri interesnih dejavnostih	vse leto
11.	SPEKTER LOŽNICA	pomoč pri urejanju šole – beljenje šole, sodelovanje pri poklicni orientaciji	vse leto
12.	SAVINJSKA TELEVIZIJA	snemanje šolskih prireditev	vse leto
13.	NOVEM LOŽNICA PRI ŽALCU	pomoč pri izvedbi šolskih projektov	vse leto
14.	APLAST	pomoč pri izvedbi dnevov dejavnosti	po dogovoru

Sodelovanje s klubi in društvi

Zap. št.	Klub - društvo	Vsebina	Čas
1.	GASILSKO DRUŠTVO	vzgoja mladih gasilcev, izvedba evakuacije-izvedba požarne vaje	vse leto
2.	SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU	varna pot v šolo Kaj veš o prometu? Načrt varnih šolskih poti – presoja varnih šolskih poti	oktober
3.	LOVSKA DRUŽINA ŽALEC	sodelovanje na naravoslovnih dnevih, predavanja o varstvu narave	vse leto
4.	ZAVOD ŠKD ŽALEC	sodelovanje na krajevnih prireditvah	vse leto
5.	TURISTIČNO DRUŠTVO	sodelovanje pri raziskovalnih nalogah, predavanja za učence, sodelovanje na razpisih	vse leto
6.	NOGOMETNI KLUB	vadba v šolskih prostorih - telovadnici	vse leto
7.	ROKOMETNI KLUB	vadba v šolskih prostorih - telovadnici	vse leto
8.	TENIŠKI KLUB	vadba v šolskih prostorih – telovadnici, tekme	vse leto
9.	SMUČARSKI KLUB ŽALEC	vzgoja mladih smučarjev, pomoč pri zvedbi šole v naravi	vse leto
10.	LOKOSTRELSKI KLUB	vadba v šolskih prostorih – telovadnici, tekmovanja	vse leto
11.	STRELSKA DRUŽINA ŽALEC	vzgoja mladih strelcev	vse leto
12.	ŠAHOVSKI KLUB ŽALEC	vzgoja mladih šahistov	vse leto
13.	ŠPORTNI CENTER ŽALEC – ZKŠT	uporaba športnih površin	vse leto
14.	DPM Občine ŽALEC	sodelovanje pri Bralni znački, akcija Poštar Pavli polni šolske torebe, sodelovanje na otroškem parlamentu	vse leto
15.	FILATELISTIČNO DRUŠTVO	interesna dejavnost	vse leto
16.	ZKŠT ŽALEC	organizacija športnih in kulturnih prireditev	vse leto
17.	DU Gotovlje	pomoč pri izvedbi dneva Zemlje	april
18.	UNIVERZA ZA TRETJE ŽIVLJENJSKO OBDOBJE	sodelovanje v skupnih projektih	vse leto
19.	PD ŽALEC	obveščanje učencev	vse leto

8 USMERJANJE IN SPREMLJANJE UČENCEV

Tim za karierno orientacijo:

- Maja Potočnik, pedagoginja
- razredniki 9. razredov,
- zdravnik – pediater ZD Žalec,
- Andreja Špajzer, ravnateljica.

Tim za učence priseljence :

- Andreja Špajzer, ravnateljica
- Urška Jaušovec Kolar, vodja tima,
- Monika Korbar, član
- Metoda Blagotinšek Turk, član,
- Mojca Komel, član
- Viljem Kotnik, član
- Mojca Güntner Krulec, član
- Andreja Borišek, član.

V timu za učence priseljence načrtujemo, kako bo potekalo učenje slovenščine, delo pri drugih predmetih, kdaj in kako bodo začeli učenca ocenjevati in kako mu pomagati pri socialnem vključevanju. Vsak učenec priseljenec ima v začetnem obdobju - v obdobju prilagoditve (do 1 leta šolanja) izdelan individualiziran plan aktivnosti.

Za učence priseljene s Kosova enkrat letno organiziramo roditeljski sestanek, na katerem je prisotna prevajalka, da lahko s pedagoškimi delavci šole komunicirajo tudi starši s slabšim poznavanjem slovenskega jezika.

9 SKRB ZA TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ UČENCEV, ZDRAVSTVENO VARSTVO IN PREHRANO

Za zdravje na naši šoli

1. Namen:

- prekinitev dolgotrajnega sedenja in delovne drže, kompenzacija glede na enostransko obremenjevanje hrbtenice in mišičevja; gibljivost hrbtenice mišic in trupa,
- skrb za zdravo pitno vodo in dostopnost vseh učencev do vode,
- skrb za težo šolskih torbic,
- v mesecu oktobru bomo organizirali skupaj s PGD Žalec, PGD Gotovlje in v aprilu s PGD Ponikva gasilsko vajo. V sklopu požarne vaje bo potekala vaja evakuacije učencev iz šole.
- skrb za osebno higieno ter preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni

2. Izvedba:

- med učno uro na sedežu,
- po programih za različne starostne skupine,
- izvajanje vaj po skici in besedilu,
- obrazložiti smisel in namen posameznih vaj,
- izvajanje vaj za sproščanje in raztezanje telesa med poukom
- redno prezračevanje učilnic ter ostalih šolskih prostorov,
- skrb za pitno vodo

Šolska skupnost ima v planu tehtanje šolskih torbic.

Vsi učitelji stremijo k izvajanju pouka na tak način, da se težo šolskih torbic kar najbolj razbremeni. Učenci I. triade puščajo večino šolskih potrebščin v šoli. V II. in III. triadi pa imajo pri nekaterih predmetih učbenike na razpolago v šoli (učbeniki za na klop), tako da svoje uporabljajo doma pri domačem delu.

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi, za učence 1. in 3. razreda je organizirano cepljenje.

Zobozdravstvena dejavnost se izvaja v ZD Žalec. Preventivni zobozdravstveni pregledi za učence se opravljajo v 1., 2., 4., 7. in 8. razredu, in sicer v obliki predavanj in prikaza pravilnega čiščenja zob.

Ko se otrok rodi je kot nepopisan list, ki o sebi in svetu ne ve nič.

Kako vzgojiti otroka, da bo postal samostojna, samozavestna oseba, ki se bo uspešno soočala z izzivi današnjega časa?

Najpomembnejšo vlogo vzgajanja imajo starši, saj je otrok od njih eksistencialno odvisen in čustveno najbolj povezan, obenem pa je v prvih letih kot goba, ki vsrka vase prav vse, kar prihaja iz okolja. Tako se ustvarijo podzavestni vzorci, ki imajo velik vpliv na vedenje v prihodnosti, ko se ljudje vedemo v skladu z našimi predstavami, ki smo jih razvili v otroštvu. Takoj za družino se v proces vzgoje in izobraževanja otrok pomembno vključujejo tudi, vrtec, šola, vrstniki, zdravstvene in socialne ustanove ter širša družbena skupnost.

Pri tem se moramo zavedati, da tudi nas, ki kakor koli vstopamo v proces vzgoje in izobraževanja, otroci opazujejo in da je naš zgled ključen, veliko pomembnejši od tega, kar otroku povemo z besedami, mu pojasnujemo, razlagamo ipd.

Otrokom moramo biti zgled, kar pomeni, da moramo sami živeti takšno življenje, kot si ga želimo zanje.

Zobozdravstvena vzgoja

Iskren, bleščeč nasmeh nam lahko polepša dan. Na sogovorniku hitro opazimo čiste in skrbno negovane zobe, stanje naših zob pa veliko pove o naši osebnosti. Zdravi zobje prispevajo k naši lepši zunanji podobi, prijeten videz pa nam zbuja zadovoljstvo in ugodno vpliva na ljudi okoli nas. Brez dvoma so zdravi in lepi zobje predpogoj za splošno zdravje in zadovoljstvo vsakega človeka. Toda ni lepega nasmeha brez veliko vloženega truda in časa.

Odrasli smo zgled otrokom tako doma kot v vrtcu in šoli. Zato moramo biti vsi, starši, vzgojitelji, učitelji in zdravstveni delavci dobro ozaveščeni, saj bomo le tako mlade vzgajali v zdrave ljudi, ki bodo zdravje cenili kot eno največjih dobrin.

Program zobozdravstvene vzgoje izvajajo:

Petra Laznik, dipl. m. sestra

Anja Štraus, mag. zdrav. nege

Telefonska števila: 03 713 43 28

E-mail: zobozdrav.vzgoja@zd-zalec.si

VZGOJA ZA USTNO ZDRAVJE V VZGOJNO- VARSTVENIH USTANOVIH

Zdravje in prehrana sta dve izmed pomembnih človeških vrednot. Zdrava prehrana je ključna, če želimo, da nam bosta zdravje in naše telo dolgo in dobro služila, saj nas lahko zaščiti pred različnimi boleznimi in težavami.

Že dolgo je znano, da si zob ne čistimo zgolj zato, da bodo lepi in da bomo imeli sijoč nasmešek, temveč, tudi zato, ker se nečistoče v ustih lahko zelo nevarne za naše zdravje in splošno počutje.

Zobje nam s skladnim delovanjem omogočajo grizenje in žvečenje, vplivajo na dihanje, sodelujejo pri tvorbi glasu in pri oblikovanju govora. Premalo se zavedamo, da zdravje tega organa močno vpliva na naše telesno in duševno počutje, saj so številne bolezni povezane s slabim zdravjem ustne votline. Poleg tega dajo zdravi, lepi zobje obrazu poseben čar in privlačnost.

Navade, ki jih otrok pridobi v zgodnjem obdobju svojega življenja, se pogosto ohranijo in pomembno vplivajo na njegove navade v odrasli dobi.

Glavnino našega zobozdravstvenega dela in prizadevanj v vrtcu predstavlja neposredno delo z otroki. Izvajamo ga v skupinah od 4. leta naprej.

Otrokom poskušamo s pomočjo slik, modelov ter razgovorov posredovati osnovna znanja o pomenu zob, o pomenu rednega in pravilnega umivanja zob, pomenu pomoči staršev pri umivanju zob, o pomenu dobrega žvečenja zdrave hrane ter redne obiske pri zobozdravniku. Njihovo znanje in izkušnje pa ob vsakem obisku nadgradimo skozi svet pravljic, ki je otrokom najbližji.

V tem šolskem letu sta predvidena v vsaki skupini eden do dva obiska. Vsak obisk pa bo razdeljen na dva dela, teoretičnega in praktičnega.

VZGOJA ZA USTNO ZDRAVJE V OSNOVNIH ŠOLAH

1. RAZRED

Teoretični del: Otroci bodo preko različnih **zgodbic** osvojili načrtovane vsebine.

Načrtovane vsebine: izrast prvih stalnih zob - prvih stalnih kočnikov, »šestic«, pravilna tehnika umivanja zob, zobem prijazna hrana, pomen žvečenja zdrave hrane, pomen pomoči staršev pri umivanju zob (šestic), pomen rednih obiskov pri zobozdravniku.

Cilji:

otroci bodo ponovili in nadgradili pravilno tehniko umivanja zob, spoznali bodo kariogena živila, motivirani bodo za nego zob, spoznali bodo zobem prijazno hrano in prvi stalni kočnik.

Praktični del: demonstracija in aktivna izvedba pravilne tehnike umivanja vseh zob.

Otrokom s pomočjo slik, modela in pogovorov posredujemo osnovna znanja o pomenu zob, o pomenu rednega in pravilnega umivanja zob, pomenu pomoči staršev pri umivanju, pomenu dobrega žvečenja zdrave hrane ter redne obiske pri zobozdravniku. Njihovo znanje in izkušnje pa ob vsakem obisku nadgradimo skozi **svet pravljic**, ki je otrokom najbližji. Vsak obisk bo razdeljen na dva dela, **teoretičnega in praktičnega**.

Otroci od 2. do 5. razreda bodo sodelovali v akciji »TEKMUJMO ZA ČISTE ZOB OB ZDRAVI PREHRANI«. To je vseslovenska akcija pod okriljem Stomatološke sekcije Slovenskega zdravniškega društva. Tekmovanje pomeni preverjanje učinkovitosti ustne higiene, vzbujanja interesa, motivacijo in spodbudo za delo vnaprej.

V drugem razredu bo otrokom v začetku šolskega leta predstavljen potek tekmovanja. V tem uvodu bomo skupaj poiskali obloge na zobeh in ponovili pravilno tehniko umivanja. Vsi ostali nenapovedani obiski bodo namenjeni kontroli čistosti zob in individualnemu svetovanju otrokom glede čiščenja zob.

Z načrtovanimi vsebinami bomo sodelovali na sistematskih pregledih otrok ZD Žalec ter na naravoslovnih dnevih, kjer bomo mladostnikom na ustrezen način približali pomen zdrave ustne votline in skrb zanjo ter s tem spodbujali razvoj odgovornosti za njihovo lastno zdravje.

2. RAZRED

Načrtovane vsebine: čisti zobje - zdravi zobje, spremljanje čistosti zob in pomen rednih obiskov pri zobozdravniku in ortodontu.

Cilji:

otroci bodo znali s pomočjo testne tablete poiskati zobne obloge, sodelovali bodo v akciji »tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani«, motivirani bodo za redno in pravilno čiščenje zob, spoznali bodo kariogena živila zobem prijazno hrano.

Praktični del: demonstracija in aktivna izvedba pravilne tehnike umivanja vseh zob.

3. RAZRED

Načrtovane vsebine: čisti zobje - zdravi zobje, spremljanje čistosti zob.

Cilji:

otroci bodo znali s pomočjo testne tablete poiskati zobne obloge, sodelovali bodo v akciji »tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani« in motivirani bodo za redno in pravilno čiščenje zob.

Praktični del: individualni pregled čistosti zob in svetovanje.

4. RAZRED

Načrtovane vsebine: preprosta anatomija in fiziologija zob in ustne votline, bolezen zob in obzobnih tkiv, pomen rednih obiskov pri zobozdravniku in ortodontu ter spremljanje čistosti zob.

Cilji:

otroci bodo sodelovali v akciji »tekmovanje za čiste zobe ob zdrav prehrani«, spoznali bodo preprosto anatomijo in fiziologijo zob in ustne votline, nastanek bolezni zob in ustne votline, motivirani bodo za redno in pravilno čiščenje zob, obnovili in utrdili bodo pravilno tehniko umivanja.

Praktični del: demonstracija in aktivna izvedba pravilne tehnike umivanja vseh zob ter individualni pregled čistosti zob in svetovanje.

5. RAZRED

Načrtovane vsebine: čisti zobje – zdravi zobje, spremljanje čistosti zob.

Cilji:

otroci bodo znali s pomočjo testne tablete poiskati zobne obloge, sodelovali v akciji »tekmovane za čiste zobe ob zdravi prehrani« in bodo motivirani za redno in pravilno čiščenje zob.

Praktični del: individualni pregled čistosti zob in svetovanje.

6. RAZRED

Načrtovane vsebine: čiščenje medzobnih prostorov- zakaj, kako, kdaj, pomen rednih obiskov pri zobozdravniku in ortodontu.

Cilji:

otroci bodo motivirani za redno in pravilno čiščenje zob in medzobnih prostorov, naučili se bodo pravilne uporabe zobne nitke, ponovili in utrdili pravilno tehniko umivanja.

Praktični del: demonstracija in aktivna izvedba pravilne tehnike umivanja zob, demonstracija in aktivna izvedba čiščenja z zobno nitko.

7. RAZRED

Načrtovane vsebine: zdravje zob- naša pravica in naša dolžnost, pomen rednih obiskov pri zobozdravniku in ortodontu.

Cilji:

z otroci se bomo pogovarjali o pomenu zdravih zob in njihovi odgovornosti za ohranitev zdravih zob in obzobnih tkiv, motivirani bodo za redno in pravilno nego zob in ustne votline, ponovili in utrdili pravilno tehniko umivanja zob.

Praktični del: demonstracija in aktivna izvedba pravilne tehnike umivanja zob.

8. RAZRED

Načrtovane vsebine: pomen zdravih zob in obzobnih tkiv, bolezni obzobnih tkiv- od krvavečih dlesni do paradentalne bolezni, vpliv škodljivih razvad (kajenje, alkohol ...) na zdravje zob in obzobnih tkiv, pomen rednih obiskov pri zobozdravniku in ortodontu.

Cilji:

otroci bodo spoznali pomen zdravih zob in obzobnih tkiv, motivirani bodo za redno in pravilno čiščenje zob in obzobnih tkiv, bodo poznali vpliv škodljivih razvad na zdravje ustne votline, ponovili in utrdili pravilno tehniko umivanja zob.

Praktični del: demonstracija in aktivna izvedba pravilne tehnike umivanja zob.

DODATNE ZOBOZDRAVSTVENO-VZGOJNE AKTIVNOSTI

➤ INDIVIDUALNA SVETOVANJA

V Zdravstvenem domu Žalec bo enkrat tedensko (v kabinetu zobozdravstvene vzgoje) medicinska sestra individualno svetovala o negi zob (obarvanje zobnih oblog, pravilna tehnika umivanja zob, prehrana ...).

➤ RODITELJSKI SESTANKI IN NARAVOSLOVNI DNEVI

Na pobudo učiteljev in vzgojiteljev bomo z zobozdravstveno-vzgojnimi temami sodelovali na roditeljskih sestankih, naravoslovnih dnevih in pri pouku zdravstvene vzgoje.

PROGRAM ZDRAVSTVENE PREVENTIVE

Izvajalki Vzgoje za zdravje sta strokovni delavki s Centra za krepitev zdravja Spodnje Savinjske doline, ZD Žalec:

Ana Kegu, dipl. m. s.

Mateja Brglez, dipl. m. s.

Telefonska številka: 03/713-43-28, elektronski naslov: zdrav.vzgoja@zd-zalec.si

Z delavnicami, ki delujejo v okviru vzgoje za zdravje otroke in mladostnike motiviramo ter učimo, da pridobijo veščine, s katerimi bodo lažje vzpostavili ustrezna vedenja za varovanje in krepitev zdravja. Delavnice so pripravljene na podlagi strokovnih smernic in so prilagojene starosti učencev. Predvidena je ena delavnica v vsakem razredu in sodelovanje strokovnih delavk na naravoslovnih dnevih.

V okviru vsebin v sklopu programa Vzgoje za zdravje so predstavljene teme s področja zdravih navad, osebne higiene, preprečevanja poškodb in zasvojenosti, teme glede odraščanja, pozitivne samopodobe in stresa, medosebni odnosi in komunikacija ter vzgoja za zdravo spolnost. Dodatne vsebine so lahko tudi s področja nekajenja, zdrave hrbtenice, temeljni postopki oživljanja in tehnike sproščanja.

Izvedba tem po razredih:

1. Razred: **Zdrave navade** - učenci spoznajo pomen osebne skrbi za zdravje v najširšem smislu (prosti čas, gibanje, osebna higiena, telesna aktivnost, počitek, spanje, zdrava prehrana in pijača, varna pot v šolo).

2. Razred: **Osebna higiena** - učenci pridobijo znanja, veščine in stališča, ki jim omogočajo skrbeti za lastno zdravje in zdravje drugih (osebna higiena, umivanje rok ter pomen preprečevanja nastanka bolezni).

3. razred: **Zdrav način življenja** - ozaveščanje učencev glede pomena zdrave prehrane in načina prehranjevanja ter pitja tekočin. Spodbujamo jih k telesni aktivnosti in poudarimo pomen spanja in počitka.

4. Razred: **Preprečujemo poškodbe** - učenci spoznajo, katere poškodbe se lahko pripetijo in kakšne posledice prinašajo. Naučijo se, kako poskrbeti za svojo varnost in za varnost bližnjih.

5. Razred: **Zasvojenost** - učence spodbujamo k zdravim navadam in predstavimo posledice slabih navad. Pri učencih si prizadevamo doseči, da oblikujejo veščine za zavrnitev drog ali tveganih vedenj, ki vodijo v zasvojenost.

6. Razred: **Odraščanje** - učenci se seznani s spremembami tako telesnimi kot tudi duševnimi, ki nastanejo v času puberteti, spoznajo pomen ustrezne higiene telesa in spolovila, uporabi dezodorantov. Pogovorimo se o dejavnikih tveganja in varovalnih dejavnikih za zdravo odraščanje - predavanje izvedemo ločeno po spolu.

7. razred: **Pozitivna samopodoba in stres** - mladi spoznajo strategije soočanja z izzivi in spremembami v času odraščanja. Spoznajo kaj je spoštovanje in samospoštovanje, kaj so vzroki za šibko samozavest, razumevanje lastnih čustev in sposobnosti izražanja.

8. Razred: **Medsebojni odnosi** - mladostniki spoznajo pomen ustrezne komunikacije in aktivnega poslušanja za razvoj dobrih medsebojnih odnosov.

9. Razred: **Vzgoja za zdravo spolnost** - učenci spoznajo vse vidike, ki se nanašajo na zdravo in varno spolnost (spolni odnosi, zaščita pred nosečnostjo in spolno prenosljivimi boleznimi). Mladostniki tako dobijo vpogled za zdravo ravnanje na duševnem, telesnem in socialnem vidiku spolnosti.

Ponujene teme, ki jih vključujemo v izvedbo dnevov dejavnosti, so še:

Temeljni postopki oživljanja: Učenci spoznajo temeljne postopke oživljanja, kako lahko sami pomagajo in na koga se lahko obrnejo, kadar pridejo v situacijo, kjer nekdo potrebuje pomoč.

Zdrav življenjski slog: Učenci nadgradijo znanje o zdravi prehrani in pomenu le-te za zdrav duševni in telesni razvoj v času mladostništva. Spoznajo nekatere kronično nenalezljive bolezni, katerih nastanek preprečimo z zdravim življenjskim slogom.

Dobra drža - zdrava hrbtenica: delavnica je primerna za vse razrede osnovne šole,

Ostale oblike skrbi za zdravje otrok na šoli

V OKVIRU DNEVOV DEJAVNOSTI, ŠPORTNIH DNI TER PREVERJANJA PLAVALNE PISMENOSTI SI BOMO PRIZADEVALI, da bodo učenci 100% plavalno opismenjeni.

Težava, na katero ob teh prizadevanjih naletimo, je sistematično izogibanje nekaterih učencev z opravičili s strani staršev.

Prva pomoč

Skladno s 3. členom Pravilnika o organizaciji, materialu in opremi za **prvo pomoč** na delovnem mestu (Ur.l. RS 9136/06) na šoli deluje ekipa za zagotavljanje potrebnega materiala ter opreme za izvajanje prve pomoči. **Člani komisije so:**

Svetlana Đokić - vodja, Nataša Tratnik, Miran Jelen, Andreja Čuk, Saša Bratina, Andreja Pušnik, Ana Antloga, Tina Seibert, Anton Ribič, Mojca Uranjek, Andreja Špajzer, ravnateljica.

Ukrepi za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni:

- skrbimo za dobro higieno v okolju, kjer živimo, delamo, stanujemo.
- V prostorih, kjer se zbirajo ljudje (javne in druge ustanove v lokalni skupnosti) smo previdni.
- Razmišljamo, kaj lahko spremenimo na bolje. Lahko najdemo veliko točk, kjer je potrebno ukrepati, preprečevati širjenje nalezljivih bolezni. Obrambne mehanizme v telesu krepimo celostno in podpiramo s cepljenjem, zdravo prehrano ter psiho fizičnim utrjevanjem telesa in duha.
- Skrbimo za preprečevanje širjenja uši (obveščanje staršev) o nevarnostih ter preventivi in kurativi v povezavi s to nadlogo seznanimo starše na uvodnih roditeljskih sestankih.

Šola aktivno sodeluje z Društvom za vzgojo za zdravje Žalec, ki v okviru njihovih akcij pripravljajo tudi predavanja za učence šole.

V tem šolskem letu bomo sledili tudi smernicam NIJZ, MIZŠ ter ZŠŠRS za zaježitev širjenja virusa Covid -19 in z njim v povezanih boleznih.

Prometna varnost in vzgoja

V šoli se na različne načine trudimo zagotavljati varnost učencem. To dosegamo z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah ter z doslednim izvrševanjem Pravilnika o varnosti pri delu.

Šola ima izdelan prometno-varnostni načrt - Načrt šolskih poti. Tudi v tem šolskem letu bo za učence 5. r organiziran kolesarski izpit.

Starše prosimo, da svoje otroke opozarjajo na nevarnosti, ki so jim izpostavljeni na poti v šolo in iz nje.

V sodelovanju z Občino Žalec in Fakulteto za logistiko učenci od 1. do 6. razreda sodelujejo v aktivnostih v sklopu Evropskega tedna mobilnosti. Sodelujemo tudi v akciji dan brez avtomobila.

Otrok naj gre v šolo pravočasno, hodi naj po pločniku, sicer pa po levi strani ceste, v nasprotni smeri kot poteka promet. Prvošolčka pospremiti v šolo starši ali druge starejše osebe in ga poučijo o nevarnostih, ki nanje prežijo v cestnem prometu. Pokažejo mu, kje in kako lahko prečka cesto. Učenci 1. razreda naj okoli vratu nosijo rumene rutice. Če hodijo v mraku, naj nosijo svetla odbojna telesa, npr. kresničko.

Zap. št.	Akcija	Izvajalci	Rok
1.	Zagotovitev varnosti otrok ob pričetku šolskega leta	člani AMZS, mentor SPV, MS, KS, PM Žalec	(prvi teden septembra, v tednu otroka - oktober)
2.	Opozorila o prometni varnosti, bonton na avtobusu	Razredniki	v začetku šolskega leta
3.	pregled koles, hramba koles v kolesarnici	hišnika, mentorji kolesarskih krožkov in ravnateljica	september, april
4.	kontrola nošenja kresničke	razredniki	vse leto
5.	kontrola nošenja rumene rutice	razredniki 1. in 2. razredov	vse leto
6.	Kolesarski izpit za učence 5. r	razredniki 5. razredov, mentor PV, predstavniki policije	september, maj
7.	vodenje prometnega krožka	Mentorica Damjana Šlander	vse leto
8.	Načrt šolskih poti	Anita Dušak	september- junij
9.	občinsko tekmovanje	SPV, ZŠ Žalec, PM Žalec	april
10.	dajanje pobud za izboljšanje prometne varnosti	Učitelji ter Svet staršev	vse leto

Na spletni strani šole je prometno-varnostni načrt šole - Načrt šolskih poti, ki je tudi priloga LDN

Skladno z 11. členom Pravilnika o varstvu pred požarom so imenovane tudi odgovorne osebe za začetno gašenje in evakuacijo in sicer:

Alenka Žnidar – centralna šola, Monika Korbar – centralna šola, Mitja Turnšek – centralna šola, Mojca Uranjek – POŠ Gotovlje, Katja Bolko – POŠ Ponikva, Damjana Šlander – centralna šola, Mojca Güntner Krulec – centralna šola, Elica Vasle – centralna šola, Jožica Roršek – centralna šola.

Prehrana učencev in delavcev

Koordinatorici šolske prehrane na šoli sta Maja Potočnik ter Alenka Žnidar.

Za prehrano učencev in delavcev skrbijo delavci v šolski kuhinji, ki so zaposleni v zavodu Šolske storitvene dejavnosti »Petka« Žalec. Učenci 1., 2., 3., 4. in 5. r. malicajo po prvi učni uri, to je ob 9.05, učenci predmetne stopnje pa po drugi učni uri, to je ob 9.55.

Malico prejema 610, kosilo pa 518 učencev centralne šole ter 6 zaposlenih, 44 učencev na POŠ Ponikva prejema malico in 40 kosilo, 52 učencev na POŠ Gotovlje prejema malico in 50 učencev kosilo. Kosila za zunanje uporabnike se pripravljajo ob upoštevanju veljavnih higienskih priporočil za osebni prevzem hrane na prevzemnih mestih.

V šolski kuhinji pripravijo tudi 158 popoldanskih malic.

Razredna stopnja začne s kosilom ob 11.50, predmetna stopnja pa ob 12.40. Kosilo delimo vse do 14. ure. Evidentiranje kosil na centralni šoli poteka s pomočjo elektronskih ključkov.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo skupaj z MIZŠ ter Ministrstvom za kmetijstvo v mesecu novembru organizirali tradicionalni slovenski zajtrk (jabolko, mleko, med in kruh).

Šola je vključena tudi v projekt MIZŠ – Shema šolske hrane, v okviru katere učenci dobijo enkrat do dvakrat tedensko sadje ter enkrat tedensko mleko oziroma jogurt.

10 UČBENIŠKI SKLAD

V šolskem letu 1994/95 so se v osnovne šole uvedli učbeniški skladi. Osnovni cilj projekta je omogočiti vsem osnovnošolcem uporabo izposojenih učbenikov.. Stroške izposojevalnine je v letošnjem šolskem letu v celoti pokrilo Ministrstvo za izobraževanje, šolstvo in šport, in sicer za vse učence od 1. do 9. razreda. Za učence 1. r, 2. r in 3. r MIZŠ pokrije tudi strošek nabave delovnih zvezkov.

V šolskem letu 2022/2023 si je 625 učencev izposodilo učbeniške komplete.

V tem šolskem letu bo MIZŠ zagotavljalo del sredstev za nabavo novih. Izposoja učbenikov za vse učence je vodena s pomočjo sistema COBISS. Trend povečevanja števila učencev se ponavlja zadnjih nekaj let in tako se šola srečuje s permanentnim primanjkljajem učbeniških kompletov. Posamezni učbeniški kompleti so tudi zaradi večletne uporabe v slabem stanju. Nekatere učbenike pa smo bili primorani zamenjati, saj ne ustrezajo zakonsko predpisanim pogojem.

Učenec učbenike po končanem šolskem letu vrne v knjižnico. Če učenec učbenike izgubi ali namerno poškoduje, plača zanje odškodnino. Vsi šolski učbeniki morajo biti skrbno oviti.

Skladno z zakonodajo bo Svet strašev potrdil skupno nabavno ceno učbenikov ter delovnih zvezkov in ostalih učnih gradiv za šolsko leto 2023/2024.

Skrbnici učbeniškega sklada sta Metoda Blagotinšek Turk in Urška Jaušovec Kolar.

Koledar aktivnosti:

Zap. št.	Aktivnost	Rok
1.	Strokovni aktiv učiteljev predlaga ravnatelju seznam učbenikov in drugih učnih gradiv, ki jih bodo udeleženci izobraževanja uporabljali pri pouku v prihodnjem šolskem letu	marec 2023
2.	Izbor učbenikov potrdi ravnateljica	31. maj 2023
3.	Ravnateljica pridobi pisno soglasje sveta staršev za skupno nabavno ceno DZ in drugih učnih gradiv	junij 2023
4.	Šola obvesti vse udeležence izobraževanja, katera učna gradiva bodo uporabljali v prihodnjem šolskem letu	15. junij 2023
5.	Pripravimo sezname naročil učbenikov in potrebe za nakup manjkajočih učbenikov	junij 2023
6.	Učencem razdelimo obvestila z naročilnico za izposajo učbenikov	junij 2023
7.	Naročilnice vrnejo svojim razrednikom	19. junij 2022
8.	Nakupimo manjkajoče učbenike iz sredstev obrabnine	julij in avgust 2023
9.	Šola evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada za prihodnje šolsko leto. Skrbnik sklada pripravi evidenco učbenikov, ki jih mora šola zagotoviti v prihodnjem šolskem letu. Evidenco pisno potrdi ravnateljica in z njo seznani svet staršev in svet šole.	21. junij 2023
10.	Pripravimo učbenike in jih razdelimo učencem – odvisno od dobaviteljev, tiskarjev in navodil MIZŠ	19. do 22. junij 2023 oziroma september 2023

11 ŠOLSKI SKLAD

V šolskem skladu zbiramo prispevke staršev in drugih donatorjev. Zbrana sredstva se porabijo v skladu s Pravilnikom o ustanovitvi in poslovanju šolskega sklada. V upravnem odboru je pet predstavnikov šole, ki jih imenuje Svet šole, in trije predstavniki staršev, ki jih imenuje Svet staršev. Vsi člani upravnega odbora pregledajo oziroma nadzorujejo porabo pridobljenih sredstev.

Šolski sklad je namenjen zviševanju standardov pouka, zato se zbrana sredstva porabijo namensko (za pripravo raznih projektov in prireditev, nadgradnjo znanja, delovanje šolske skupnosti).

Prostovoljni prispevek znaša 10 €. Položnico učenci dobijo v začetku novembra. Pripravili bomo tudi Dobrodelni bazar v začetku meseca decembra in zbran denar namenili za kritje stroškov različnih dejavnosti.

12 SKUPNA NABAVA LIKOVNIH POTREBŠČIN ZA UČENCE TER ZVEZKA ZA POUK GUM

Učiteljica GUM Tina Jošovc je pripravila strokovno podlago za izdajo internega zvezka za pouk GUM. Učiteljica LUM Neli Šuler je poskrbela za skupno nabavo likovnih potrebščin za učence od 1.r – 9.r. Skupna nabava je realizirana na pobudo Sveta staršev. Skupno nabavno ceno zvezka (4,20 €) in likovnih potrebščin (10 €) je potrdil Svet staršev I. OŠ Žalec z njo pa so bili seznanjeni starši na roditeljskih sestankih. Starši poravnajo strošek za zvezek in likovne potrebščine s položnico.

13 SODELOVANJE S STARŠI

Govorilne ure

Na centralni šoli in obeh podružnicah so **vsak drugi torek v mesecu**. Na centralni šoli od 17. do 18. ure, na podružnicah pa od 17.30 do 18.30 ure.

11. 10. 2022 ob 17. uri	14. 2. 2023 ob 17. uri
8. 11. 2022 ob 17. uri	14. 3. 2023 ob 17. uri
13. 12. 2022 ob 17. uri	11. 4. 2023 ob 17. uri
10. 1. 2023 ob 17. uri	9. 5. 2023 ob 17. uri

Individualne govorilne ure potekajo v dopoldanskem in popoldanskem času. Urnik individualnih govorilnih ur vseh pedagoških delavcev dobijo starši pri razredniku na začetku šolskega leta. Objavljene so na spletni strani šole.

Govorilne ure bodo izvedene v živo v šoli.

Urniki individualnih govorilnih ur učiteljev za šolsko leto 2022/2023

Individualne govorilne ure ravnateljice Andreje Špajzer so vsako sredo, od 8. do 9. ure.

Ime	Priimek	A urnik	B urnik
1. Ana	Antloga	četrtek 1. ura	četrtek 1. ura
2. Katarina	Ban	ponedeljek 3. ura	četrtek 3. ura
3. Metoda	Blagotinšek Turk	ponedeljek 1. ura	ponedeljek 1. ura
4. Katja	Bolko	sreda 3. ura	sreda 3. ura
5. Andreja	Borišek	ponedeljek 4. ura	ponedeljek 2. ura
6. Saša	Bratina	četrtek 0. ura	četrtek 0. ura
7. Urška	Cehner	torek 6. ura	sreda 2. ura
8. Andreja	Čuk	torek 2. ura	četrtek 3. ura
9. Simona	Delopst	sreda 1. ura	ponedeljek 1. ura
10. Nežika	Dobnik	torek 4. ura	torek 4. ura
11. Anita	Dušak	torek 4. ura	torek 4. ura
12. Teja	Gajšek	četrtek 5. ura	četrtek 5. ura
13. Iztok	Gorišek	ponedeljek 4. ura	ponedeljek 4. ura
14. Polona	Grabnar Gajšek	četrtek 4. ura	četrtek 4. ura
15. Mojca	Guntner Krulec	četrtek 0. ura	četrtek 0. ura
16. Katja	Ivezić	ponedeljek 0. ura	ponedeljek 6. ura
17. Nina	Janežič	petek 2. ura	četrtek 5. ura
18. Urška	Jaušovec Kolar	sreda 0. ura	sreda 0. ura
19. Miran	Jelen	ponedeljek 6. ura	ponedeljek 6. ura
20. Urška	Jeršič	četrtek 5. ura	četrtek 5. ura
21. Barbara	Jevšnik	ponedeljek 4. ura	ponedeljek 4. ura
22. Tina	Jošovec	ponedeljek 3. ura	ponedeljek 3. ura
23. Julija	Klančnik	petek 0. ura	sreda 3. ura
24. Damjana	Kolšek	petek 5. ura	
25. Mojca	Komel	četrtek 1. ura	torek 1. ura
26. Cirila	Konečnik Kaligaro	četrtek 3. ura	četrtek 3. ura
27. Viljem	Kotnik	torek 1. ura	ponedeljek 2. ura
28. Jasmina	Kopinšek	torek 5. ura	torek 5. ura
29. Monika	Kovačič	ponedeljek 5. ura	ponedeljek 5. ura
30. Anja	Krajnc Zakonjšek	torek 5. ura	torek 5. ura
31. Ljudmila	Kresovič	sreda 4. ura	sreda 3. ura
32. Karmen	Krivec	ponedeljek 5. ura	ponedeljek 5. ura
33. Brigita	Krulec	sreda 3. ura	sreda 3. ura
34. Apolonija	Kuder Opara	ponedeljek 3. ura	ponedeljek 2. ura
35. Petra	Mauko	torek 2. ura	torek 2. ura
36. Ksenja	Marolin Kuzma	četrtek 2. ura	četrtek 3. ura
37. Saša	Pikl	ponedeljek 2. ura	ponedeljek 2. ura
38. Milena	Pižorn	ponedeljek 1. ura	ponedeljek 1. ura
39. Andreja	Pušnik	ponedeljek 3. ura	ponedeljek 3. ura
40. Cvetka	Pušnik	petek 5. ura	petek 5. ura

41.	Daša	Rak	torek 3. ura	četrtek 2. ura
42.	Mirjam	Ribič	torek 3. ura	torek 4. ura
43.	Tanja	Ropas	sreda 5. ura	sreda 5. ura
44.	Jožica	Roršek	četrtek 3. ura	petek 1. ura
45.	Simona	Rotovnik Stergar	petek 3. ura	petek 2. ura
46.	Tina	Seibert	petek 4. ura	petek 6. ura
47.	Amadeja	Šalamun	četrtek 3. ura	četrtek 3. ura
48.	Damjana	Šlander	ponedeljek 5. ura	sreda 4. ura
49.	Anja	Špiljar	ponedeljek 4. ura	sreda 1. ura
50.	Karmen	Štusej	ponedeljek 1. ura	ponedeljek 4. ura
51.	Neli	Šuler	ponedeljek 4. ura	ponedeljek 5. ura
52.	Tjaša	Tacer	torek 4. ura	torek 5. ura
53.	Sabina	Tausas	torek 4. ura	četrtek 2. ura
54.	Nataša	Tratnik	četrtek 4. ura	četrtek 3. ura
55.	Alenka	Turnšek	sreda 0. ura	sreda 0. ura
56.	Mitja	Turnšek	ponedeljek 3. ura	ponedeljek 2. ura
57.	Mojca	Uranjek	torek 5. ura	torek 5. ura
58.	Elica	Vasle	ponedeljek 0. ura	ponedeljek 0. ura
59.	Tanja	Vasle	četrtek 5. ura	četrtek 5. ura
60.	Jasmina	Vršnik	torek 2. ura	petek 3. ura
61.	Irena	Zajc	ponedeljek 5. ura	ponedeljek 5. ura
62.	Irena	Žgank Golič	torek 5. ura	torek 5. ura
63.	Alenka	Žnidar	torek 4. ura	torek 4. ura
64.	Zala	Županič	ponedeljek 5. ura	ponedeljek 5. ura

Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki bodo planirani skladno s plani razrednih aktivov oziroma po potrebi. Posamezni roditeljski sestanki bodo nadgrajeni z delavnicami za starše oziroma nastopi učencev.

Uvodni roditeljski sestanki bodo v mesecu septembru.

Ostale oblike

- Razgovori staršev s socialno delavko, psihologinjo, pedagoginjo, socialno pedagoginjo, vodstvom šole (ravnateljica, pomočnica).
- Pisna obvestila.

Svet staršev

Svet staršev sestavljajo starši učencev, in sicer iz vsakega oddelka po eden.

Predvidoma se bo svet sestal trikrat. Možen pa je sklic tudi izrednih sej sveta staršev.

Predsednik sveta staršev je Bojan Rebevšek.

Svet staršev

Okvirni plan dela sveta staršev

September:

- poročilo o delu, opravljenem med počitnicami,
- letno poročilo za šolsko leto 2021/2022
- predstavitev letnega delovnega načrta ter publikacije šole,
- aktualne pedagoške informacije
- šola v naravi,
- nadstandardni program,
- EKO projekt, projekt ZDRAVA ŠOLA
- šolski sklad.

Februar:

- učno-vzgojni rezultati v prvem ocenjevalnem obdobju ,
- aktualne šolske informacije,
- izvedba pouka v manjših učnih skupinah,
- izbirni predmeti
- šolski sklad,
- šola v naravi – evalvacija in načrtovanje.

Junij:

- učno-vzgojni rezultati ob koncu šolskega leta,
- poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta,
- predlog organizacije v novem šolskem letu,
- šola v naravi (evalvacija dela v šolskem letu 2021/2022, plan za šolsko leto 2022/2023),
- pridobitev soglasja za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in ostalih učnih gradiv za šolsko leto 2022/2023
- nadstandardni program
- izbiri predmeti, obvezni in neobvezni.

14 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Učitelji se bodo permanentno izobraževali v okviru mentorske mreže predmetnih skupin, ki jih organizira Zavod za šolstvo. Učitelji so osebne plane izobraževanja opredelili v svojih osebnih letnih delovnih načrtih. Realizirali pa jih bomo skladno z razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

Za vse zaposlene bo organizirano interno izobraževanje na temo varčnega in pravilnega zračenja prostora. Vsi zaposleni se bodo izobraževali v sodelovanju s Svetovalnim centrom Il. OŠ Žalec na temo "Splošne učne težave in tujci, možne prilagoditve in pripomočki"; v povezavi s Safe.si se bodo vsi zaposleni izobraževali tudi na temo " Varna in odgovorna raba interneta v učilnici, Točka ozaveščanja o varni rabi interneta in mobilnih naprav za otroke, najstnike, starše in učitelje".

Vsi zaposleni bodo krepili svoja znanja ter kompetence v okviru projekta Zavoda Republike Slovenije za šolstvo: RAZVOJNA NALOGA – USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21.STOLETJE. Razvojni tim za vodenje projekta Ustvarjanja novih učnih okolij na šoli vodi Urška Cehner. Člani so Cirila Konečnik Kaligaro, Monika Kovačič, Barbara Jevšnik, Martin Marič, Ksenja Marolin Kuzma in ravnateljica. Ravnateljica se bo izobraževala na ŠR v okviru programa Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem. Posamezni učitelji se bodo izobraževali še skladno s svojimi internimi plani.

Študijske teme za učitelje na šoli

V tem šolskem letu bomo organizirali interna izobraževanja z izmenjavo primerov dobrih praks zaposlenih ter predstavitev tem izobraževanj, ki se jih bodo posamezniki udeležili in bodo zanimive za celoten kolektiv. Na šoli bodo srečanja študijske skupine za DKE, GEO in ZGO. Koordinatorica je Tina Seibert.

Individualni raziskovalni projekti

Individualne raziskovalne projekte bodo izvajali učitelji v svojih oddelčnih skupnostih, pri predmetih in v interesnih dejavnostih.

Raziskovalne naloge

V skladu z razpisom oziroma objavo natečaja »Mladi raziskovalec 2023« Občine Žalec, bodo učenci izdelali pod mentorstvom učiteljev raziskovalne naloge.

Hospitacije

V tem šolskem letu bo hospitiranje potekalo po predmetnih področjih in s poudarkom na kolegialnih medpredmetnih hospitacijah, tako po vertikali kot horizontali.

Skladno z dogovorom bomo nudili pedagoško prakso študentom PF v Ljubljani oziroma Mariboru ter dijakom srednjih šol na Celjskem.

Razredni aktivni

Aktiv	Vodja
Učitelj 1. razreda	Simona Delopst
Učitelj 2. razreda	Teja Gajšek
Učitelj 3. razreda	Nataša Tratnik
Učitelj 4. razreda	Tjaša Tacer
Učitelj 5. razreda	Barbara Jevšnik
Učitelj 6. razreda	Nina Janežič
Učitelj 7. razreda	Viljem Kotnik
Učitelj 8. razreda	Ana Antloga
Učitelj 9. razreda	Ljudmila Kresović
Učitelj OPB	Irena Zajc

Plani aktivov so pri razrednikih.

Aktivni predmetnih skupin

Aktiv	Vodja
Učitelj SLJ	Mojca Komel
Učitelj TJA-TJN	Saša Pikel
Učitelj MAT-FIZ	Ljudmila Kresović
Učitelj BIO-KEM-GOS, Zdrava šola, EKO	Ana Antloga
Učitelj GEO, ZGO, DKE	Tina Seibert
Učitelj TIT, GUM, LUM, RAČ	Neli Šuler
Učitelj ŠPO	Polona Kuder Opara
Šolskih svetovalnih delavk	Maja Potočnik

Plani aktivov so pri vodjih aktivov.

Študijske skupine

Študijske skupine sklicuje Zavod za šolstvo. Učitelji se bodo tudi v letošnjem šolskem letu udeleževali sklicev študijskih skupin pod vodstvom Zavoda za šolstvo. Predvidoma bodo trije sklici za vsako predmetno področje.

15 SODELOVANJE S ŠOLAMI ZA IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV

Pedagoško prakso bodo opravljali na šoli študentje vseh slovenskih univerz (pedagoške smeri) iz našega šolskega okolja.

16 DELO STROKOVNIH ORGANOV

Učiteljski zbor

Zap.št.	Vrsta konference	Število	Čas	Nosilec
1.	pedagoška	12	september oktober november marec april maj junij julij – zaključna konferenca	Ravnateljica, vsi pedagoški delavci Vsi zaposleni
2.	ocenjevalna	5	januar junij	Razredniki, ravnateljica
3.	skupen aktiv	20	vsak petek po B urniku ob 6.45	Ravnateljica, vsi pedagoški delavci

Učiteljski zbori oddelkov

Zap. št.	Vsebina	Nosilec
1.	razprava o opažanjih v zvezi z vzgojnimi izzivi v oddelku	razredniki, ŠSS
2.	razprava o načrtovanju in izvajanju učnih načrtov, spremljava učnih dosežkov	vsi učitelji
3.	uspeh in vedenje ter vrednote	razredniki
4.	pohvale, nagrade in drugi vzgojni ukrepi	razredniki, ŠSS
5.	skrb za skupnost učencev oddelka	razredniki
6.	dogovarjanje o času in oblikah sodelovanja s starši	razredniki
7.	razprava o poročilu učiteljskega zbora	razredniki, ŠSS
8.	načrtovanje, izvajanja in analiza dejavnosti ŠKD	ravnateljica, knjižničarka, učitelji SLO
9.	delo z nadarjenimi učenci	psihologinja, razredniki, vsi učitelji
10.	delo z učenci z učnimi težavami	specialna pedagoginja, socialna pedagoginja, pedagoginja, razredniki
11.	predlogi za pohvale in nagrade ter vpis v ZLATO KNJIGO ODLIČNIH UČENCEV	ŠSS, razredniki, ravnateljica, komisija za vpis v zlato knjigo.

Učiteljske zборе oddelkov sklicujejo razredniki ob vsakem ocenjevalnem obdobju in po potrebi.

Člani komisije za vpis v zlato knjigo so **ravnateljica** in:

I. vzgojno-izobraževalno obdobje

Nataša Tratnik

II. vzgojno-izobraževalno obdobje

Alenka Turnšek

Neli Šuler

III. vzgojno-izobraževalno obdobje

Jožica Roršek

Tanja Ropas

Nina Janežič

Razrednik

Naloge učiteljev so opredeljene v aktu o sistemizaciji delovnih mest, ki je bil sprejet 28. 7. 2008 in ažuriran oziroma dopolnjen v mesecu septembru in decembru 2017 ter januarju in aprilu 2019.

V letošnjem šolskem letu bomo v 6., 7., 8. in 9. razredih izvajali sorazredništvo z namenom boljšega vzgojnega delovanja.

Naloge razrednika:

Naloge razrednika so opredeljene v Zakonu o osnovi šoli, aktu o sistemizaciji ter so okvirno opredeljene.

Pedagoško vodenje oddelka:

- rešuje vzgojne izzive oddelka,
- predlaga pohvale, nagrade in vzgojne ukrepe učiteljskemu zboru,
- izreka vzgojne ukrepe iz svoje pristojnosti,
- spremlja napredek učencev pri pouku in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela,
- spremlja telesni in zdravstveni napredek učencev,
- spremlja in spoznava družinske razmere učencev,
- skrbi za kulturno in družabno življenje učencev v oddelku.

Organizacijska dela:

- organizira volitve za predstavnike oddelčne skupnosti ,
- pripravlja sestanke učiteljskega zbora oddelka, jih sklicuje in vodi,
- organizira raspored učencev pri izvenšolskih dejavnostih,
- organizira pogoje za kulturno, zabavno in športno življenje svojega oddelka,
- sodeluje z vodstvom šole in s strokovnimi službami,
- organizira in pripravlja roditeljske sestanke,
- sodeluje pri umeščanju učencev.

Administrativna dela:

- vodi in pregleduje dnevnik dela,
- pripravlja dokumentacijo za dneve dejavnosti (seznam, mikropriprava, varnostni načrt)
- zbira potrebne dokumente za vnašanje točnih podatkov v šolsko dokumentacijo,
- vpisuje podatke v matično knjigo,
- pripravi podatke za izdajo spričevala in obvestila o obiskovanju interesnih in drugih dejavnostih šole,

- opravičuje izostanke in vodi njihovo evidenco,
- piše zapisnike sestankov razrednega učiteljskega zbora in roditeljskih sestankov,
- pripravlja in predlaga poročila o delu oddelka,
- izdeluje program dela, program dela učiteljskega zbora oddelka in sodelovanja s starši.

Naloge dežurnih učiteljev

1. Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino v prostoru, kjer dežurajo.
2. Dežurni učitelji se držijo točno dogovorjenega časa za dežuranje, ki je opredeljen v razporedu dežurnih učiteljev. Z nalogami dežurnega učitelja so le ti seznanjeni na uvodni pedagoški konferenci. Seznam dežurnih učiteljev in navodila za dežurstvo ter urnik dežurstva so shranjeni pri pomočnici ravnateljice Aniti Dušak za centralno šolo ter pri vodjih POŠ Mojci Uranjek in Katji Bolko.

Programski učiteljski zbor

Programski učiteljski zbor sklicuje ravnateljica šole. Programski učiteljski zbor se sestaja vsak drugi teden. Sestanki bodo ob petkih v A urniku ob 6.45 uri.

Sestav: programski učiteljski zbor šteje 20 članov; člani so predstavniki predmetnih področij, strokovnih aktivov in svetovalne službe ter pomočnici.

Naloge: programski učiteljski zbor analizira in usklajuje pedagoško delo na šoli.

Člani programskega učiteljskega zbora so:

1. Andreja Špajzer, ravnateljica in vodja
2. Mojca Uranjek
3. Ana Antloga
4. Tina Seibert
5. Barbara Jevšnik
6. Saša Pikel
7. Tjaša Tacer
8. Irena Zajc
9. Nataša Tratnik
10. Katja Bolko
11. Simona Delopst
12. Maja Potočnik
13. Ljudmila Kresović
14. Apolonija Kuder Opara
15. Viljem Kotnik
16. Urška Jaušovec Kolar
17. Mojca Komel
18. Neli Šuler
19. Metoda Blagotinšek Turk
20. Anita Dušak

17 PEDAGOŠKO VODENJE

Ravnateljica

Skupaj se bomo trudili dosegati zastavljene cilje. Pozorni in spoštljivi bomo drug do drugega in gojili strpnost in spoštljivost prav na vseh področjih našega dela. Vse zaposlene na šoli veže prav posebna vez ter skupno poslanstvo vseživljenjskega izobraževanja. Zavedam se, da je sodelovanje, zaupanje ter poverjanje nalog izjemnega pomena za doseganje zastavljenih ciljev ter kakovostno in kreativno delo. Za doseganje odličnosti pri doseganju ciljev je pomembno lastno angažiranje na vseh področjih vzgojno-izobraževalnega dela kakor tudi na področju financ ter investicij in vzdrževanja vseh treh šol.

Šola mora nuditi tako učencem kot zaposlenim varno okolje, kjer potekajo procesi na korektnem nivoju. Pomembno je ustvariti medsebojno povezanost tako učencev, pedagoških delavcev in seveda tudi staršev, brez katerih ni mogoče ustvariti kvalitetnih medsebojnih odnosov. Učenci bodo uspešni ob hkratnem sodelovanju vseh v ti. trikotniku; učitelj – učenec – starši. Le s povezanim delovanjem oz. z roko v roki lahko učencem ustvarimo okolje v katerem bodo sposobni dosegati željene cilje in zagotovo seči še višje, kot menijo, da zmorejo. Moje vodilo je biti poštena do vseh.

Poseben izziv bo tudi v tem šolskem letu evidentiranja delovnega časa - iLDN. V šolskem letu 2022/2023 bomo evidentirali delovni čas v eAsistentu in prav tako v eAsistentu izpolnili iLDN ter sproti vpisovali in evidentirali obvezno opravljeno delo.

Pravne podlage za uvajanje novega načina so:

- ZAKON O DELOVNI RAZMERJIH
- ZAKON O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA
- KOLEKTIVNA POGODBA ZA DEJAVNOST VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA
- PRAVILNIK O ŠOLSKEM KOLEDARJU
- SPREMEMBA KPVIZ, UL, 45/17.

začetek veljavnosti 26. 8. 2017

Začetek uporabe 1. 9. 2018

Velja za učitelje, ter strokovne delavce na naši šoli razen tehničnega osebja – sklep konference učiteljskega zbora z dne 27. 8. 2018.

- novost (razlika glede na ZDR-1) - REFERENČNO OBDOBJE- 12 MESECEV TEKOČEGA ŠOLSKEGA LETA, to je od 1. 9. do 31. 8.; ob koncu tega obdobja mora biti povprečna delovna obveznost učitelja 40 ur.
- Na I. Osnovni šoli Žalec in POŠ Gotovlje ter POŠ Ponikva imajo vsi strokovni delavci neenakomerno razporejen delovni čas.

Kot ravnateljica in kot pedagoški vodja si bom prizadevala voditi učiteljski zbor odgovorno ter skladno z uresničevanjem ciljev za dobro organizacijo dela ter kvalitetno izvajanje pedagoškega procesa za dobrobit vseh vključenih v šolski prostor. Na prvem mestu so vedno učenci, saj smo v šoli prav zaradi njih.

Delo z učenci, zlasti tistimi s PP in nadarjenimi, je velik izziv za pedagoške delavce in je povezano s pridobivanjem specialnih didaktičnih znanj ter opremljenostjo šole in pripravljenost zaposlenih za sprejemanje drugačnosti.

Kot ravnateljica bom skrbela za primerne bivalne in delovne pogoje za doseganje tako vsebinskih kot procesnih ciljev v kurikulumu in se trudila z učitelji vzgajati za trajnostni razvoj.

Tudi v tem šolskem letu bomo vključeni v projekte na državni ter mednarodni ravni in v inovacijske projekte, kjer posamezniki nadgrajujejo svoja močna področja. Posebno skrb in pozornost zasluži tudi raziskovalna dejavnosti, ki naj bo pestra ustvarjalna in plodna. Pomembna dejavnost šole je tudi sistematično delo na področju zborovskega petja vseh starostnih skupin.

Poseben izziv je tudi vodenje udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa skozi vse zahteve in pričakovanja sodobnega časa in časa, ki ga zaznamuje to obdobje po pandemiji Covid 19. Med učenci in učitelji bom spodbujala strpnost in sprejemanje drugačnosti v luči medkulturne raznolikosti našega šolskega prostora, ki jo imamo v našem šolskem prostoru.

Zato bodo cilji VITR osnovno vodilo delovanja šole. Vse učence bomo spodbujali k vključenosti v različne oblike nadstandardnega progama šole, ki s svojimi cilji bogati in dviguje izobraževalni nivo naše šole.

17.1.1. Hospitacijska dejavnost - spremljava vzgojno izobraževalnega procesa

Hospitacije planiram po predmetnih področjih. Spodbujala bom tudi kolegialne hospitacije tako po horizontali kot tudi po vertikali. Pri hospitacijah bom posebno pozornost namenila vzgoji in izobraževanju za trajnostni razvoj, kako so cilji aktualizirani in razvoj vseh pismenosti (bralna, naravoslovno-matematična, finančna, IKT...)

Kriteriji hospitacij:

- preverjanje in uveljavljanje vzgojnih smotrov v pouk,
- preverjanje in uveljavljanje operativnih smotrov,
- analiza zgradbe učne ure,
- aktualizacija učne snovi,
- način in stopnja prizadevanja učitelja za učno-vzgojni proces,
- usklajenost učnih tem z učnimi načrti (od 1. do 9. r),
- verbalna in neverbalna komunikacija učiteljev in učencev,
- preverjanje pisnih izdelkov učencev in učiteljeve priprave na učno uro,
- uporaba didaktičnih sredstev pri pouku,
- predlog za izboljšanje učno-vzgojnega dela,
- inovativnost, dinamičnost, celovitost učitelja pri pouku,
- uporabo IKT.

Vodenje hospitacijske dejavnosti:

- zapisnik o hospitaciji v e- dnevniku in zapis razgovora v pisarni ravnateljice,
- zbirnik o hospitacijski dejavnosti (eAsistent).

Vrednotenje in usmerjanje:

- individualno: razgovor z učiteljem po opravljeni hospitaciji,
- poročanje o hospitacijah na pedagoški konferenci.

Načrt spremljave vzgojno-izobraževalnega dela - hospitacij v šolskem letu 2022/2023:

- sestanki razrednih ter strokovnih aktivov;
- obisk posameznih oddelčnih skupnosti,
- usklajevanje dela znotraj posameznega aktiva,
- spremljava dela na različnih dnevih dejavnosti,
- spremljava dela – hospitacije I. OŠ Žalec, POŠ Gotovlje in POŠ Ponikva,
- pregledovanje pedagoške dokumentacije,
- spremljava izvajanja DSP (hospitacije pri posameznih učiteljih),
- spremljanje realizacije pedagoškega in obogatitvenega programa.

17.1.2. Mentorstvo

Kot ravnateljica bom spremljala delo študentov na pedagoški praksi. V okviru tega jim bom predstavila organizacijsko strukturo šole, LDN, zaključno poročilo ter jih okvirno seznanila s predpisi, ki urejajo delovanje osnovne šole.

Delo v strokovnih aktivih, aktivih ravnateljev, konferencah ravnateljev:

- sodelovanje na šolskih in razrednih aktivih,
- konference ravnateljev v regiji, ki jih organizira Zavod za šolstvo,
- sodelovanje medobčinskem aktivu ravnateljev.

17.1.3. Delo z učenci

- sodelovanje na oddelčnih projektih (december, januar, marec, maj),
- obisk in razgovor v vseh oddelkih (v vsakem ocenjevalnem obdobju vsak 1x),
- organizacija in sodelovanje na sestankih skupnosti učencev šole,
- aktivno vključevanje v šolsko skupnost,
- sodelovanje pri akcijah učencev in nudenje pomoči pri tem,
- sodelovanje na šolskem parlamentu,
- sodelovanje na otroškem občinskem parlamentu,
- delo z nadarjenimi učenci,
- delo z vzgojno težje vodljivimi učenci,
- svetovanje učencem z učnimi težavami,
- spremljanje učencev, ki imajo odločbo o usmerjanju, spremljanje njihovega napredka,
- sodelovanje – udeležba na športnih, naravoslovnih dnevih ter interdisciplinarnih ekskurzijah,
- sodelovanje pri izvedbi vatele,
- vodenje projektnega dela na šoli,
- razgovori z učenci vozači,
- sodelovanje pri organizaciji proslav ob dnevu samostojnosti, ob kulturnem dnevu in ob dnevu državnosti,
- občasno dežurstvo na šoli,
- delo z nadarjenimi učenci,
- po potrebi nadomeščanje v razredih, kjer je bolniška odsotnost,
- sprotno prilagajanje in reševanje izzivov povezanih z epidemijo Covid- 19.

17.1.4. Delo s starši

Sprejem šolskih novincev prvi šolski dan. Uvodni razgovori s starši šolskih novincev.

Sodelovanje na razrednih roditeljskih sestankih pri obravnavi pomembnejših vprašanj:

1. in 2. razreda – uvodni roditeljski sestanek (september),
1. – 9. razreda – tematski roditeljski sestanki,
3. razred – šola v naravi,
4. razred – šola v naravi,
5. razred – šola v naravi,
6. razred – šola v naravi – smučanje,
9. razred – poklicna orientacija, interdisciplinarna ekskurzija.

Sodelovanje pri pripravi in izvedbi tematskih roditeljskih sestankov.

Junjski roditeljski sestanek s šolskimi novinci za prihodnje šolsko leto.

Sodelovanje pri reševanju izzivov za sejo Sveta staršev – pomoč pri pripravi dnevnih redov, aktivna udeležba na sejah.

Individualni razgovori s starši.

Sodelovanje na razrednih projektih ter valeti.

Sodelovanje pri pripravi dogodkov, ki jih organizira šola.

Sodelovanje pri poklicni orientaciji devetošolcev.

Individualne govorilne ure so vsako sredo med 8. in 9. uro, oziroma po dogovoru s starši.

17.1.5. Sodelovanje z lokalno skupnostjo in ostalimi organizacijami ter društvi:

- sodelovanje z ustanoviteljem – Občino Žalec
- sodelovanje z II. OŠ Žalec,
- sodelovanje z delovnimi organizacijami v kraju,
- sodelovanje z Mestno skupnostjo Žalec in KS Ponikva, Gotovlje in Vrbje,
- sodelovanje z društvi in ostalimi organizacijami,
- sodelovanje z ZKŠT,
- sodelovanje s klubi in društvi ter krajani,
- sodelovanje z UPI - Ljudska univerza Žalec,
- sodelovanje z župnijo Ponikva, Žalec in župnijsko Karitas Petrovče,
- sodelovanje z Zdravstvenim domom Žalec,
- sodelovanje s Centrom za krepitev zdravja pri Zdravstvenem domu Žalec.
- sodelovanje s CSD Savinjsko - Šaleška, enota Žalec
- sodelovanje s Hišo SADEŽI družbe Žalec.

17.1.6. Druge naloge:

načrtovanje in koordinacija ter usmerjanje projektov na centralni šoli ter podružnicah (21. bienale grafike, EKO šola, koncerti pevskih zborov, zdrava šola, slovenski tradicionalni zajtrk, kulturna šola, bralna značka...),

- urejanje e - dnevnikov, elektronsko vodenje dokumentacije, e-hramba (arhiviranje)
- priprava smernic za LDN (junij),

- priprava LDN za tekoče šolsko leto,
- kadrovsko načrtovanje,
- pregled pedagoške dokumentacije (po potrebi oziroma v vsakem ocenjevalnem obdobju in ob koncu šolskega leta),
- spremljanje finančnega stanja (ob periodičnih in zaključnih računih),
- koordinacija dela upravnih organov v šoli,
- sodelovanje pri izvedbi planov in na sejah upravnih organov šole: Zbor delavcev,
- Svet zavoda, Svet staršev,
- spremljava realizacije ciljev LDN,
- izdelava Letnega poslovnega ter finančnega poročila ter kadrovskega in finančnega načrta,
- priprava izvedbenega načrta NPZ,
- koordinacija šolskih tekmovanj,
- priprava letnega poročila,
- skrb za izvrševanje sklepov organov šole,
- spremljava iLDN zaposlenih (evidentiranje delovnega časa zaposlenih) – skrb za realizacijo,
- koordinacija dela šolske svetovalne službe,
- druge naloge skladno z zakonodajo,
- skrb za pravilno in pravočasno izvedbo popisa osnovnih sredstev ter drobnega inventarja,
- aktivna udeležba pri razdeljevanju mleka ter mlečnih izdelkov v projektu Shema šolske hrane,
- načrtovanje vzgoje in izobraževanja na šoli v razmerah, povezanih s Covid -19,
- prilagajanje in izvrševanje ostalih nalog, ki jih vnaprej ni moč planirati.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

I. PODROČJE DELA

1. Šolski novinci
2. Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v 9-letni osnovni šoli
3. Subvencija za malico in kosilo
4. Status učenca športnika oz. kulturnika
5. Obravnava učencev z učnimi težavami in vedenjskimi odstopanji
6. Učenci, ki so priseljeni
7. Sodelovanje s starši (individualno, roditeljski sestanki)
8. Sodelovanje z vodstvom šole in učitelji
9. Sodelovanje z zunanjimi sodelavci
10. Projekti
11. Strokovno izpopolnjevanje
12. Karierna orientacija
13. Koordinacija dela z učenci s posebnimi potrebami ter izvajanje DSP
14. Ostalo delo

II. OPIS DELA

1) Šolski novinci

- Vpis šolskih novincev bo potekal v mesecu februarju za šolsko leto 2022/2023, priprava seznama šolskih novincev in umeščanje šolskih novincev v razrede.
- Organizacija roditeljskega sestanka za starše šolskih novincev.
- Sodelovanje s svetovalno službo vrtca v primeru, ko gre za otroka z odločbo o usmeritvi;
- sodelovanje z klinično psihologinjo ZD Žalec v primeru, da je šolski novinec obravnavan v njihovi ambulanti;
- sodelovanje z klinično psihologinjo ZD Žalec, v primeru, da za optimalno starega ŠN starši predlagajo odložitev všolanja.
- Vodenje komisije za odložitev šolanja
- Sodelovanje z ZD pri izvedbi zdravniških pregledov šolskih novincev oz. posebnih obravnav.
- Starši bodo pisno obveščeni (potrdilo o šolanju) o sprejemu otrok v 1. razred.
- Sodelovanje pri sprejemu učencev 1. razreda v osnovno šolo.
- Spremljanje učencev pri vključevanju v življenje in delo v osnovni šoli. Posvetovanje z učiteljicami in vzgojiteljicami o potrebah po individualnem delu oz. obravnavi posameznega učenca.

2) Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v 9-letni osnovni šoli

Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci bo vsebovalo naslednje dejavnosti:

- Izpolnjevanje evidenčnega lista za nadarjene učence v 3. razredu.
- Sestanek razrednega učiteljskega zbora 3. razreda z namenom evidentiranja le teh.
- Sestanek RUZ za 4. razred in potrditev identificiranih otrok.
- Pisno soglasje staršev evidentiranih učencev 4. razredov za psihodiagnostiko.
- Ugotavljanje nadarjenosti otrok (psihodiagnostika) - organizacija testiranja evidentiranih učencev s testom sposobnosti in ustvarjalnosti
- Izpolnjevanje ocenjevalne lestvice otrok – OLNAD 07.
- Individualni razgovori s starši identificiranih otrok.
- Seznanjanje staršev o področjih dejavnosti za vključitev v delavnice za nadarjene učence.
- Zbiranje prijav za vključitev v delavnice za nadarjene učence.
- Priprava seznamov za nadarjene učence od 5. – 9. razreda.
- Posredovanje seznamov vodjem delavnic za nadarjene učence in razrednikom.
- Uvodni sestanek na začetku šolskega leta z vodji delavnic za nadarjene učence – načrt dela z nadarjenimi učenci.
- Sestanek Tima za nadarjene učence in vodij delavnic za nadarjene učence ob koncu šolskega leta - evalvacija dela z nadarjenimi učenci.
- Izvajanje delavnice za delo z nadarjenimi učenci – Raziskovalna dejavnost

3) Subvencija za malico in kosilo

Starši bodo o subvenciji malice in kosila obveščeni s strani CSD Žalec z veljavno Odločbo o otroškem dodatku. Podatki o učencih, ki so upravičeni do subvencionirane prehrane so zbrani v CEUVIZ (na Portalu MIZŠ), skrbnica za bazo podatkov v CEUVIZ je pedagoginja.

Socialna delavka v sodelovanju z ravnateljico in pedagoginjo porazdeli morebitna donatorska sredstva med socialno ogrožene učence. Socialna delavka svetuje staršem socialno ogroženih učencev, kam naj se v primeru negativno rešene odločbe pristojnega CSD, obrnejo po pomoč.

4) Status učenca športnika oz. kulturnika

Vloge za pridobitev statusa učenca športnika oz. kulturnika bomo zbirali do 20. 9. 2022. Vloge bomo obravnavali v skladu z Pravilnikom o dodeljevanju statusa perspektivnemu oz. vrhunskemu športniku in perspektivnemu oz. vrhunskemu mlademu umetniku.

Učencem z potrjenim statusom za šolsko leto 22-23 bomo izdali odločbe o pridobljenem statusu in dogovore, ki jih podpišejo učenčevi starši oz. skrbniki in ravnateljica šole

5) Obravnava učencev z učnimi težavami in vedenjskimi odstopanji

V individualno obravnavo bodo vključeni učenci po predhodnem dogovoru z razredničarko, učitelji in starši učenca. Sodelovali bomo z zunanjimi strokovnjaki (Strokovni center Vsi, Psihološka ambulanta Boja, Pedopsihološka ambulanta Celje, CSD Žalec, Hiša sadeži družbe Žalec...). Delo bo vsebinsko in organizacijsko prilagojeno težavam učenca, različni stopnji psihofizičnega in socialnega razvoja otrok.

Vsebovalo bo različne vsebine, oblike in sredstva diferencirane in individualizirane pomoči, primerne učnim težavam oz. vedenjskim motnjam otroka.

6) Učenci, ki so priseljeni

Za učence, ki so priseljeni in jim pripadajo še prilagoditve (prvo leto šolanja v Sloveniji) bomo izdelali individualizirane plane aktivnosti, katerih skrbniki bodo njihovi razredniki. V šolskem letu 2022/23 je takšnih učencev zaenkrat 24. Na MIZŠ smo oddali vlogo za dodatne ure pomoči za učenje slovenskega jezika, ki jih bodo izvajali učitelji razredne in predmetne stopnje. V mesecu aprilu bomo imeli skupaj z razredniki evalvacijo individualiziranega programa aktivnosti za posameznega priseljenega učenca.

Glede integracije priseljenih učencev sodelujemo z Upi Ljudska univerza Žalec, kjer v okviru programa Začetna integracija priseljencev poteka tečaj učenja slovenskega jezika.

7) Sodelovanje s starši (individualno – govorilne ure, roditeljski sestanki)

Sodelovanje s starši, katerih otroci bodo vključeni v individualno obravnavo, sodelovanje na roditeljskih sestankih in individualnih govorilnih urah ter organizacija tematskih roditeljskih sestankov.

Organizacija tematskega roditeljskega sestanka za starše učencev od 1. do 9. razreda:

- Naučimo sebe in otroke razmišljati še bolj kreativno in konstruktivno, Nastja Mulej. Organizacija in izvedba roditeljskega sestanka za starše in učence 9. razredov:
- Aktivnosti na področju karijerne orientacije, Maja Potočnik

8) Sodelovanje z vodstvom šole in učitelji

Sodelovanje pri različnih programih, projektih šole; sodelovanje z vidika otrok, ki bodo vključeni v individualno obravnavo. Skupaj se bomo dogovarjali o temah roditeljskih sestankov. Sodelovanje bo potekalo skladno z aktualno učno in vzgojno problematiko ter sodelovanja s starši.

Organizacija tematskih pedagoških konferenc:

- I. Splošne učne težave in tujci, možne prilagoditve in pripomočki, Svetovalni center II. OŠ Žalec (oktober 2022)
- II. Varna in odgovorna raba interneta v učilnici, Točka ozaveščanja o varni rabi interneta in mobilnih naprav za otroke, najstnike, starše in učitelje (14. 3. 2022)

9) Sodelovanje z zunanjimi sodelavci

Sodelovanje z različnimi ustanovami je izrednega pomena za nemoten potek vzgojno izobraževalnega procesa. Sodelovanje ohranjamo tudi to leto z II. osnovno šolo Žalec, srednjimi šolami, Zavodom za zaposlovanje, Zavodom za šolstvo, Centrom za socialno delo, Zdravstvenim domom, PP Žalec, UPI Ljudsko univerzo Žalec, Kariernim kotičkom Žalec, Zbornico zasebnega gospodarstva Žalec, Kriminalistično službo Celje in ostalimi, Kriznim centrom Celje, Varno hišo Celje in Velenje, Materinskim domom Žalec, DPM Žalec, Zavodom za slepo in slabovidno mladino Ljubljana, Zavodom za gluhe in naglušne Ljubljana, Strokovnim centrom VSI, Safe si Točko osveščanja o varni rabi interneta in mobilnih naprav za otroke, najstnike, starše in učitelje ...

10) Projekti

Pedagoginja Maja Potočnik bo koordinatorica raziskave na šoli z naslovom Socialni kontekst kot dejavnik medvrstniškega nasilja: kako z oblikovanjem pozitivne vrstniške kulture prispevati k vključujoči šoli.

Namen raziskave bo preučiti vzajemen odnos med pokazatelji socialne dinamike v razredu in vključenostjo učencev v medvrstniško nasilje v obdobju zgodnjega mladostništva (8. in 9. razredi).

11) Strokovno izpopolnjevanje

Redno bomo sodelovale na aktivu šolskih svetovalnih delavk I. OŠ Žalec, ki bo ob torkih O. šolsko uro (A. in B. urnik). Vse leto bomo sodelovale z medobčinskim aktivom ŠSD in se v njegovem okviru tudi izpopolnjevale.

Udeleževale se bomo seminarjev v okviru stalnega strokovnega izpopolnjevanja na šoli in na drugih institucij v okviru časovne in finančne možnosti.

12) Karierna orientacija

Dejavnosti karierne orientacije:

- Informiranje (informiranje učencev o poklicih, izobraževanju, usposabljanju za določene poklice...).
- Ugotavljanje in ocenjevanje (oblikovanje diagnostične presoje o primernosti učenca za določene poklicne opcije).
- Svetovanje.
- Posredovanje učnih mest (pomoč učencem, da dobijo določeno, želeno učno mesto, pomoč pri vpisu).
- Štipendije (nasveti v zvezi s štipendijami).
- Spremljanje (vzdrževanje stika z učenci, da bi ugotovili ali potrebujejo nadaljnjo pomoč, pomoč pri morebitnem prepisu...).

V okviru karierne orientacije bo za starše in učence 9. razredov izveden roditeljski sestanek, individualni razgovori s starši in učenci, pedagoške ure v razredu, obiski srednjih šol, tehniški dan v 8. in 9. razredu, spoznavanje poklicev v sodelovanju s Kariernim kotičkom, Zbornico zasebnega gospodarstva.

Karierna orientacija bo potekala v sodelovanju z učenci, starši otrok, razredniki devetih razredov, srednjimi šolami, Zdravstvenim domom (šolski zdravnik)...

13) Koordinacija dela z učenci s posebnimi potrebami ter izvajanje dodatne strokovne pomoči

V Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo je vključenih 52 otrok s posebnimi potrebami in veljavnimi odločbami, za katere smo pripravili individualizirane programe. Letošnje šolsko leto bomo pedagoginja in socialna pedagoginja, nudile pomoč skupaj 22 učencem in učenkam z odločbami o usmeritvi.

Pomoč učencem in učenkam se bo organizirala skladno z odločbo, strokovnim mnenjem, ugotovitvami strokovne skupine šole o funkcioniranju otroka v šoli in v sodelovanju s starši.

Tekom šolskega leta bo socialna pedagoginja skrbela za izvedbo in koordinacijo sestankov s starši in strokovnim timom šole ter sodelovala z zunanjimi izvajalci dodatne strokovne pomoči (specialnimi pedagoginjami, surdopedagoginjo, psihologinjo in inkluzivno pedagoginjo). V strokovnih timih bo pomagala pri pripravi poročil, individualiziranih programov. Prav tako bo z učitelji in drugimi zunanjimi ustanovami sodelovala pri postopkih usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, učiteljem pa nudila svojo strokovno pomoč pri zaznavi otrok s posebnimi potrebami in pri delu z učenci s čustvenimi in vedenjskimi težavami, spektroavstističnimi motnjami ter svetovala glede dela in prilagoditev.

14) Ostalo delo

- Sprejemanje prijavnic otrok za vključitev v jutranje varstvo in podaljšano bivanje.
- Oblikovanje oddelkov 1. in 6. razredov in ostalih po potrebi.
- Vpis novo všolanih otrok in izpisi učencev.
- Pošiljanje zahtevkov za pedagoško dokumentacijo novo všolanih učencev.
- Zbiranje in pošiljanje dokumentacije za učence, ki so se prešolali v drug šolski okoliš.
- Umeščanje ponavljalcev.
- Dopolnjevanje vzgojnega načrta, hišnega reda in pravil šolskega reda.
- Razgovori s starši učencev, ki se bodo v letošnjem letu udeležili šole v naravi in bodo potrebovali finančno pomoč.
- Vodenje komisije za subvencioniranje ŠVN.
- Sodelovanje kot članice komisij na popravnih in razrednih izpitih.
- Spremljevanje učencev na športnih, naravoslovnih, tehničnih, kulturnih dnevih in ekskurzijah.
- Sodelovanje v strokovnih timih za učence s posebnimi potrebami.
- Nudenje učne pomoči.
- Izvajanje individualne in skupinske pomoči.
- Sodelovanje pri nacionalnih preizkusih znanja.
- Skrb za šolsko dokumentacijo (matični listi, matične knjige, osebne mape učencev ...).
- Dežurstvo.
- Sodelovanje v timu za učenje slovenskega jezika za priseljene učence.
- Koordinacija šolske prehrane.
- Oblikovanje brošure za izbirne predmete, zbiranje prijav, oblikovanje skupin in priprava urnika za izbirne predmete.
- Urejanje in ažuriranje podatkov o učencih šole v e-asistentu.
- Delavnice na temo skupinska podoba.
- Izvedba interesne dejavnosti Bibliočujčnost.
- Sorazredništvo.
- Po potrebi sodelovanje na sejah Sveta staršev in Sveta zavoda
- Koordinacija delavnic za učence:

3. razred: Ne bodi ovčka na internetu

6. razred: Varovanje zasebnosti in uporaba družabnih omrežij

8. razred : Spletno nasilje in ustrahovanje

Vse tri delavnice Točka ozaveščanja o varni rabi interneta in mobilnih naprav za otroke, najstnike, starše in učitelje

7. razred: Ne, nasilju! (Janez Pravdič)

Pomočniki ravnateljice:

Opravljali bosta dela po svojem programu:

- sodelovanje z ravnateljico pri vsebinskem oblikovanju LDN šole,
- urejanje e-dnevnikov, elektronsko vodenje dokumentacije, skrbništvo e-asistenta,
- **pregled vse dokumentacije ob koncu šolskega leta, pred oddajo dokumentov v eHrambo**
- opredelitev potreb po vzgojno-izobraževalnem delu na koncu tekočega šolskega leta za prihodnje šolsko leto (sistemizacija delovnih mest),
- organiziranje in usmerjanje izdelave letnih načrtov dela oddelčnih skupnosti,
- strokovnih aktivov in dela mentorjev s pripravniki,
- priprava podatkov za plače delavcev za program KPIS (ure interesnih dejavnosti, DPS po realizaciji, ure nadomeščanj za izplačilo, javljanje odsotnosti zaposlenih z dela),
- skrb za pravočasno in pravilno izdelavo letnih poročil,
- sodelovanje z ravnateljico pri oblikovanju predlogov za napredovanje pedagoških delavcev v nazive (mentor, svetovalec, svetnik),
- **priprava urnikov za celo šolo in obe podružnični šoli v sodelovanju z ravnateljico,**
- usklajevanje zasedenosti telovadnice z II. OŠ Žalec,
- organizacija nadomeščanja učiteljev in vodenje evidence,
- organizacija dežurstva na šoli,
- pomočniki sodelujeta v šolskih projektih (EKO šola, Šolska shema in šolski vrt, Radi pišemo z roko, Evropski teden mobilnosti),
- organizacija izvedbe NPZ za 3., 6. in 9. razred
- vnos podatkov na eRIC
- sodelovanje pri pripravi urnika za dopolnilni in dodatni pouk,
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju dnevov dejavnosti,
- skrb za pravilno in pravočasno izvedbo popisa osnovnih sredstev ter drobnega inventarja - inventura,
- vodenje evidence o pogrešanih osebnih predmetih učencev (oblačila, obutev),
- prijave policiji in zavarovalnici,
- zbiranje potreb po učilih,
- skrb za učbeniški sklad - skrbništvo učbeniškega sklada,
- spodbujanje delavcev k racionalni uporabi potrebnih sredstev za pouk pri svojem delu,
- izvajanje del po nalogu ravnatelja,
- nadomeščanje ravnatelja v njegovi odsotnosti,
- delovna in učna obveznost v okviru sistemizacije,
- neposredno delo z učenci z vzgojno in učno problematiko,
- sodelovanje z učitelji pri reševanju vzgojne in učne problematike,
- sodelovanje s strokovnimi aktivimi,
- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju timskega dela,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- skrb za nadomeščanje pedagoških delavcev, ki so odsotni zaradi bolniških staležev
- oziroma izobraževanj,
- priprava prometno-varnostnega načrta - Načrta šolskih poti,
- ter druge naloge v skladu z zakonodajo
- sodelovanje z izvajalci šolskih prevozov in organizacija varstva vozačev na šoli,
- skrbništvo CEUVIZ (centralna evidenca udeležencev vzgoje in izobraževanja),

- vodenje evidence o učencih s posebnimi potrebami in vnašanje podatkov na Portal MIZŠ,
- povezovanje z zunanjimi izvajalci s področja varstva pri delu in požarne varnosti,
- koordinacija dela s Centrom za krepitev zdravja (Vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov) in organizacija zobozdravstvene preventive in sistematskih pregledov
- sodelovanje z zunanjimi institucijami in društvi (Hiša Sadeži družbe, Zdravstveni dom, PGD, DPM občine Žalec, Društvo za promocijo in vzgojo za zdravje Slovenije, ZKŠT, Vrtci občine Žalec, CSD, PP Žalec, Medobčinska splošna knjižnica Žalec, Safe.si).

Računalniška dejavnost

Po sistemizaciji oziroma skladno z normativi in standardi za osnovno šolo imamo na šoli zaposlenega ta hip 0,75 računalničarja. Kljub temu, da se je v lanskem letu normativ povišal se obseg dela konstantno povečuje in trenutni normativi komaj zadoščajo pokrivanju vseh potreb ob hkratnem poučevanju obveznih in neobveznih izbirnih predmetov s področja računalništva. Velik izziv je tudi zagotavljanje ustrezne kadrovske pokritosti delovnega mesta. Razpis za 0,45 deleža računalničarja smo ponavljali 3 krat. Z zagotavljanjem ustreznih kadrov na področju računalništva se sooča večina slovenskih šol. Vpis na to študijsko smer je izredno skromen. Na fakultetah smo preverjali število diplomantov v zadnjih letih. Po podatkih, ki smo jih prejeli je število le teh majhno. Glede na možnosti na trgu dela so potrebe po učiteljih RAČ nesorazmerne trenutno razpoložljivim kapacitetam na trgu dela.

Veliko energije, strokovnega znanja ter časa namenjamo posodabljanju IKT opreme na šoli. Obstoječa IKT oprema je dobro vzdrževana, kljub velikemu obsegu dela. Šola je uspešno kandidirala na razpisu MIZŠ IR optika 2 in Posodobitev omrežij LAN na VIZ.

Na centralni šoli ter obeh podružnicah imamo naslednjo IKT opremo :

prenosni računalnik – 70 kos
 stacionarni računalnik – 64 kos
 projektor – 37 kos
 tiskalnik – 6 tiskalnikov, 2 x 3d tiskalnik
 interaktivna tabla/zaslon – 35 kos
 tablični računalnik: 30 kos

- **Tajništvo:** 2X osebni računalnik DELL, 3X 24 LCD, tiskalnik HP Office Jet Pro, 1x prenosni računalnik Dell
- **Psihologinja, pedagoginja:** 2x prenosni računalnik HP 15", osebni računalnik DELL
- **Pomočnici ravnateljice:** prenosnik Acer, prenosnik Lenovo ideapad S12, prenosni računalnik, prenosni računalnik HP Probook
- **Socialna delavka:** osebni računalnik DELL, tiskalnik Samsung
- **Klub učiteljev:** 2x osebni računalnik PC Plus, tiskalnik HP Office Jet 8610,
- **Delavnica:** osebni računalnik in LCD
- **Studio:** osebni računalnik Dell, tablica iPad
- **Kabinet učbeniški sklad:** 5X projektor, 6x računalnik, 1x int. tabla
- **Kabinet TJA:** 26X tablica iPad, 5x prenosni računalnik

RAČUNALNIŠKA OPREMA V UČILNICAH 2022/2023

I. nadstropje

GEO Rač. Dell 2018 Proj. Acer 2018 Int. zaslon Viewsonic 2022	TJA4 Pren. Lenovo 2021 9860 Proj. Acer 9311, int. tabla Smartboard	TJA 1 Pren. HP 8823 Int. zaslon Clevertouch 9144	MAT Rač Dell 9326 Proj. Sony 9016 Int. tab. Interwrite	MAT 2 Rač PCplus 9210 Projektor Epson 9647 Int. tabl. Interwrite
ZGO Rač. Lenovo 9580 Int. zaslon Clevertouch 9732	TJA 3 Pren. Dell 2021 9719 Int. zaslon Clevertouch 9715	TJA 2 Pren. Dell 2020 9726 Int. zaslon Clevertouch 9575	FIZ Rač. Lenovo 9579 Int. zaslon Clevertouch 9151	MAT 3 Rač. PCplus 8842 Int. zaslon Clevertouch 9656

Pritličje

TIT Rač. Lenovo 9580 Int. komplet SMART	SLO 4 Pren. HP star Projektor Sony 9018	GUM Rač. PCplus 9541 Int. Zaslon Clevertouch 9543
TIT Rač. Lenovo projektor Acer		
LUM Pren. Dell 2020 9727 Proj. Acer 9310	BIO-NAR Rač. Dell 9327 Proj Acer 9309 Int. tabla Smartboard	KEM Pren. Lenovo 2021 9693 Int. tabla projektorjem 8956

		5.b Pren.Lenovo 9857 Proj. Acer 2018	3. a Rač. Dell 9325 int. Zasl. Clevertouch 9731	4. b Pren. HP 8817 Proj. NEC 7243 Int. Tabla Interwrite
5.A Pren. Lenovo 2022 Int. zaslon 2022	SLO3 Pren. Lenovo 2022 Int. zaslon 2022	5. c Rač. Dell 9324 Proj. Acer 9086 Int. Tabla Smart	3. b Pren. Lenovo 9041, Int. Zaslon Viewsonic 2022	3.a Pren Dell 2021 Proj. Acer 9047 Int.t. Smartboard

2. c K. M. Kuzma Pren. Lenovo 9022 Int projektor in tabla Smartboard 8829	1. b Pren: Lenovo 8832 in pren. 2021 9861 Proj. Epson 9563 Int. tabla Smartboard	RAČUNALNICA 17x rač. PCplus 2018 1x rač Lenovo 2018 Projektor Viewsonic 2018 Pren rač Lenovo 2021, Dell 2020, HP 2018,4 3d tiskalnik Anycube 2022
--	--	---

				SLO1 Pren. Lenovo 2021 Int. zaslon 2022	SLO2 Pren. Lenovo 2021 Int. zaslon 2022	Sejna soba Pren. Lenovo 2021 Proj. 2021	GOS Pren. Compaq 7140 Proj. NEC	1. a pren. HP 8832 pren. Lenovo 2021 +int. Zaslon 2022	4. a Pren. Dell 2020 9724 Int. Zasl. Clevertouch 9685
--	--	--	--	---	--	---	---	--	---

II. OŠ ŽALEC

2. c T. Gajšek Pren. Lenovo 2021 9858, pren. HP 8833 Projektor Acer 9307
2. a D. Rak Pren. Lenovo 2021 9872 Proj. Sony 8829

18 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolsko vzgojno-izobraževalno delo je tesno povezano z uporabo knjig in drugih medijev, ki jih zbira, obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja šolska knjižnica. Naročeni smo na revije in časopise, ki jih lahko učenci v času izposoje berejo v knjižnici. Vsak učitelj in učenec naše šole je član šolske knjižnice, ki je odprta po urniku, ki je javno objavljen. Vse odsotnosti so v knjižnici pravočasno najavljene.

Šolska knjižnica deluje po načelu prostega pristopa. Gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah (cicibani, pionirji, mladina), poljudnoznanstvena – poučna in strokovna literatura pa po sistemu UDK. Knjižno gradivo morajo izposojevalci vrniti najkasneje v enem mesecu. Zamudnike sproti, redno opominjamo z obvestili po razredih in z obveščanjem razrednikov.

Knjižnično gradivo je računalniško obdelano in opremljeno s črtno kodo in preneseno v enoten slovenski knjižnični sistem COBISS. V primeru karantene zaradi epidemije COVID 19, se bo šolska knjižnica vključila v delo na daljavo s pripravo relevantnih in prostodostopnih e-gradiv tako za šolsko delo kot kakovostno preživljanje prostega časa učencev in učiteljev. Gradiva bomo zbrali v spletni šolski knjižnici. Poseben poudarek bomo namenili spodbujanju vodenega branja v okviru slovenske bralne značke.

Delo v šolski knjižnici obsega:

– **interno bibliotekarsko strokovno delo** (oblikovanje zbirke knjižničnega gradiva, spremljanje ponudbe na trgu/knjižničnih novosti in periodike z upoštevanjem povpraševanja po konkretnem gradivu s strani uporabnikov, sodelovanje s knjigarnami in založbami, nabava knjižničnega gradiva, načrtno dopolnjevanje literature v tujih jezikih, obdelava gradiva – katalogizacija, inventarizacija, žigosanje, tiskanje in lepljenje nalepk s podatki o gradivu, zaščita gradiva pred obrabo, oprema knjig in popravila poškodovanih knjig, izločanje gradiva, odpis knjižničnega gradiva in inventura, statistika, branje in optimalno poznavanje knjižničnega gradiva, predstavljanje novosti šolske knjižnice)

– **bibliopedagoško delo** (izposoja, individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito uporabo knjižničnega gradiva, vključevanje v šolsko vzgojno-izobraževalno delo z metodično izdelanimi skupinskimi oblikami dela za posamezne razrede – izvajanje knjižnično informacijskega medpredmetnega sodelovanja)

– **druge oblike dejavnosti šolske knjižnice** (sodelovanje z aktivni učiteljev, oblikovanje priporočilnih seznamov za bralno značko, urejanje spletne strani šolske knjižnice, sodelovanje z Društvom Bralna značka ZPMS, sodelovanje z Medobčinsko splošno knjižnico Žalec in izvedba projekta Rastem s knjigo, pomoč in svetovanje pri izdelavi referatov, seminarskih nalog in PPT predstavitev s poudarkom na navajanju virov in ozaveščanju o avtorskih pravicah, razredni obiski v knjižnici, delo z oddelki podaljšanega bivanja, ure pravljic, knjižne razstave, pogovori o knjigah, knjižne uganke in kvizi, literarne delavnice, urejanje panojev in razstav v knjižnici in avli šole, priprava na tekmovanje iz Vesele šole, sodelovanje v projektu Mesec šolskih knjižnic, sodelovanje v slovenskem projektu Beremo skupaj)

- **stalno strokovno izpopolnjevanje** (slovenski knjižni sejem, strokovna predavanja in seminarji na šoli, aktualni webinarji v zvezi z delovanjem šolske knjižnice)

Dejavnosti v okviru knjižnice:

Bralna značka

Bralna značka S knjigo v svet je interesna dejavnost, katere osnovni cilj je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje. Vanjo so vključeni učenci od 1. razreda do zaključka šolanja. Ker so za učence 1. razreda črke prehud zalogaj, vabimo k sodelovanju starše. Otroci z njimi preberejo najmanj 4 knjige letno in se o njih pogovorijo. Učenci razredne stopnje se o prebranih knjigah pogovarjajo z razredničarkami ali knjižničarko, učenci predmetne stopnje pa z učiteljico slovenščine ali knjižničarko. Knjižničarka pripravi priporočilne sezname knjig in je koordinatorica BZ.

Učbeniški sklad

V šolskem letu 2022/2023 so vključeni v sklad vsi učenci naše šole. Ministrstvo je omogočilo brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniških skladov za vse učenke in učence osnovne šole, to je od 1. do vključno 9. razreda osnovne šole. Ob izteku šolskega leta učenci vrnejo učbenike. Izgubljen ali poškodovan učbenik je potrebno odkupiti oz. poravnati stroške nakupa novega učbenika v skladu z 10. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov, Ur. l. št. 12/20.

Plan tematskih razstav

TERMIN	Tema	Koordinatorji	Aktivnosti
SEPTEMBER 2021	Začetek Bralne značke	Knjižničarka	tematska razstava
APRIL 2022	Zaključek Bralne značke	Knjižničarka	tematska razstava

19 SKRB ZA ZDRAVJE ZAPOSLENIH

Tekom celega šolskega leta bomo na šoli posebno pozornost namenjali tudi skrbi za zdravje zaposlenih. Na pedagoških konferencah redno poskrbimo za minute, ki so namenjene razgibavanju ob dolgotrajnem sedenju. V sodelovanju s sindikatom bo v mesecu juliju za vse zaposlene organizirana strokovna ekskurzija, ki je namenjena tudi nadgradnji zdravega življenjskega sloga. V mesecu juliju načrtujemo team building za kolektiv.

Učitelji se skladno s svojimi obveznostmi izobražujejo na področju zdravega življenjskega sloga v okviru projekta Zdrava ter Eko šola.

Zaposleni imajo na šoli možnost koriščenja uslug šolske kuhinje – malica in kosilo.

V okviru sindikata SVIZ se posamezniki udeležujejo nekaterih športnih tekmovanj, družabnih dogodkov ter strokovnih ekskurzij.

V sodelovanju z Društvom za preventivo in vzgojo za zdravje bo organiziran dogodek TEK HOJA ZA ŽIVLJENJE, na katerega bodo povabljeni vsi zaposleni. Omenjeno društvo bo organiziralo tudi predavanja v naši predavalnici, ki bodo namenjena tudi našim zaposlenim in se jih lahko udeležijo glede na njihov interes. Za vse zaposlene bo v sodelovanju s Centrom za promocijo zdravja, ki deluje pod okriljem Zdravstvenega doma Dr. Jožeta Porente Žalec organizirano

predavanje na temo preprečevanja zdravstvenih težav v povezavi s hrbtenico. Vsi zaposleni se bodo udeležili požarne vaje, ki bo potekala na centralni šoli za učitelje in učence centralne šole ter na obeh podružnicah za učitelje in zaposlene podružničnih šol. Za vse zaposlene bo v tem šolskem letu organizirano predavanje, ki bo vsebovalo tudi vsebine povezane s skrbjo za zdravje in pozitivno samopodobo. Za vse zaposlene bo v sodelovanju s SVIZ organiziran team building v jesenskem ter pomladanskem obdobju in ob zaključku koledarskega in šolskega leta. Skozi celo leto bomo skrbeli za zdravo delovno okolje in upoštevanje preventivnih ukrepov za zaježitev nalezljivih bolezni s poudarkom na virusu Covid-19.

V tem šolskem letu bodo za tiste zaposlene, ki jim je potekel zdravniški pregled ter novo zaposlene organizirani obdobjni zdravniški pregledi.

20 SPREMLJANJE REALIZACIJE

Realizacijo bomo spremljali mesečno. Uspešnost oz. neuspešnost posameznih nalog bomo obravnavali na programskem učiteljskem zboru, skupnih aktivih, pedagoških konferencah, svetu zavoda, svetu staršev in šolske skupnosti, in sicer:

- stalno: ravnateljica,
- stalno: programski učiteljski zbor, vodje posameznih aktivov
- mesečno: pedagoške konference, skupni aktivni, vsi zaposleni
- dvakrat letno: Svet zavoda, Svet staršev, ravnateljica
- samoevalvacije.

21 SAMOEVALVACIJSKO POROČILO KOLEKTIVA

V lanskem šolskem letu so nadgrajevali samoevalvacijo preteklega šolskega leta. Samoevalvacijsko poročilo preteklega šolskega leta je zapisano v letnem poročilu šole. V tem šolskem letu bo samoevalvacija potekala po naslednjih korakih:

1. NAČRTOVANJE IZBOLJŠAV:

- Uvajanje izboljšav
- Nadaljevanje zastavljenih ciljev izboljšav
- Nadgradnja načrta izboljšav na ravni šole

2. IZVAJANJE IN SPREMLJANJE :

- Izvajanje načrtovanih dejavnosti za doseganje zastavljenih ciljev

3. OVREDNOTENJE DOSEGANJA CILJEV

Na ravni šole je bil izbran cilj pri uvajanju izboljšav:

- komunikacija s starši (tokrat srečanja in GU potekajo v živo v šoli, da starši spoznajo otrokovo učno okolje)
- razvojna naloga RN UUO (postopno uvajanje v vsa predmetna področja).

22 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

KOLENDAR NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

Izvedba nacionalnega preverjanja znanja bo v šolskem letu 2022/2023 potekala za učence 3., 6. in 9. razredov. Obvestilo o dosežkih na nacionalnem preverjanju znanja dobijo učenci ob koncu šolskega leta.

Rezultate NPZ bodo analizirali učitelji posameznih predmetov ob koncu šolskega leta ter pripravili vsebinsko poročilo s predlogi izboljšav. Rezultati NPZ za tekoče šolsko leto bodo vključeni v letno poročilo šole.

Tretji predmet, ki se bo preverjal v devetem razredu na šoli je v tem šolskem letu je GUM.

Terminski plan je dostopen pri pomočnici ravnateljice Metodi Blagotinšek Turk.

23 DOGOVORJENI PROGRAM

Varstvo vozačev

Varstvo vozačev bomo organizirali skladno s potrebami učencev. Predvidoma 40 ur tedensko.

Stroški projektnih in ostalih dejavnosti PROJEKTNO DELO:

- Projektno delo – skladno s sprejetim proračunom.
- 0,25 ure na oddelek za razširjen program
- 0,25 ure na oddelek za delo s tujci.

26 PRILOGE

26.1 VZGOJNI NAČRT I. OŠ ŽALEC

I. UVOD

Vzgojni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli
- Učnih načrtov za posamezne predmete
- Priporočil MIZŠ o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta osnovne šole

Pomen vzgojnega načrta

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi;
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje (učencev, staršev in vseh zaposlenih v šoli);
- je dogovor za premišljeno, organizirano, ciljno naravnano delovanje šole in vsakega posameznika v njej.

Veljavnost vzgojnega načrta (v nadaljevanju VN)

Vzgojni načrt velja od 1. 9. 2009 dalje.

II. SPLOŠNE DOLOČBE

Z vzgojnim načrtom šola določi:

1. DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV IN VREDNOT

2. VZGOJNE DEJAVNOSTI

- preventivne dejavnosti
- svetovanje in usmerjanje
- vzgojni ukrepi
- administrativni ukrepi

3. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

III. DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV IN VREDNOT

1. Načini doseganja in uresničevanja ciljev

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli uresničevali cilje iz 2. člena ZOŠ in še:

- v šoli bomo organizirali in oblikovali vzgojno in učno delo na način, ki bo upošteval učenčevo enkratnost, neponovljivost in individualnost;
- zagotavljali bomo varno in spodbudno šolsko okolje za vsakega učenca, v katerem bodo lahko dosegali najboljše rezultate, ki jih zmorejo;
- razvijali bomo odgovornost učencev za svoje vedenje in jih učili, kako lahko vsakdanje težave rešijo sami oz. kdo jim lahko pomaga, če tega ne zmorejo sami;
- posebno pozornost bomo posvečali učencem, ki zaradi različnih okoliščin težje dosegajo povprečne učne rezultate (učenci s posebnimi potrebami), hkrati pa bomo učencem, ki so sposobni dosegati najvišje rezultate omogočili dodatno učenje, aktivno vključevanje v delavnice za nadarjene in sodelovanje na različnih tekmovanjih;
- posebno pozornost bomo posvečali tudi učencem, ki prihajajo iz tujih govornih področij (priseljenim učencem);
- s projekti bomo krepili razgledanost na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem, umetnostnem in gibalno-športnem področju ter sporazumevanje v tujih jezikih;
- ob državnih in kulturnih praznikih bomo z različnimi dejavnostmi razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, razvijali vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter učence spodbujali k državljanski odgovornosti;
- razvijali bomo učenčevo pozitivno samopodobo za nadaljnjo osebnostno, izobraževalno in poklicno pot, pri čemer bo poudarek na usposobljenosti na vseživljenjskem učenju;
- učence bomo vzgajali v smislu osebne urejenosti;
- vzgoja za nenasilje.

2. Doseganje in uresničevanje vrednot

VIZIJA I. OŠ ŽALEC

S timskim sodelovanjem in medsebojnim razumevanjem ter doslednim razvijanjem človeških vrednot bomo uspešni.

V vzgojno-izobraževalnem procesu je pomemben vsak posameznik in je pomembna celota, zato so vrednote sestavni del poslanstva in vizije šole. Z uresničevanjem in doseganjem vrednot bomo zagotavljali dobro in kakovostno delo na šoli, katere cilj je učenec z širokim spektrom uporabnih znanj in z jasnimi pogledi v prihodnost, ter z oblikovanim sistemom moralnih vrednot.

3. Načela vzgojnega delovanja

- načelo doslednosti
- načelo aktivnega sodelovanja učiteljev in učencev
- načelo sodelovanja s starši in lokalno skupnostjo
- načelo osebnega zgleda
- načelo strpnosti

IV. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako:

- da se bodo učenci v šoli počutili varno,
- da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni,
- da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih določajo šolska pravila in hišni red ali morebitni drugi dogovori.

Pozornost bomo namenili:

- oblikovanju dobrih medsebojnih odnosov, solidarnosti, skrbi za druge pomoči potrebne, upoštevanju različnosti,
- razvijanju pozitivne samopodobe, socialnih veščin in dobre medsebojne komunikacije,
- razvijanju večje občutljivosti za prepoznavanje vseh vrst nasilja, ničelni toleranci do nasilja in kako postopati v posameznih primerih,
- konstruktivnemu reševanju konfliktov,
- razvijanju moralnih vrednot,
- sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje, kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov,
- učenju zdravega načina življenja.

2. SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem pri reševanju problemov, ki so povezani:

- z razvojem učenca,
- s šolskim delom,
- z odnosi med vrstniki in odraslimi,
- z razvojem pozitivne samopodobe,
- s prevzemanjem odgovornosti.

Svetovanje in usmerjanje je dejavnost šole, ki lahko poteka v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti, šolska svetovalna služba) ali pa v času izven pouka (govorilne ure učiteljev in šolske svetovalne službe).

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učencem, ki ima težave v šolskem funkcioniranju, z odnosi med vrstniki ali enkratne in občasne kršitve šolskih pravil. Vsi pogovori se zapisujejo.

O vsebini in ciljih svetovanja in usmerjanja za posameznega učenca se dogovorijo strokovni delavci na oddelčnih učiteljskih zborih, razrednik ali svetovalna služba bo o tem obvestila starše.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje daljše spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki mu jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali strokovno pomoč pri strokovnjakih v drugih ustanovah.

V. VZGOJNO UKREPANJE

1. KRŠITVE ŠOLSKIH PRAVIL

Kršitve šolskih pravil so:

- nestrpnost do učencev in zaposlenih,
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti,
- zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim,
- motenje učencev in zaposlenih pri delu,
- ogrožanje varnosti drugih učencev in zaposlenih,
- nespoštovanje pravil šole in hišnega reda,
- neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino učencev in zaposlenih, s čimer se povzroča materialna škoda,
- nespoštljivo obnašanje do drugih,
- nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- kršitve pravil dežurstva učencev.

Hujše kršitve šolskih pravil so:

- ponavljajoče istovrstne kršitve šolskih pravil in hišnega reda, za katere so bili že izrečeni vzgojni ukrepi,
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- uporaba pirotehničnih sredstev ali odprtega ognja v šoli, na zunanjih površinah šole in na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev in delavcev šole,
- nadlegovanje učencev in delavcev šole preko multimedijskih elektronskih naprav
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev šole ali obiskovalcev šole,
- neprimeren odnos do hrane (poseganje na krožnik drugih, obmetavanje s hrano),
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev in obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, delavca šole in drugo osebo,
- fizični napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje zdravja in življenja učencev in delavcev šole,
- kajenje (cigaret in elektronskih cigaret) ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v LDN šole in v prostorih, ki jih opredeljuje hišni red,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v LDN šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

2. VZGOJNE KAZNI – ADMINISTRATIVNI VZGOJNI UKREPI

V primeru opažanj neprimerne vedenja se beležijo zaznamki, ki so podlaga za nadaljnje postopke vzgojnega ukrepanja.

Postopki pri vzgojnih ukrepih so:

- razgovor z učiteljem,
- razgovor z razrednikom,
- razgovor s šolsko svetovalno službo (zadržanje na razgovorih v zvezi z reševanjem problema tudi po končanem pouku),
- razgovor z ravnateljem ali njegovim pomočnikom,
- povečan nadzor nad učencem v času odmorov.

Vzgojne kazni oz. administrativni vzgojni ukrepi bodo izrečeni skladno z zakonodajo.

3. VZGOJNI UKREPI

Šola bo z vzgojnimi ukrepi vzpodbujala želeno in poskušala odpravljati neželeno vedenje. Želeno vedenje bo šola spodbujala z izrekanjem pohval, priznanj in podeljevanjem nagrad (pravilnik je v prilogi **Pravila šole**).

Z vzgojnimi ukrepi, ki so posledica kršitev hišnega reda in šolskih pravil, bo šola poskušala odpravljati neželeno vedenje.

Vzgojni ukrepi imajo namen pomagati učencu spremeniti njegovo vedenje. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev, z usmeritvijo, da vzgojni ukrep učencu pomaga udejanjiti njegove dolžnosti, obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti.

Vzgojni ukrepi:

- zadržanje učenca po pouku ali pred poukom z namenom, da si uredi učno snov ali pa, da pomaga čistilki, hišniku, učitelju ali knjižničarki... ali da se z njim opravi razgovor
- dodatne dolžnosti in obveznosti,
- ukinitev nekaterih pravic- odvzem statusa v skladu s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti I. OŠ Žalec,
- družbeno koristno delo,
- v primeru uporabe mobilnih telefonov ali drugih multifunkcijskih elektronskih naprav se naprave odvzamejo in oddajo v tajništvo, kjer jo prevzamejo starši in podpišejo prevzem,
- dodatno spremstvo ob dnevih dejavnosti,
- zaradi neprimerne vedenja, ogrožanja varnosti drugih se lahko učencu prekine bivanje v ŠVN, udeležbo na dnevih dejavnosti ali ob drugih oblikah dela; učenca se lahko zaradi neprimerne vedenja, ogrožanja varnosti sebe in drugih tisti dan ali šolsko uro odstrani od pouka in OPB; učitelj o tem obvesti starše, ki so dolžni priti po otroka v najkrajšem možnem času,
- učenec se ne udeleži dnevov dejavnosti, ki se izvajajo izven prostorov šole (šole v naravi, ekskurzije)- šola poskrbi, da se udeleži vzgojno-izobraževalnega programa v drugem oddelku
- kadar učenec onemogoča oz. moti izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom, učitelj lahko učenca usmeri k individualnemu delu, ki se izvaja kot vzporedna asistenca; z učiteljem, ki je usmeril učenca k individualnemu delu, še isti dan opravljeno delo pregledata in se dogovorita o sprejemljivem načinu sodelovanja pri pouku,
- povrnitev stroškov (denarno ali materialno), če učenec namerno ali zaradi malomarnosti povzroči škodo na šolski ali zasebni lastnini (izjema so mobiteli, multifunkcijske elektronske naprave in denar)
- drugo (vzgojni ukrep določen glede na kršitev in smiselnost vzgojnih učinkov na posameznika).

Izvajanje vzgojnih ukrepov je vedno povezano s priložnostjo za učenje in spreminjanje vedenja.

4. POSEBNI OBLIKI VZGOJNEGA UKREPANJA

- RESTITUCIJA

Restitucija ali povračilo škode omogoča ustvarjalno soočanje z napakami, ki so na ta način tudi priložnost za učenje novih vedenj in popravilo napak.

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi bi lahko svojo napako popravil oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. Ni kaznovalca, učenec, ki je povzročil škodo ustvarjalno in pozitivno rešuje problem.

Strokovni delavci šole predvsem spodbujajo in usmerjajo proces restitucije.

Ukrepi niso določeni vnaprej, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno škodo.

- MEDIACIJA

Mediacija je ena izmed vzgojnih dejavnosti šole. Namenjena je sporazumnemu reševanju konfliktov s pomočjo tretje nevtralne osebe, mediatorja. Dvema udeležencema omogoča reševanje konflikta, pri čemer sama prevzameta odgovornost za rešitev in dogovor, ki ga skleneta. Pri tem jima pomaga mediator, ki pogovor vodi tako, da medianta sama najdeta rešitev, pri tem pa tudi razgradita notranje stiske in probleme. Tako je mediacija oblika obvladovanja konfliktov in hujših oblik nasilja, ki bi se lahko razvile. Z njo prispevamo k zmanjševanju napetosti in k boljšemu počutju vseh, nikakor pa ni alternativa za formalne vzgojne ukrepe, ki jih vodi šola po Pravilniku o vzgojnih ukrepih.

VI. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oz. njihovi skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela v šoli, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti.

Redno in kvalitetno vzajemno sodelovanje starši - šola je predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole. Starši lahko prispevajo svoje zamisli in ideje o obliki srečanj. Starši se vključujejo v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci.

Vsak starš ima pravico in dolžnost obiskovanja dopoldanskih ali popoldanskih govorilnih ur.

V tistih primerih, kjer se starši oz. skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov povezanih z njihovimi otroki ali jih zanemarjajo, velja naslednji postopek:

1. učitelj pisno povabi starše oz. skrbnike na razgovor,
2. ravnatelj pošlje staršem pisno vabilo s povratnico,
3. starše se napoti v starševsko delavnico oz. šolo za starše,
4. šola obvesti druge zunanje institucije (CSD, PP)

Starši so šoli dolžni posredovati telefonsko številko, na kateri so vedno dosegljivi. Vsako spremembo so starši dolžni sporočiti razredniku.

Šola bo poleg običajnih oblik sodelovanja (govorilne ure in roditeljski sestanki) spodbujala medsebojno komunikacijo v obliki srečanj kot so nastopi za starše, delavnice za starše in tematska srečanja.

Šola bo starše oz. skrbnike obveščala o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka ustno, po telefonu ali pisno ter preko šolske spletne pošte.

Po telefonu, kot nujno obvestilo, bomo starše obvestili o dogodkih, ki zadevajo:

- bolezen ali poškodbo otroka,
- večjo materialno škodo,
- kršitve šolskih pravil, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

Opravičevanje odsotnosti od pouka ureja Zakon o osnovni šoli.

VII. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt I. osnovne šole Žalec je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena Zakona o osnovni šoli.

Naloge bomo med letom dopolnjevali s sklepi strokovnih organov šole, z okrožnicami in z navodili MIZŠ in Zavoda RS za šolstvo ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi strokovni delavci šole.

Vzgojni načrt je bil prvič potrjen:

- na pedagoški konferenci učiteljskega zbora dne 21. 4. 2009.
- na seji sveta staršev dne 9. 6. 2009
- na seji sveta šole dne 9. 6. 2009

Vzgojni načrt je bil evalviran in dopolnjen v septembru 2022.

Za šolski tim:
Monika Korbar

Ravnateljica:
Andreja Špajzer, prof.

26.2 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA I. OSNOVNE ŠOLE ŽALEC

1. DOLŽNOSTI IN PRAVICE UČENCEV

1.1. Dolžnosti učenca v osnovni šoli

Dolžnosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila hišnega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

1.2. Pravice učenca v osnovni šoli

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,

- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

2.ORGANIZIRANOST UČENCEV

2.1 Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

2.1.1 Naloge oddelčne skupnosti

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- oblikujejo eko kotičke,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Ure oddelčne skupnosti se izvajajo po programu, in sicer eno pedagoško uro na štirinajst dni.

Programi oddelčnih skupnosti so pri razredniku.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

2.2 Šolska skupnost

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Člani šolske skupnosti (predstavniki oddelkov) imenujejo predsednika in namestnika šolske skupnosti.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

2.2.1 Naloge šolske skupnosti

Skupnost učencev šole:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, humanitarne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima 2 mentorja, ki ju imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

3. OBISKOVANJE POUKA IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.

Prisotnost učencev pri pouku je osnovni pogoj za uspeh.

Vsi učitelji vsako šolsko uro ugotavljajo prisotnost. Izostanke zapišejo v e-dnevnik, tudi če sami dovolijo učencu odsotnost od ure.

3.1 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti v pisni obliki.

Starši morajo najkasneje v treh dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka (razen v primeru, ko gre za vnaprej napovedano odsotnost učenca).

Če razrednik v treh dneh po prihodu učenca v šolo ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene.

Kadar učenec zaradi bolezni izostane več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o upravičenosti izostanka.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

3.2 NAPOVEDANE ODSOTNOSTI

Vsaka odsotnost od pouka razen bolezni (zobozdravnik, ortodont, zdravnik ...) mora biti javljena vnaprej v pisni obliki.

Napovedana odsotnost od pouka lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v šolskem letu.

Na podlagi pisne prošnje staršev jo odobri razrednik, vendar o tem seznani tudi ravnateljico šole.

Ravnateljica lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu tudi daljši izostanek od pouka.

3.3 VODENJE ODSOTNOSTI

Vse izostanke učencev pri pouku vodi razrednik.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa v e-dnevnik vpisuje razrednik.

3.4 OPROSTITEV SODELOVANJA IZ ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši takega učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem obvesti učitelje, ki izvajajo pouk, kjer je otrok oproščen sodelovanja.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

3.5 NEOPRAVIČENI IZOSTANKI

Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur spadajo pod hujšo kršitev.

4. IZREKANJE POHVAL, PRIZNANJ IN PODELJEVANJE NAGRAD

Ob koncu vsakega šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo: pri učenju, interesnih dejavnostih in za delo v oddelčni skupnosti.

Učenec lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme:

- 1.) pohvalo,
- 2.) priznanje,
- 3.) nagrado.

1.) **Pohvale** so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih in drugih dejavnostih šole,

- bistveno izboljšanje odnosa do šolskega dela, ki je opazen v razvoju otrokove osebnosti,
- za pomoč sošolcem oz. učencem, ki potrebujejo pomoč,
- za prizadevno delo v oddelčni skupnosti oz. skupnosti učencev šole,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvah pomembnih za šolo,
- iz drugega razloga, ki ga učiteljski zbor oceni kot primerne za izrek pohvale.

2.) **Priznanje** se podeli učencu za:

- večletno prizadevnost in doseganje pomembnih rezultatov pri šolskem delu,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- doseganje pomembnih rezultatov na športnem področju, kjer učenci predstavljajo šolo,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti oz. skupnosti učencev šole.

3.) **Nagrade**

Učenci, ki prejmejo priznanje so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oz. mentorjem.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem predlaga:

- razrednik,
- mentor dejavnosti,
- drugi strokovni delavec šole,
- ravnatelj,
- oddelčna skupnost učencev ali šolska skupnost učencev.

Učencem 9. r ravnateljica na slovesni zaključni prireditvi podeljuje:

- nagrado za najboljše učence šole,
- nagrado za najboljšo športnico in športnika šole,

Vpis v Zlato knjigo je posebna čast. Zaslužijo si ga učenci, ki so najuspešnejši v svoji generaciji ob zaključku šolanja.

V Zlato knjigo se vpisujejo učenci s pomočjo naslednjih kriterijev, ki so okvirna merila za vrednotenje:

- uglajeno vedenje, primeren odnos do sošolcev, delavcev šole in vseh drugih ljudi izven šole;
- sodelovanje pri šolskih in izvenšolskih interesnih dejavnostih in prireditvah, ki predstavljajo šolo navzven;
- večletna prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu;
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih in razpisih.

Učenci se vpisujejo v Zlato knjigo ob koncu šolanja.

Učenca predlaga za vpis v Zlato knjigo razrednik, aktivni razrednikov ali mentor dejavnosti, kjer učenec izstopa.

Predloge pregleda za to imenovana 3-članska komisija iz vsake triado, ki jo imenuje in potrdi ravnateljica šole za tekoče šolsko leto. Prav tako potrdi tudi predlagane učence.

Učenci, ki so zelo uspešni na kulturnem področju, za prizadevno delo prejmejo priznanje ali nagrado šolskega kulturnega društva oz. Savinovo priznanje.

Eno priznanje lahko dobi učenec na razredni stopnji (v 1. in 2. triadi), drugo priznanje lahko dobi na predmetni stopnji (v 3. triadi).

Nagrado ŠKD dobi učenec po enoletnem uspešnem delu na kulturnem področju, če je prejšnje leto že dobil priznanje.

Največ dve nagradi lahko dobi učenec na razredni stopnji (v 1. in 2. triadi) in največ dve na predmetni stopnji (v 3. triadi).

Savinovo priznanje dobi učenec za večletno uspešno delo na področju kulture. Savinovo priznanje lahko dobi učenec enkrat na razredni stopnji (v 1. in 2. triadi) in enkrat na predmetni stopnji (v 3. triadi).

Najbolj eko osveščena oddelčna skupnost in posameznik sta ob koncu šolskega leta nagrajena oz. pohvaljena.

Ekofrajer je tisti, ki skrbi za svoje bivalno okolje, ima spoštljiv odnos do soljudi in vseh živih bitij, do hrane, skrbno ločuje odpadke. Na koncu šolskega leta bomo pohvalili – nagradili tako posameznike kot tudi oddelčne skupnosti. Pohvaljen je lahko učenec, ki sodeluje v različnih dejavnostih, zbira star papir, baterije, kartuše, varčuje z vodo in elektriko, je vzor drugim, aktivno deluje v oddelčni skupnosti.

Pohvalo dobi oddelčna skupnost, ki pridno ureja učilnico, skrbno ločuje in zbira odpadke, razvija humane odnose.

5. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

5.1 Videonadzor

Zaradi lažjega nadzorovanja garderob za obleko in obutev učencev od 5. do 9. razreda, sta le-ti opremljeni z videonadzorom, prav tako je video nadzor pri vhodnih vratih ob računalniški učilnici, kjer vstopajo obiskovalci šole.

V primeru, da je v garderobi, kjer se izvaja videonadzor nastala nepravilnost, je potrebno o tem takoj obvestiti odgovorno osebo videonadzora, katera ukrepa sledeče:

- nepristransko pregleda videoposnetke,
- se prepriča o storilcu nepravilnosti,
- ukrepa v skladu z delovnimi navodili in pooblastili.

Odgovorno osebo o nepravilnosti obvesti dežurni učitelj, učenec oz. drugi zaposleni.

Za vsak izreden dogodek se napiše poročilo oz. zapisnik.

Če ni zaznanih posebnosti, se videoposnetki brišejo najkasneje vsak drugi dan.

6. ORGANIZACIJA ZAGOTAVLJANJA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Na I. OŠ Žalec skrbimo za zdravje naših učencev na več načinov:

- v okviru vsakdanjega pouka učitelji opozarjajo učence na pravilno držo;

- skrbimo za redno zračenje učilnic ter ostalih šolskih prostorov;
- za zdravo pitno vodo in dostopnost vseh učencev do vode
- za primerno težo šolskih torbic - vsi učitelji namreč stremijo k izvajanju pouka na tak način, da se teža šolskih torbic kar najbolj razbremeni (šolska skupnost ima v planu zato tudi redno tehtanje torbic).

5.1 Program vzgoje za zdravje

Organiziramo ga v sodelovanju z Zdravstvenim domom Žalec - Center za krepitev zdravja. Cilj programa, ki ga izvajajo diplomirane medicinske sestre, je naučiti mlade odgovornosti za svoje telesno in duševno zdravje ter dobro počutje. Teme so ob začetku šolskega leta navedene v šolski publikaciji.

5.2 Zobozdravstvena vzgoja

V sodelovanju z odgovornim zobozdravnikom ter Zdravstvenim domom Žalec izvaja zobozdravstveno vzgojo medicinska sestra.

Preventivni zobozdravstveni pregledi za učence se opravljajo v 1., 2., 4., 7. in 8. razredu in sicer v obliki predavanj in demonstracij o pravilnem čiščenju zob.

7. PRAVILA OBNAŠANJA NA ŠOLI

- Spoštujemo pravice učencev in vseh delavcev šole. Kar pomeni, da imam spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola.
- Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli velja disciplina, ki obsega: točnost, nošenje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, izvajanje zastavljenih nalog in izogibanje dejavnostim, ki povzročajo hrup, žalijo učitelja ali učence. Učenci torej z ničemer ne motijo pouka.
- Med poukom ne žvečimo.
- Med poukom, po pouku in med odmori ni dovoljena uporaba mobilnih telefonov, mp3, mp4 predvajalnikov ter ostalih elektronskih naprav za predvajanje zvoka, slike, snemanje in fotografiranje, razen če to izrecno odobri učitelj in je to za porebe pouka. Prav tako uporaba omenjenih naprav ni dovoljena med vzgojno-izobraževalnim procesom, ki poteka izven šolskih prostorov. V primeru uporabe, si šola pridržuje pravico, da to napravo odvzame. Starši jo prevzamejo v tajništvu šole.
- V šolo prihajamo primerno urejeni.
- Učencu, ki ne spoštuje navedenih pravil obnašanja, učitelj po enkratnem opozorilu, napiše zaznamek.
- V težjih primerih kršitve lahko učitelj napoti učenca iz učilnice k strokovnim delavcem z ustrezno zaposlitvijo.
- Učenci, ki imajo izrečenih več vzgojnih ukrepov, se ne udeležujejo dnevov dejavnosti, ki se izvajajo izven prostorov šole, šola pa poskrbi, da se udeležijo vzgojno-izobraževalnega programa v šoli.

8. PRAVILA OBNAŠANJA MED VIDEOKONFERENCAMI

Ta pravila natančneje določajo kulturo vedenja pri izvajanju pouka na daljavo, način zagotavljanja varnosti osebnih podatkov udeležencev šole na daljavo in navodila za varno uporabo orodij za pouk na daljavo. Pravila vedenja veljajo za vse udeležence pouka na daljavo. Prisotnost je obvezna na vseh videokonferencah na katere si vabljen. V primeru bolezni in drugih opravičljivih razlogov starši opravičijo odsotnost otroka razredniku.

Pred videokonferenco

- Vsak dan redno spremljam svoj urnik videokonferenc.
- Pred začetkom videokonference si pripravim šolske pripomočke in dogovorjeno učno gradivo.
- Pred začetkom pouka se seznanim z navodili in gradivi v spletni učilnici.
- Med videokonferenco si zagotovim, da v prostoru ni drugih zvokov in da je prostor primerno osvetljen.
- Na srečanje preko videopovezave se pridružim ob dogovorjeni uri (nekaj minut pred pričetkom) z imenom in priimkom.
- Uporabljam le eno napravo, preko katere sodelujem na videokonferenci.

Med videokonferenco

- Pouk preko video povezave poteka podobno kot v razredu.
- Ob prijavi vključim kamero in izkličim mikrofona.
- Kamero imam ves čas videokonference vključeno in sem na kameri ves čas viden.
- Med videokonferenco sedim na stolu za mizo in ne jem.
- Pri komunikaciji z učitelji in drugimi udeleženci sem spoštljiv.
- Aktivno sodelujem pri pouku. Sledim učiteljevi razlagi in navodilom.
- Preden učitelju postavim vprašanje, dvignem roko in počakam, da me pokliče.
- Ko imam besedo, vklopim mikrofona, gledam v kamero in povem oziroma odgovorim na vprašanje. Uporabljam knjižni jezik. Nato spustim roko in izklopim mikrofona.

Splošno

- Če sem odsoten na videokonferenci, se pozanimam o predelani učni snovi in nadomestim zamujeno.
- Učenci ne smejo ustvarjati posnetkov videokonferenc in jih posredovati. To je hujša kršitev pravil.
- Člane v skupino dodaja izključno učitelj.
- Povabila na konferenco ne delim z nikomer.

Ukrepanje v primeru kršitev

- V primeru ugotovljenih kršitev teh pravil bo šola ukrepala v skladu z Vzgojnim načrtom šole in Pravili šolskega reda.

VIRI

- Zakon o osnovni šoli (*možnost dostopa do zakonodaje preko spletnih strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport*)
- Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev (*možnost dostopa do zakonodaje preko spletnih strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport*)

- Obstoječa pravila I. OŠ Žalec (Pravilnik o vpisu učencev I. OŠ Žalec v Zlato knjigo, Pravilnik za podeljevanje priznanj in nagrad ŠKD in Savinovih priznanj, Hišni red, Naloge dežurnih učiteljev, Navodila za izvajanje videonadzora v garderobah za obleko in obutev učencev predmetne stopnje)
- Program vzgoje za zdravje in zobozdravstvene vzgoje – Zdravstveni dom Žalec- Center za krepitev zdravja.

Pravila šole je v skladu s 60.e členom Zakona o osnovni šoli prvič potrdil Svet zavoda dne 10. 4. 2013 in začnejo veljati s 11. 4. 2013.

Dopolnitev Pravila šole je v skladu s 60.e členom Zakona o osnovni šoli potrdil Svet zavoda dne 29. 9. 2022 in začnejo veljati s 30. 9. 2022.

Ravnateljica:
Andreja Špajzer, prof.

Predsednica Sveta šole:
Tanja Vasle, prof.

HIŠNI RED



HIŠNI RED I. OŠ ŽALEC

*Temelji na določilih 31. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli
(Uradni list RS 102/2007 z dne 9. 11. 2007)*

Hišni red ureja območja šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

1. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor so določene posebej za OŠ Žalec, POŠ Gotovlje in POŠ Ponikva.

OŠ Žalec

Območje šole omejujejo na šolsko zgradbo.

Učenci OŠ Žalec uporabljajo še naslednje površine, ki so del šolskega prostora v času trajanja pouka oziroma vzgojno izobraževalnega procesa učencev centralne šole, podružnice POŠ Gotovlje in POŠ Ponikva:

- * Otroško igrišče na severni strani šole je v upravljanju ZKŠT Žalec.
- * Športne površine na zahodni strani so v upravljanju ZKŠT Žalec.

Parkirni prostor na severni strani šole NI sestavni del območja šole.

POŠ Gotovlje

Območje šole omejujejo na šolsko zgradbo ter na vzhodni in severni strani prostor do ograje. Učenci OŠ Žalec-POŠ Gotovlje uporabljajo še naslednje površine, ki so del šolskega prostora v času trajanja pouka oz. vzgojnoizobraževalnega procesa učencev centralne šole, POŠ Gotovlje in POŠ Ponikva:

- *Otroško igrišče na zahodni strani POŠ Gotovlje, ki je v upravljanju ZKŠT Žalec
- *Športne površine na zahodni strani POŠ Gotovlje, ki so v upravljanju ZKŠT Žalec

POŠ Ponikva

Območje šole omejujejo na šolsko zgradbo in prostor okoli šole, ki je omejen z ograjo.

2. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas je vse dni v letu v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju, s podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju za vsako šolsko leto, ki jih izda minister za šolstvo in šport v skladu z letnim delovnim načrtom šole za posamezno šolsko leto in sicer od :

Poslovni čas na OŠ Žalec:

* od 6.00 do 16.50 ure (oz. do zaključka OPB)

Poslovni čas na POŠ Gotovlje:

* od 6.30 do 16.00 ure (oz. do zaključka OPB)

Poslovni čas na POŠ Ponikva

* od 7.00 do 16.00 ure (oz .do zaključka OPB)

Uradne ure uprave in tajništva so vsak dan od 8.00 do 12.00 ure.

V času poletnih in drugih počitnic so uradne ure vsako sredo od 8.00 do 10.00 ure.

Uradne ure svetovalne službe so vsak dan od 8.00 do 12.00 ure.

Govorilne ure ravnateljice so vsako sredo od 8.00 do 9.00 ure.

Popoldanske govorilne ure so vsak drugi torek v mesecu od 17.00 do 18.00 ure na centralni šoli ter vsak drugi torek od 17.30 do 18.30 na POŠ Gotovlje in POŠ Ponikva.

Datumi popoldanskih govorilnih ur centralne šole in podružnic so objavljeni v publikaciji.

Razpored individualnih govorilnih ur v dopoldanskem času je objavljen na spletni strani šole.

3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

Šolski prostor se uporablja za dejavnosti vzgoje in izobraževanja. Pouk in druge dejavnosti, ki jih organizira šola potekajo v učilnicah, telovadnici in drugih prostorih za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa ter na zunanjih površinah.

Dejavnosti, ki niso povezane z vzgojo in izobraževanjem, se lahko izvajajo v šolskih prostorih in na površinah, ki sodijo v šolski prostor samo z dovoljenjem ravnateljice in po predhodnem podpisu pogodbe o uporabi šolskega prostora, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

Nadzor v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, opravljajo strokovni delavci v skladu z normativi in standardi. Šola je varovana z alarmnim sistemom, video nadzorom in preventivnimi obhodi službe za varovanje podjetja Sintal.

Za dejavnosti, ki se v šoli ali na šolskih površinah odvijajo izven časa izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, odgovarjajo organizatorji oz. nosilci dejavnosti.

4. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Za zagotavljanje varnosti in preprečevanje nasilja se trudimo vsi delavci šole, pri tem sodelujejo tudi učenci. To dosegamo z različnimi aktivnostmi:

- dežurstvo strokovnih delavcev (naloge dežurnega učitelja v prilogi)
- z zagotovilom ustreznega števila spremljevalcev
- prometna varnost in vzgoja (načrt šolskih poti v prilogi)
- zagotavljanje varnosti pri izvajanju dejavnosti v skladu z veljavnimi normativi in standardi

- spoštovanjem hišnega reda in pravil šole

5. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Za red in čistočo so dolžni skrbeti vsi učenci in delavci šole. S tem opravičimo pridobljeni naziv EKO frajerja in EKO šole. Smeti in odpadke odlagamo v koše za smeti. Ločeno zbiramo odpadke. Varčujemo z električno energijo in vodo. Ob odhodu iz učilnice dežurni učenec in učitelj poskrbita, da se ugasnejo luči in da je učilnica urejena.

Na hodnikih razstavljeni izdelki so odraz učenčeve ustvarjalnosti tudi zunanjim obiskovalcem, zato poskrbimo, da ostanejo nepoškodovani. Poskrbimo, da ostane šolski inventar nepoškodovan, škodo, ki je bila povzročena namerno ali iz malomarnosti, morajo poravnati učenčevi starši. O povzročeni škodi dežurni učitelj napiše zapisnik, ki je v tajništvu šole in o tem obvesti vodstvo.

V šolskih prostorih in na območju šole je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drugih prepovedanih substanc. Prepovedano je prinašanje teh snovi k dejavnostim, ki jih šola organizira zunaj šolskih prostorov.

Prav tako velja tudi za uporabo pirotehničnih sredstev.

6. NAČIN INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV

Obvestila objavlja tajnica za vse učence hkrati po šolskem ozvočenju na koncu tretje šolske ure. Nekatera obvestila dobijo starši in učenci v ustni ali pisni obliki, druga so objavljena na oglasnih deskah na hodnikih, na spletni strani šole, šolski publikaciji ali preko eAsistenta.

7. PRIHOD V ŠOLO IN ODHOD DOMOV

* Šolska vrata pri glavnem vhodu se za učence od 5. do 9. razreda, ki imajo pouk 0. uro odprejo ob 7.20 in zaprejo ob 7.35.

Za vse ostale učence od 5. do 9. razreda, ki pričnejo s poukom 1. šolsko uro pa se šolska vrata odprejo ob 8.10 in zaprejo ob 8.20.

* Učenci od 1. do 4. razreda uporabljajo vhod pri telovadnici. Za učence, ki prijavljeni jutranje varstvo, se vhod pri telovadnici odpre ob 6.00.

* Nulta šolska ura se prične ob 7.30 in traja do 8.15, prva šolska ura po ob 8.20.

POŠ Gotovlje

* Šola se odpre ob 8.00, razen za učence 1. razreda, ki so prijavljeni v jutranje varstvo, učence vozače in učence, ki imajo nulto uro. Zapre se ob 16.00 uri.

* Pouk se prične ob 8.20. Izjemoma ob 7.30 za NIP TJA, NIP ŠPO, dopolnilni in dodatni pouk ali interesno dejavnost.

POŠ Ponikva

* Šola se odpre ob 8.00, razen za učence 1. razreda, ki so prijavljeni v jutranje varstvo, učence vozače in učence, ki imajo nulto uro. Zapre se ob 16.00 uri.

* Pouk se prične ob 8.20, ob 7.30 pa se pričenejajo NIP, dopolnilni in dodatni pouk in interesne dejavnosti.

* V šolo so učenci dolžni priti 10 minut prej.

* V šolo naj učenci prihajajo peš, tisti, ki prihajajo s kolesom morajo imeti opravljen kolesarski izpit in kolo hranijo v kolesarnici.

* Zaradi varnosti naj učenci v šolo ne prihajajo z rolerji, rolkami, skiroji in motornimi kolesi.

* Na avtobusnem postajališču in na šolskem avtobusu ali kombiju se morajo učenci vesti kulturno. Upoštevati morajo pravila, ki zagotavljajo varnost vseh udeležencev pri prevozu:

- pri vstopanju v avtobus ali kombi mora potnik zagotoviti varen vstop sebi in ostalim potnikom

- med vožnjo ne motijo voznika, ne povzročajo škode in ne ogrožajo varnosti sebe in drugih

- vsi potniki, ki čakajo na prevoz z avtobusom ali kombijem se morajo zadrževati na pločniku avtobusnega postajališča.

* Razpored šolskih avtobusov je objavljen na spletni strani šole v Načrtu šolskih poti I. OŠ Žalec.

* Po končanem pouku se vozači do odhoda avtobusa s predhodno prijavo vključijo v varstvo vozačev.

* Učenci po končanem pouku odhajajo domov skozi glavni vhod ter vhod pri telovadnici skladno z Načrtom šolskih poti I. OŠ Žalec.

8. PRAVILA VEDENJA V GARDEROBI

* V garderobi se učenci preobujejo v šolske copate, saj hoja v čevljih po šoli ni dovoljena.

* Stvari za pouk nosijo učenci s seboj, prav tako morebitne vrednostne predmete, saj šola za izgubo ali krajo le teh ne odgovarja.

* V garderobi je prepovedano zadrževanje med odmori in po končanem pouku, ko se učenci preobujejo in odidejo domov.

* Stroške izgubljenih ali poškodovanih ključev od garderobnih omaric krijejo starši.

9. POUK IN OSTALE ŠOLSKE DEJAVNOSTI

* Ob zvonjenju morajo biti učenci pripravljeni na pouk.

* Med šolskimi urami mora biti na hodniku mir.

* Tekanje po hodniku ni dovoljeno.

* V telovadnico lahko učenci vstopajo samo v spremstvu učitelja. Uporaba športnih orodij v telovadnici (drogovi, lestvine, vrvi, skrinje...) je dovoljena samo ob nadzoru učitelja.

* Učenci morajo po končanem pouku in interesnih dejavnostih šolo zapustiti in oditi domov.

* V času pouka sme učenec zapustiti šolo le z dovoljenjem razrednika oz. svetovalne službe, ki o tem prej obvesti starše.

* V šolskih prostorih in na vseh izvenšolskih dejavnostih, ki jih organiziran šola ni dovoljena uporaba mobilnih telefonov in vseh multimedijskih elektronskih naprav, razen ob dovoljenju in nadzoru učitelja.

* V primeru nedovoljene uporabe le-teh, si šola pridružuje pravico, da to napravo odvzame, jo odda v tajništvo šole, razredniki pa obvestijo starše, da lahko mobilno napravo prevzamejo v tajništvo šole, kjer podpišejo njen prevzem.

10. MALICA IN KOSILO

Malica poteka po vnaprej določenem razporedu:

- učenci 2., 3. in 4. razreda v jedilnici od 9.05 – 9.25
- učenci 1. in 5. razreda v razredu od 9.05– 9.25
- učenci 6., 7., 8. in 9. razreda v matičnih učilnicah od 9.55- 10.15 z razredniki oz. sorazredniki (od 10.10 do 10.15 je čas za menjavo učilnic)

Preden učenci vzamejo malico, poskrbijo za ustrezno higieno rok. Učenci malicajo na svojem prostoru ter nato za sabo pospravijo. Upoštevajo pravila kulturnega prehranjevanja. Dežurni učenci prinesejo, pospravijo in odnesejo posodo nazaj v jedilnico šole.

Čas kosila v šolski jedilnici je od 11.50- 13.50. Prehranjevanje v jedilnici nadzoruje dežurni učitelj v jedilnici in učiteljice OPB.

Ko učenec zaključi, pospravi za sabo prostor, kjer je jedel in odnese pladenj.

Pri kosilu upoštevamo pravila kulturnega prehranjevanja.

Učenci, ki ne kosijo, v času kosila ne zahajajo v jedilnico.

Ravnateljica
Andreja Špajzer, prof.

Hišni red je sprejel – potrdil Svet zavoda, dne 27. 2. 2013 in prične veljati takoj.

Dopolnitev Hišnega reda je sprejel oz. potrdil Svet zavoda, dne 29. 9. 2022 in prične veljati takoj.

Priloge:

- naloge dežurnih učiteljev in ostalih delavcev šole
- načrt šolskih poti