



kulturna šola



I. OŠ Žalec
Šilihova 1
3310 Žalec
03/ 713 24 22

e-pošta: o-zalec.ce@guest.arnes.si
www: <http://www.1os-zalec.si>

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA I. OSNOVNE ŠOLE ŽALEC

1. DOLŽNOSTI IN PRAVICE UČENCEV

1.1. Dolžnosti učenca v osnovni šoli

Dolžnosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila hišnega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

1.2. Pravice učenca v osnovni šoli

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,

- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

2. ORGANIZIRANOST UČENCEV

2.1 Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

2.1.1 Naloge oddelčne skupnosti

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- oblikujejo eko kotičke,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Ure oddelčne skupnosti se izvajajo po programu, in sicer eno pedagoško uro na štirinajst dni.

Programi oddelčnih skupnosti so pri razredniku.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

2.2 Šolska skupnost

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Člani šolske skupnosti (predstavniki oddelkov) imenujejo predsednika in namestnika šolske skupnosti.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

2.2.1 Naloge šolske skupnosti

Skupnost učencev šole:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditve in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, humanitarne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima 2 mentorja, ki ju imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

3. OBISKOVANJE POUKA IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.

Prisotnost učencev pri pouku je osnovni pogoj za uspeh.

Vsi učitelji vsako šolsko uro ugotavljajo prisotnost. Izostanke zapišejo v e-dnevnik, tudi če sami dovolijo učencu odsotnost od ure.

3.1 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti v pisni obliki.

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka (razen v primeru, ko gre za vnaprej napovedano odsotnost učenca).

Če razrednik v petih dneh po prihodu učenca v šolo ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene.

Kadar učenec zaradi bolezni izostane več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o upravičenosti izostanka.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

3.2 NAPOVEDANE ODSOTNOSTI

Vsaka odsotnost od pouka razen bolezni (zobozdravnik, ortodont, zdravnik ...) mora biti javljena vnaprej v pisni obliki.

Napovedana odsotnost od pouka lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v šolskem letu.

Na podlagi pisnega obvestila staršev jo odobri razrednik, vendar o tem seznanjeni tudi ravnateljica šole.

Ravnateljica lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu tudi daljši izostanek od pouka.

3.3 VODENJE ODSOTNOSTI

Vse izostanke učencev pri pouku vodi razrednik.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa v e-dnevnik vpisuje razrednik.

3.4 OPROSTITEV SODELOVANJA IZ ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši takega učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem obvesti učitelje, ki izvajajo pouk, kjer je otrok oproščen sodelovanja.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

3.5 NEOPRAVIČENI IZOSTANKI

Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur spadajo pod hujšo kršitev.

4. IZREKANJE POHVAL, PRIZNANJ IN PODELJEVANJE NAGRAD

Ob koncu vsakega šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo: pri učenju, interesnih dejavnostih in za delo v oddelčni skupnosti.

Učenec lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme:

1. pohvalo,
2. priznanje,
3. nagrado.

1.) **Pohvale** so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje odnosa do šolskega dela, ki je opazen v razvoju otrokove osebnosti,
- za pomoč sošolcem oz. učencem, ki potrebujejo pomoč,
- za prizadevno delo v oddelčni skupnosti oz. skupnosti učencev šole,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev pomembnih za šolo,
- iz drugega razloga, ki ga učiteljski zbor oceni kot primerne za izrek pohvale.

2.) **Priznanje** se podeli učencu za:

- večletno prizadevnost in doseganje pomembnih rezultatov pri šolskem delu,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- doseganje pomembnih rezultatov na športnem področju, kjer učenci predstavljajo šolo,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti oz. skupnosti učencev šole.

3.) **Nagrade**

Učenci, ki prejmejo priznanje so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oz. mentorjem.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem predlaga:

- razrednik,
- mentor dejavnosti,
- drugi strokovni delavec šole,
- ravnatelj,
- oddelčna skupnost učencev ali šolska skupnost učencev.

Učencem 9. r ravnateljica na slovesni zaključni prireditvi podeljuje:

- nagrado za najboljše učence šole,
- nagrado za najboljšo športnico in športnika šole,

Vpis v Zlato knjigo je posebna čast. Zaslužijo si ga učenci, ki so najuspešnejši v svoji generaciji ob zaključku šolanja.

V Zlato knjigo se vpisujejo učenci s pomočjo naslednjih kriterijev, ki so okvirna merila za vrednotenje:

- uglajeno vedenje, primeren odnos do sošolcev, delavcev šole in vseh drugih ljudi izven šole;
- sodelovanje pri šolskih in izvenšolskih interesnih dejavnostih in prireditvah, ki predstavljajo šolo navzven;
- večletna prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu;
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih in razpisih.

Učenci se vpisujejo v Zlato knjigo ob zaključku šolanja.

Učenca predlaga za vpis v Zlato knjigo razrednik, aktivni razrednikov ali mentor dejavnosti, kjer učenec izstopa.

Predloge pregleda za to imenovana 3-članska komisija iz vsake triado, ki jo imenuje in potrdi ravnateljica šole za tekoče šolsko leto. Prav tako potrdi tudi predlagane učence.

Učenci, ki so zelo uspešni na kulturnem področju, za prizadevno delo prejmejo priznanje ali nagrado šolskega kulturnega društva oz. Savinovo priznanje.

Eno priznanje lahko dobi učenec na razredni stopnji (v 1. in 2. triadi), drugo priznanje lahko dobi na predmetni stopnji (v 3. triadi).

Nagrado ŠKD dobi učenec po enoletnem uspešnem delu na kulturnem področju, če je prejšnje leto že dobil priznanje.

Največ dve nagradi lahko dobi učenec na razredni stopnji (v 1. in 2. triadi) in največ dve na predmetni stopnji (v 3. triadi).

Savinovo priznanje dobi učenec za večletno uspešno delo na področju kulture. Savinovo priznanje lahko dobi učenec enkrat na razredni stopnji (v 1. in 2. triadi) in enkrat na predmetni stopnji (v 3. triadi).

Najbolj eko osveščena oddelčna skupnost in posameznik sta ob koncu šolskega leta nagrajena oz. pohvaljena.

Ekofrajer je tisti, ki skrbi za svoje bivalno okolje, ima spoštljiv odnos do soljudi in vseh živih bitij, do hrane, skrbno ločuje odpadke. Na koncu šolskega leta bomo pohvalili – nagradili tako posameznike kot tudi oddelčne skupnosti. Pohvaljen je lahko učenec, ki sodeluje v različnih dejavnostih, zbira star papir, baterije, kartuše, varčuje z vodo in elektriko, je vzor drugim, aktivno deluje v oddelčni skupnosti.

Pohvalo dobi oddelčna skupnost, ki pridno ureja učilnico, skrbno ločuje in zbira odpadke, razvija humane odnose.

5. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

5.1 Videonadzor

Zaradi lažjega nadzоровanja garderob za obleko in obutev učencev od 5. do 9. razreda, sta le-ti opremljeni z videonadzorom, prav tako je video nadzor pri vhodnih vratih ob računalniški učilnici, kjer vstopajo obiskovalci šole.

V primeru, da je v garderobi, kjer se izvaja videonadzor nastala nepravilnost, je potrebno o tem takoj obvestiti odgovorno osebo videonadzora, katera ukrepa sledeče:

- nepristransko pregleda videoposnetke,
- se prepriča o storilcu nepravilnosti,
- ukrepa v skladu z delovnimi navodili in pooblastili.

Odgovorno osebo o nepravilnosti obvesti dežurni učitelj, učenec oz. drugi zaposleni.

Za vsak izreden dogodek se napiše poročilo oz. zapisnik.

Če ni zaznanih posebnosti, se videoposnetki brišejo najkasneje vsak drugi dan.

6. ORGANIZACIJA ZAGOTAVLJANJA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Na I. OŠ Žalec skrbimo za zdravje naših učencev na več načinov:

- v okviru vsakdanjega pouka učitelji opozarjajo učence na pravilno držo;
- skrbimo za redno zračenje učilnic ter ostalih šolskih prostorov;
- za zdravo pitno vodo in dostopnost vseh učencev do vode
- za primerno težo šolskih torbic - vsi učitelji namreč stremijo k izvajanju pouka na tak način, da se teža šolskih torbic kar najbolj razbremeni (šolska skupnost ima v planu zato tudi redno tehtanje torbic).

6.1 Program vzgoje za zdravje

Organiziramo ga v sodelovanju z Zdravstvenim domom Žalec - Center za krepitev zdravja. Cilj programa, ki ga izvajajo diplomirane medicinske sestre, je naučiti mlade odgovornosti za svoje telesno in duševno zdravje ter dobro počutje. Teme so ob začetku šolskega leta navedene v šolski publikaciji.

6.2 Zobozdravstvena vzgoja

V sodelovanju z odgovornim zobozdravnikom ter Zdravstvenim domom Žalec izvaja zobozdravstveno vzgojo medicinska sestra.

Preventivni zobozdravstveni pregledi za učence se opravljajo v 1., 2., 4., 7. in 8. razredu in sicer v obliki predavanj in demonstracij o pravilnem čiščenju zob.

7. PRAVILA OBNAŠANJA NA ŠOLI

- Spoštujemo pravice učencev in vseh delavcev šole. Kar pomeni, da imam spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola.
- Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli velja disciplina, ki obsega: točnost, nošenje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, izvajanje zastavljenih nalog in izogibanje dejavnostim, ki povzročajo hrup, žalijo učitelja ali učence. Učenci torej z ničemer ne motijo pouka.
- Med poukom ne žvečimo.
- Med poukom, po pouku in med odmori ni dovoljena uporaba mobilnih telefonov, mp3, mp4 predvajalnikov ter ostalih elektronskih naprav za predvajanje zvoka, slike, snemanje in fotografiranje, razen če to izrecno odobri učitelj in je to za potrebe pouka oz. v primeru, če je ogroženo otrokovo zdravje.
Prav tako uporaba omenjenih naprav ni dovoljena med vzgojno-izobraževalnim procesom, ki poteka izven šolskih prostorov. V primeru uporabe, si šola pridržuje pravico, da to napravo odvzame. Starši jo prevzamejo v tajništvu šole.
- V šolo prihajamo primerno urejeni.
- Učencu, ki ne spoštuje navedenih pravil obnašanja, učitelj po enkratnem opozorilu, napiše zaznamek.
- V težjih primerih kršitve lahko učitelj napoti učenca iz učilnice k strokovnim delavcem z ustrežno zaposlitvijo.

- Učenci, ki imajo izrečenih več vzgojnih ukrepov, se ne udeležujejo dnevov dejavnosti, ki se izvajajo izven prostorov šole, šola pa poskrbi, da se udeležijo vzgojno-izobraževalnega programa v šoli.

8. PRAVILA OBNAŠANJA MED VIDEOKONFERENCAMI

Ta pravila natančneje določajo kulturo vedenja pri izvajanju pouka na daljavo, način zagotavljanja varnosti osebnih podatkov udeležencev šole na daljavo in navodila za varno uporabo orodij za pouk na daljavo. Pravila vedenja veljajo za vse udeležence pouka na daljavo. Prisotnost je obvezna na vseh videokonferencah na katere si vabljen. V primeru bolezni in drugih opravičljivih razlogov starši opravičijo odsotnost otroka razredniku.

Pred videokonferenco

- Vsak dan redno spremljam svoj urnik videokonferenc.
- Pred začetkom videokonference si pripravim šolske pripomočke in dogovorjeno učno gradivo.
- Pred začetkom pouka se seznanim z navodili in gradivi v spletni učilnici.
- Med videokonferenco si zagotovim, da v prostoru ni drugih zvokov in da je prostor primerno osvetljen.
- Na srečanje preko videopovezave se pridružim ob dogovorjeni uri (nekaj minut pred pričetkom) z imenom in priimkom.
- Uporabljam le eno napravo, preko katere sodelujem na videokonferenci.

Med videokonferenco

- Pouk preko video povezave poteka podobno kot v razredu.
- Ob prijavi vključim kamero in izključim mikrofona.
- Kamero imam ves čas videokonference vključeno in sem na kameri ves čas viden.
- Med videokonferenco sedim na stolu za mizo in ne jem.
- Pri komunikaciji z učitelji in drugimi udeleženci sem spoštljiv.
- Aktivno sodelujem pri pouku. Sledim učiteljevi razlagi in navodilom.
- Preden učitelju postavim vprašanje, dvignem roko in počakam, da me pokliče.
- Ko imam besedo, vklopim mikrofona, gledam v kamero in povem oziroma odgovorim na vprašanje. Uporabljam knjižni jezik. Nato spustim roko in izklopim mikrofona.

Splošno

- Če sem odsoten na videokonferenci, se pozanimam o predelani učni snovi in nadomestim zamujeno.
- Učenci ne smejo ustvarjati posnetkov videokonferenc in jih posredovati. To je hujša kršitev pravil.
- Člane v skupino dodaja izključno učitelj.
- Povabila na konferenco ne delim z nikomer.

Ukrepanje v primeru kršitev

- V primeru ugotovljenih kršitev teh pravil bo šola ukrepala v skladu z Vzgojnim načrtom šole in Pravili šolskega reda.

VIRI

- Zakon o osnovni šoli (*možnost dostopa do zakonodaje preko spletnih strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport*)
- Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev (*možnost dostopa do zakonodaje preko spletnih strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport*)
- Obstoječa pravila I. OŠ Žalec (Pravilnik o vpisu učencev I. OŠ Žalec v Zlato knjigo, Pravilnik za podeljevanje priznanj in nagrad ŠKD in Savinovih priznanj, Hišni red, Naloge dežurnih učiteljev, Navodila za izvajanje videonadzora v garderobah za obleko in obutev učencev predmetne stopnje)
- Program vzgoje za zdravje in zobozdravstvene vzgoje – Zdravstveni dom Žalec- Center za krepitev zdravja.

Pravila šole je v skladu s 60.e členom Zakona o osnovni šoli prvič potrdil Svet zavoda dne 10. 4. 2013 in začnejo veljati s 11. 4. 2013.

Dopolnitev Pravila šole je v skladu s 60.e členom Zakona o osnovni šoli potrdil Svet zavoda dne 29. 9. 2022 in začnejo veljati s 30. 9. 2022.

Ravnateljica:
Andreja Špajzer, prof.

Predsednica Sveta šole:
Tanja Vasle, prof.