



I. OŠ Žalec
Šilihova 1
3310 Žalec
03/ 713 24 22

e-pošta: o-zalec.ce@guest.arnes.si
www: <http://www.1os-zalec.si>

HIŠNI RED I. OŠ ŽALEC

*Temelji na določilih 31. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli
(Uradni list RS 102/2007 z dne 9. 11. 2007)*

Hišni red ureja območja šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

1. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor so določene posebej za OŠ Žalec, POŠ Gotovlje in POŠ Ponikva.

OŠ Žalec

Območje šole omejujejo na šolsko zgradbo.

Učenci OŠ Žalec uporabljajo še naslednje površine, ki so del šolskega prostora v času trajanja pouka oziroma vzgojno izobraževalnega procesa učencev centralne šole, podružnice POŠ Gotovlje in POŠ Ponikva:

- * Otroško igrišče na severni strani šole je v upravljanju ZKŠT Žalec.
- * Športne površine na zahodni strani so v upravljanju ZKŠT Žalec.

Parkirni prostor na severni strani šole NI sestavni del območja šole.

POŠ Gotovlje

Območje šole omejujejo na šolsko zgradbo ter na vzhodni in severni strani prostor do ograje. Učenci OŠ Žalec-POŠ Gotovlje uporabljajo še naslednje površine, ki so del šolskega prostora v času trajanja pouka oz. vzgojnoizobraževalnega procesa učencev centralne šole, POŠ Gotovlje in POŠ Ponikva:

- *Otroško igrišče na zahodni strani POŠ Gotovlje, ki je v upravljanju ZKŠT Žalec
- *Športne površine na zahodni strani POŠ Gotovlje, ki so v upravljanju ZKŠT Žalec

POŠ Ponikva

Območje šole omejujejo na šolsko zgradbo in prostor okoli šole, ki je omejen z ograjo.

2. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas je vse dni v letu v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju, s podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju za vsako šolsko leto, ki jih izda minister za šolstvo in šport v skladu z letnim delovnim načrtom šole za posamezno šolsko leto in sicer od :

Poslovni čas na OŠ Žalec:

* od 6.00 do 16.50 ure (oz. do zaključka OPB)

Poslovni čas na POŠ Gotovlje:

* od 6.30 do 16.00 ure (oz. do zaključka OPB)

Poslovni čas na POŠ Ponikva

* od 7.00 do 16.00 ure (oz .do zaključka OPB)

Uradne ure uprave in tajništva so vsak dan od 8.00 do 12.00 ure.

V času poletnih in drugih počitnic so uradne ure vsako sredo od 8.00 do 10.00 ure.

Uradne ure svetovalne službe so vsak dan od 8.00 do 12.00 ure.

Govorilne ure ravnateljice so vsako sredo od 8.00 do 9.00 ure.

Popoldanske govorilne ure so vsak drugi torek v mesecu od 17.00 do 18.00 ure na centralni šoli ter vsak drugi torek od 17.30 do 18.30 na POŠ Gotovlje in POŠ Ponikva.

Datumi popoldanskih govorilnih ur centralne šole in podružnic so objavljeni v publikaciji.

Razpored individualnih govorilnih ur v dopoldanskem času je objavljen na spletni strani šole.

3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

Šolski prostor se uporablja za dejavnosti vzgoje in izobraževanja. Pouk in druge dejavnosti, ki jih organizira šola potekajo v učilnicah, telovadnici in drugih prostorih za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa ter na zunanjih površinah.

Dejavnosti, ki niso povezane z vzgojo in izobraževanjem, se lahko izvajajo v šolskih prostorih in na površinah, ki sodijo v šolski prostor samo z dovoljenjem ravnateljice in po predhodnem podpisu pogodbe o uporabi šolskega prostora, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

Nadzor v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, opravljajo strokovni delavci v skladu z normativi in standardi. Šola je varovana z alarmnim sistemom, video nadzorom in preventivnimi obhodi službe za varovanje podjetja Sintal.

Za dejavnosti, ki se v šoli ali na šolskih površinah odvijajo izven časa izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, odgovarjajo organizatorji oz. nosilci dejavnosti.

4. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Za zagotavljanje varnosti in preprečevanje nasilja se trudimo vsi delavci šole, pri tem sodelujejo tudi učenci. To dosežemo z različnimi aktivnostmi:

- dežurstvo strokovnih delavcev (naloge dežurnega učitelja v prilogi)
- z zagotovilom ustreznega števila spremljevalcev
- prometna varnost in vzgoja (načrt šolskih poti v prilogi)

- zagotavljanje varnosti pri izvajanju dejavnosti v skladu z veljavnimi normativi in standardi
- spoštovanjem hišnega reda in pravil šole

5. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Za red in čistočo so dolžni skrbeti vsi učenci in delavci šole. S tem opravičimo pridobljeni naziv EKO frajerja in EKO šole. Smeti in odpadke odlagamo v koše za smeti. Ločeno zbiramo odpadke. Varčujemo z električno energijo in vodo. Ob odhodu iz učilnice dežurni učenec in učitelj poskrbita, da se ugasnejo luči in da je učilnica urejena.

Na hodnikih razstavljeni izdelki so odraz učenčeve ustvarjalnosti tudi zunanjim obiskovalcem, zato poskrbimo, da ostanejo nepoškodovani. Poskrbimo, da ostane šolski inventar nepoškodovan, škodo, ki je bila povzročena namerno ali iz malomarnosti, morajo poravnati učenčevi starši. O povzročeni škodi dežurni učitelj napiše zapisnik, ki je v tajništvu šole in o tem obvesti vodstvo.

V šolskih prostorih in na območju šole je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drugih prepovedanih substanc. Prepovedano je prinašanje teh snovi k dejavnostim, ki jih šola organizira zunaj šolskih prostorov.

Prav tako velja tudi za uporabo pirotehničnih sredstev.

6. NAČIN INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV

Obvestila objavlja tajnica za vse učence hkrati po šolskem ozvočenju na koncu tretje šolske ure. Nekatera obvestila dobijo starši in učenci v ustni ali pisni obliki, druga so objavljena na oglasnih deskah na hodnikih, na spletni strani šole, šolski publikaciji ali preko eAsistenta.

7. PRIHOD V ŠOLO IN ODHOD DOMOV

* Šolska vrata pri glavnem vhodu se za učence od 5. do 9. razreda, ki imajo pouk 0. uro odprejo ob 7.20 in zaprejo ob 7.35.

Za vse ostale učence od 5. do 9. razreda, ki pričnejo s poukom 1. šolsko uro pa se šolska vrata odprejo ob 8.10 in zaprejo ob 8.20.

* Učenci od 1. do 4. razreda uporabljajo vhod pri telovadnici. Za učence, ki prijavljeni jutranje varstvo, se vhod pri telovadnici odpre ob 6.00.

* Nulta šolska ura se prične ob 7.30 in traja do 8.15, prva šolska ura po ob 8.20.

POŠ Gotovlje

* Šola se odpre ob 8.00, razen za učence 1. razreda, ki so prijavljeni v jutranje varstvo, učence vozače in učence, ki imajo nulto uro. Zapre se ob 16.00 uri.

* Pouk se prične ob 8.20. Izjemoma ob 7.30 za NIP, dopolnilni in dodatni pouk ali interesno dejavnost.

POŠ Ponikva

- * Šola se odpre ob 8.00, razen za učence 1. razreda, ki so prijavljeni v jutranje varstvo, učence vozače in učence, ki imajo nulto uro. Zapre se ob 16.00 uri.

- * Pouk se prične ob 8.20, ob 7.30 pa se pričenejajo NIP, dopolnilni in dodatni pouk in interesne dejavnosti.

- * V šolo so učenci dolžni priti 10 minut prej.
- * V šolo naj učenci prihajajo peš, tisti, ki prihajajo s kolesom morajo imeti opravljen kolesarski izpit in kolo hranijo v kolesarnici.
- * Zaradi varnosti naj učenci v šolo ne prihajajo z rolerji, rolkami, skiroji in motornimi kolesi.
- * Na avtobusnem postajališču in na šolskem avtobusu ali kombiju se morajo učenci vesti kulturno. Upoštevati morajo pravila, ki zagotavljajo varnost vseh udeležencev pri prevozu:
 - pri vstopanju v avtobus ali kombi mora potnik zagotoviti varen vstop sebi in ostalim potnikom
 - med vožnjo ne motijo voznika, ne povzročajo škode in ne ogrožajo varnosti sebe in drugih
 - vsi potniki, ki čakajo na prevoz z avtobusom ali kombijem se morajo zadrževati na pločniku avtobusnega postajališča.
- * Razpored šolskih avtobusov je objavljen na spletni strani šole v Načrtu šolskih poti I. OŠ Žalec.
- * Po končanem pouku se vozači do odhoda avtobusa s predhodno prijavo vključijo v varstvo vozačev.
- * Učenci po končanem pouku odhajajo domov skozi glavni vhod ter vhod pri telovadnici skladno z Načrtom šolskih poti I. OŠ Žalec.

8. PRAVILA VEDENJA V GARDEROBI

- * V garderobi se učenci preobujejo v šolske copate, saj hoja v čevljih po šoli ni dovoljena.
- * Stvari za pouk nosijo učenci s seboj, prav tako morebitne vrednostne predmete, saj šola za izgubo ali krajo le teh ne odgovarja.
- * V garderobi je prepovedano zadrževanje med odmori in po končanem pouku, ko se učenci preobujejo in odidejo domov.
- * Stroške izgubljenih ali poškodovanih ključev od garderobnih omaric krijejo starši.

9. POUK IN OSTALE ŠOLSKE DEJAVNOSTI

- * Ob zvonjenju morajo biti učenci pripravljene na pouk.
- * Med šolskimi urami mora biti na hodniku mir.
- * Tekanje po hodniku ni dovoljeno.
- * V telovadnico lahko učenci vstopajo samo v spremstvu učitelja. Uporaba športnih orodij v telovadnici (drogovi, lestvine, vrvi, skrinje...) je dovoljena samo ob nadzoru učitelja.
- * Učenci morajo po končanem pouku in interesnih dejavnostih šolo zapustiti in oditi domov.
- * V času pouka sme učenec zapustiti šolo le z dovoljenjem razrednika oz. svetovalne službe, ki o tem prej obvesti starše.
- * V šolskih prostorih in na vseh izvenšolskih dejavnostih, ki jih organiziran šola ni dovoljena uporaba mobilnih telefonov in vseh multimedijskih elektronskih naprav, razen ob dovoljenju in nadzoru učitelja.

* V primeru nedovoljene uporabe le-teh, si šola pridruži pravico, da to napravo odvzame, jo odda v tajništvo šole, razredniki pa obvestijo starše, da mobilno napravo prevzamejo v tajništvo šole, kjer podpišejo njen prevzem.

10. MALICA IN KOSILO

Malica poteka po vnaprej določenem razporedu:

- učenci 2., 3. in 4. razreda v jedilnici od 9.05- 9.25
- učenci 1. in 5. razreda v razredu od 9.05- 9.25
- učenci 6., 7., 8. in 9. razreda v matičnih učilnicah od 9.55- 10.15 z razredniki oz. sorazredniki (od 10.10 do 10.15 je čas za menjavo učilnic)

Preden učenci vzamejo malico, poskrbijo za ustrezno higieno rok. Učenci malicajo na svojem prostoru ter nato za sabo pospravijo. Upoštevajo pravila kulturnega prehranjevanja. Dežurni učenci prinesejo, pospravijo in odnesejo posodo nazaj v jedilnico šole.

Čas kosila v šolski jedilnici je od 11.50- 13.50. Prehranjevanje v jedilnici nadzoruje dežurni učitelj v jedilnici in učiteljice OPB.

Ko učenec zaključi, pospravi za sabo prostor, kjer je jedel in odnese pladenj.

Pri kosilu upoštevamo pravila kulturnega prehranjevanja.

Učenci, ki ne kosijo, v času kosila ne zahajajo v jedilnico.

Ravnateljica
Andreja Špajzer, prof.

Hišni red je sprejel – potrdil Svet zavoda, dne 27. 2. 2013 in prične veljati takoj.

Dopolnitev Hišnega reda je sprejel oz. potrdil Svet zavoda, dne 29. 9. 2022 in prične veljati takoj.

Priloge:

- naloge dežurnih učiteljev in ostalih delavcev šole
- načrt šolskih poti